

UNIVERSIDAD DE CUENCA



**Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas
Carrera de Contabilidad y Auditoría**

**“Evaluación del ciclo presupuestario del Gobierno Autónomo
Descentralizado parroquial rural Santa Ana, periodo 2015”**

**Trabajo de titulación previo a la obtención del
título de Contador Público Auditor**

Modalidad: “Proyecto Integrador”

DIRECTOR:

Eco. Carlos Hernán Quizhpe Guzmán
C.I.: 0100948777

AUTORAS:

Jannet Patricia Matute Pesántez
C.I.: 0928785492
Janneth Maricela Tigre Bermeo
C.I.: 0105169676

Cuenca – Ecuador

2018



RESUMEN

El proyecto integrador que se llevó a cabo con el tema: **“Evaluación del ciclo presupuestario del Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial rural Santa Ana, periodo 2015”**, fue desarrollado en vista de que en esta entidad no se ha realizado anteriormente evaluación alguna, se pretende que este trabajo sea beneficioso para el GAD, permitiéndole mejorar el desarrollo y ejecución del ciclo presupuestario, ya que es importante llevar un control de la evaluación y recursos públicos que manejan para alcanzar los objetivos planteados.

El presente proyecto tiene como objetivo principal verificar si el presupuesto de la entidad cumple con todas sus etapas y lineamientos establecidos, ya que su problema central radica en las variaciones de los resultados obtenidos en comparación con lo presupuestado. Para el desarrollo del proyecto se plantearon métodos tanto cualitativos como cuantitativos ya que se generaron entrevistas al personal, así como también se realizó el análisis de la documentación brindada por el GAD.

Al realizar el análisis a cada una de las etapas del ciclo presupuestario se determinó que estas no cumplen con lo establecido en la normativa y según resultados obtenidos se emitieron conclusiones y recomendaciones con el fin de que sirvan en la gestión presupuestaria a futuro.

Palabras Claves: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO, CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMÍA Y DESCENTRALIZACIÓN, CICLO PRESUPUESTARIO, CÉDULAS PRESUPUESTARIAS, CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS., PLAN OPERATIVO ANUAL, INDICADORES



ABSTRACT

The integrating project that was carried out with the theme: "**Evaluation of the budgetary cycle of the Autonomous Decentralized parochial rural Government Santa Ana, period 2015**", was developed in view of the fact that in this entity there has not been any previous evaluation, it is intended that this Work is beneficial for the GAD, allowing it to improve the development and execution of the budget cycle, since it is important to keep track of the evaluation and public resources they manage to achieve the objectives set.

The main objective of this project is to verify if the entity's budget complies with all its established stages and guidelines, since its central problem lies in the variations of the results obtained in comparison with the budget. For the development of the project, both qualitative and quantitative methods were proposed, as interviews with staff were generated, as well as the analysis of the documentation provided by the GAD.

When performing the analysis to each of the stages of the budget cycle, it was determined that these do not comply with the provisions of the regulations and, based on the results obtained, conclusions and recommendations were issued in order to serve in the budgetary management in the future.

Key words: DECENTRALIZED AUTONOMOUS GOVERNMENT, ORGANIC CODE OF TERRITORIAL ORGANIZATION, AUTONOMY AND DECENTRALIZATION, BUDGET CYCLE, BUDGETARY CERTIFICATES, ORGANIC CODE OF PLANNING AND PUBLIC FINANCE, ANNUAL OPERATIONAL PLAN, INDICATORS



ÍNDICE DE CONTENIDO

RESUMEN.....	2
ABSTRACT	3
ÍNDICE DE CONTENIDO	4
ÍNDICE DE TABLAS	6
ÍNDICE DE GRÁFICOS	7
ÍNDICE DE ANEXOS.....	8
ABREVIATURAS.....	8
AGRADECIMIENTO	13
DEDICATORIA	15
INTRODUCCIÓN	17
JUSTIFICACIÓN	18
PROBLEMA CENTRAL.....	20
OBJETIVOS.....	20
DISEÑO METODOLÓGICO	21
CAPITULO I. ANTECEDENTES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL SANTA ANA.....	22
1.1. Antecedentes Históricos	22
1.1.1. Reseña Histórica	22
1.1.2. Ubicación Geográfica	22
1.1.3. Límites.....	23
1.1.4. Costumbres y Tradiciones	24
1.2. Datos Generales del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Santa Ana	25
1.2.1. Datos de la Entidad.....	25
1.2.2. Misión	25
1.2.3. Visión.....	26
1.2.4. Objetivos Generales	26
1.2.5. Miembros	28
1.2.6. Estructura Orgánica	29
CAPITULO II. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA	30
2.1. Presupuesto Público.....	30



UNIVERSIDAD DE CUENCA

2.1.1.	Concepto de Presupuesto Público	30
2.1.2.	Objetivos del Presupuesto Público.....	30
2.1.3.	Principios del Presupuesto Público	31
2.1.4.	Ciclo Presupuestario.....	32
2.2.	Gobiernos Autónomos Descentralizados	39
2.2.1.	Definición	39
2.2.2.	Funciones	40
2.2.3.	Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural	40
2.2.4.	Presupuesto de los Gobiernos Autónomos Descentralizados	43
2.3.	Indicadores	45
2.3.1.	Definición de Indicadores Presupuestarios	45
2.3.2.	Objetivos de los Indicadores Presupuestarios.....	45
2.3.3.	Clasificación de los Indicadores Presupuestarios.....	45
CAPITULO III. EVALUACIÓN DEL CICLO PRESUPUESTARIO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL SANTA ANA		49
Análisis de las etapas del ciclo presupuestario		49
3.1.	Análisis de la Etapa de Programación Presupuestaria	50
3.1.1.	Análisis de la Evaluación del Control Interno, Etapa I.....	50
3.1.2.	Análisis del Plan Operativo Anual (POA)	52
3.2.	Análisis de la Etapa de Formulación Presupuestaria	54
3.2.1.	Análisis de la Evaluación del Control Interno, Etapa II.....	54
3.2.2.	Estimación de Ingresos y Gastos	56
3.3.	Análisis de la Etapa de Aprobación Presupuestaria.....	59
3.3.1.	Análisis de la Evaluación del Control Interno, Etapa III	59
3.4.	Análisis de la Etapa de Ejecución Presupuestaria.....	62
3.4.1.	Análisis de la Evaluación del Control Interno, Etapa IV	62
3.4.2.	Estructura de los Ingresos y Gastos Ejecutados.....	67
3.4.3.	Análisis de Reformas Presupuestarias de Ingresos y Gastos	72
3.5.	Análisis de la Etapa de Evaluación y Seguimiento Presupuestario	77
3.5.1.	Análisis de la Evaluación del Control Interno, Etapa V	77
3.5.2.	Eficiencia en la ejecución de ingresos y Gastos	80
3.6.	Análisis de la Etapa de Clausura y Liquidación Presupuestaria.....	102
3.6.2.	Análisis de la Evaluación del Control Interno, Etapa VI	102



UNIVERSIDAD DE CUENCA

3.7.	Aplicación de Indicadores	105
3.7.1.	Indicadores de Eficiencia	105
3.7.2.	Indicadores de Eficacia	106
3.7.3.	Indicadores Presupuestarios	106
INFORME DE LA EVALUACION DEL CICLO PRESUPUESTARIO.....		109
CAPITULO IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES		128
4.1.	CONCLUSIONES.....	128
4.2.	RECOMENDACIONES	130
ANEXOS.....		132
BIBLIOGRAFÍA.....		190



ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Directiva del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Santa Ana	28
Tabla 2 Clasificación de los Ingresos.....	44
Tabla 3 Indicadores de Eficiencia.....	46
Tabla 4 Indicadores de Eficacia	47
Tabla 5 Indicadores Financieros Presupuestarios.....	47
Tabla 6 Evaluación del Control Interno.....	49
Tabla 7 Cuestionario - Programación Presupuestaria	50
Tabla 8 Cuestionario - Formulación Presupuestaria	54
Tabla 9 Estimación de Ingresos.....	57
Tabla 10 Estimación de Gastos	58
Tabla 11 Cuestionario - Aprobación Presupuestaria.....	59
Tabla 12 Cuestionario - Ejecución Presupuestaria.....	62
Tabla 13 Participación de Ingresos Ejecutados	67
Tabla 14 Participación de Gastos Ejecutados.....	70
Tabla 15 Reformas Presupuestarias Ingresos	72
Tabla 16 Reformas Presupuestarias de Gastos	74
Tabla 17 Evaluación y Seguimiento Presupuestario	77
Tabla 18 Ingresos Corrientes	80
Tabla 19 Ingresos de Capital	84
Tabla 20 Ingresos de Financiamiento.....	88
Tabla 21 Gastos Corrientes.....	90
Tabla 22 Gastos de Inversión	94
Tabla 23 Gastos de Capital	98
Tabla 24 Gastos de Aplicación de Financiamiento.....	100
Tabla 25 Cuestionario - Clausura y Liquidación.....	102
Tabla 26 Programación Presupuestaria	114
Tabla 27 Formulación Presupuestaria.....	115
Tabla 28 Aprobación Presupuestaria.....	117
Tabla 29 Ejecución Presupuestaria.....	118
Tabla 30 Evaluación y Seguimiento Presupuestario	120
Tabla 31 Clausura y Liquidación Presupuestaria.....	123
Tabla 32 Indicadores	124



ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1 Parroquia Santa Ana	22
Gráfico 2 Ubicación Geográfica y Límites	23
Gráfico 3 Estructura Orgánico-Funcional del GAD Parroquial de Santa Ana	29
Gráfico 4 Participación de Ingresos Ejecutados.....	68
Gráfico 5 Participación de Gastos Ejecutados	71
Gráfico 6 Ingresos Corrientes	82
Gráfico 7 Ingresos de Capital.....	86
Gráfico 8 Ingresos de Financiamiento	89
Gráfico 9 Gastos Corrientes	92
Gráfico 10 Gastos de Inversión	96
Gráfico 11 Gastos de Capital	99
Gráfico 12 Gastos de Aplicación del Financiamiento	101



ÍNDICE DE ANEXOS

Anexo 1 Informe de la Comisión de Presupuesto - Plan Operativo Anual	132
Anexo 2 Anteproyecto de Gastos	138
Anexo 3 Cronograma de Socialización para el POA 2015 - Comunidades.....	142
Anexo 4 Nómina de Presidentes de los Comités de Desarrollo Comunitario	143
Anexo 5 Plan Operativo Anual por Comunidades - Ejemplos.....	144
Anexo 6 Acta de Sesión Extraordinaria - Aprobación del Presupuesto	150
Anexo 7 Presupuesto Institucional de Ingresos	152
Anexo 8 Presupuesto Institucional de Gastos.....	153
Anexo 9 Cédula Presupuestaria de Ingresos	157
Anexo 10 Cédula Presupuestaria de Gastos.....	159
Anexo 11 Perfil del Trabajo de Titulación.....	173

ABREVIATURAS

GAD: Gobierno Autónomo Descentralizado

GAD's: Gobiernos Autónomos Descentralizados

COOTAD: Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización

COPYFP: Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas

SENPLADES: Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo

INEC: Instituto Nacional de Estadísticas y Censos

PNBV: Plan Nacional del Buen Vivir

PND: Plan Nacional de Desarrollo

PGE: Presupuesto General del Estado

POA: Plan Operativo Anual

PDOT: Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial



Cláusula de licencia y autorización para publicación en el Repositorio
Institucional

Jannet Patricia Matute Pesántez en calidad de autora y titular de los derechos morales y patrimoniales del trabajo de titulación "Evaluación del ciclo presupuestario del Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial rural Santa Ana, periodo 2015", de conformidad con el Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN reconozco a favor de la Universidad de Cuenca una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial de la obra, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo a la Universidad de Cuenca para que realice la publicación de este trabajo de titulación en el repositorio institucional, de conformidad a lo dispuesto en el Art. 144 de la Ley Orgánica de Educación Superior.

Cuenca, octubre de 2018



Jannet Patricia Matute Pesántez

C.I: 0928785492



Cláusula de licencia y autorización para publicación en el Repositorio
Institucional

Janneth Maricela Tigre Bermeo en calidad de autora y titular de los derechos morales y patrimoniales del trabajo de titulación "Evaluación del ciclo presupuestario del Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial rural Santa Ana, periodo 2015", de conformidad con el Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN reconozco a favor de la Universidad de Cuenca una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial de la obra, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo a la Universidad de Cuenca para que realice la publicación de este trabajo de titulación en el repositorio institucional, de conformidad a lo dispuesto en el Art. 144 de la Ley Orgánica de Educación Superior.

Cuenca, octubre de 2018

Janneth Maricela Tigre Bermeo

C.I: 0105169676



Cláusula de Propiedad Intelectual

Jannet Patricia Matute Pesántez, autora del trabajo de titulación "Evaluación del ciclo presupuestario del Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial rural Santa Ana, periodo 2015", certifico que todas las ideas, opiniones y contenidos expuestos en la presente investigación son de exclusiva responsabilidad de su autora.

Cuenca, octubre de 2018

Jannet Patricia Matute Pesántez

C.I: 0928785492



Cláusula de Propiedad Intelectual

Janneth Maricela Tigre Bermeo, autora del trabajo de titulación "Evaluación del ciclo presupuestario del Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial rural Santa Ana, periodo 2015", certifico que todas las ideas, opiniones y contenidos expuestos en la presente investigación son de exclusiva responsabilidad de su autora.

Cuenca, octubre de 2018

Janneth Maricela Tigre Bermeo

C.I: 0105169676



AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios por ser mi guía durante todo este tiempo, por darme la sabiduría y la fortaleza para seguir adelante y así concluir este proyecto.

Quiero agradecer a toda mi familia que sin su apoyo este logro no hubiera sido posible, ellos fueron mi más grande inspiración y fuerza para salir adelante.

También muestro mis sinceros agradecimientos a nuestro director de proyecto Economista Carlos Quizhpe y a la Ingeniera Johanna Armijos quienes, sin su ayuda en cada una de las etapas de este proyecto, no hubiera sido posible culminarlo. Del mismo modo agradecer a cada uno de los maestros que nos transmitieron sus conocimientos y experiencias para guiarnos hacia la meta. A mis compañeros porque a través de todo este trayecto hemos compartido momentos buenos y malos que nos servirán en nuestra vida profesional.

Asimismo, agradezco también a mi compañera y amiga del proyecto quien ha sido un pilar fundamental durante todo este proceso en el que hemos compartido muchas experiencias, celebraciones, tristezas, frustraciones, pero nos ha ayudado para fortalecernos y cumplir con uno de nuestros sueños.

Gracias a todos sin Uds. no hubiera sido posible concluir con mi trabajo de titulación.

Jannet Matute P.



En el presente proyecto agradezco primeramente a Dios por darme la fuerza y capacidad necesaria y de su mano poder alcanzar una meta más en mi vida.

Agradezco a mis padres Leonardo Tigre y Luz Bermeo, a mi hermano Armando, porque han estado conmigo en cada etapa de mi vida, brindándome su ayuda y apoyo incondicional. Mi especial agradecimiento a mi hermano Fernando porque siempre conté con su apoyo y ánimos para poder alcanzar esta meta y hoy, aunque ya no esté junto a mí, siempre lo llevaré en mi corazón y sé que desde el cielo cuida de mí y está apoyándome en cada instante de mi vida.

También quiero agradecer a nuestro director Economista Carlos Quizhpe y a la Ingeniera Johanna Armijos, quienes nos han sabido guiar y asesorar durante el proceso de este proyecto, de igual manera a cada uno de los docentes que nos han brindado su ayuda y compartido sus conocimientos para la culminación de este trabajo y nuestra formación académica.

Agradezco a mi compañera Jannet Matute por permitirme alcanzar esta meta junto a ella, porque a pesar de los obstáculos que se nos presentaron en el camino siempre encontramos la manera de solucionarlos y continuar hasta llegar al final de nuestro objetivo, ante todo juntas y compartiendo siempre una bonita amistad.

Agradezco a mis familiares y amigos, quienes constantemente se han manifestado con su apoyo en cada momento compartido.

Janneth Tigre B.



DEDICATORIA

Primeramente, quiero dedicar este proyecto a Dios por brindarme sabiduría, pero sobre todo por guiarme en cada momento de mi vida.

De igual manera quiero dedicar este trabajo a mi tío Jorge Matute que sin su apoyo no hubiera sido posible, ha sido un ejemplo de superación y lucha constante para todos sus sobrinos. Por eso y mucho más agradezco su ayuda para la culminación de este trabajo de titulación que en gran parte se lo debo a él.

Además, quiero dedicarlo a mis padres que, a más de darme la vida, han estado en todo momento conmigo tanto en mis triunfos como en mis desaciertos, este proyecto va dedicado a ellos por su apoyo incondicional, por su comprensión, sus consejos, pero sobre todo por su amor y por creer en mí. También lo dedico a mis hermanos y a mi abuelita por animarme a seguir adelante.

A mi hija Samantha quien a pesar de ser tan pequeña ha sido mi fortaleza y mi motivación para no rendirme.

Por ultimo va dedicado a todas aquellas personas, familiares y amigos que me apoyaron para cumplir uno de mis sueños.

Jannet Matute P.



Este proyecto se lo dedico en primer lugar a Dios por estar en cada paso que doy, demostrándome su amor y fidelidad en todo momento, porque sin él me hubiese sido imposible alcanzar esta meta.

En segundo lugar, se lo dedico a mis padres por ser el pilar fundamental en mi vida y confiar siempre en mí, porque gracias a su cariño, apoyo y cada una de sus enseñanzas he llegado a ser una persona con valores y principios. A mi hermano que pesar de ya no estar entre nosotros, desde el cielo estará orgulloso de verme alcanzar una meta más y poder continuar avanzando. Ustedes son mi mayor motivación de mis logros alcanzados y por alcanzar.

Dedico este trabajo a todos los docentes que fueron parte de mi formación académica compartiendo sus experiencias y conocimientos.

También va dedicado a cada una de las personas, familiares y amigos que nunca dejaron de creer en mí y me brindaron su apoyo incondicional.

Janneth Tigre B.



INTRODUCCIÓN

El trabajo de titulación a desarrollarse consiste en la Evaluación del ciclo presupuestario del Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial rural Santa Ana del periodo 2015, con la finalidad de analizar y medir el cumplimiento de realización de cada etapa del ciclo presupuestario y verificar si la entidad cumplió con los objetivos planteados y la normativa vigente, además de poder contribuir con ideas para mejorar la gestión presupuestaria de periodos futuros de la entidad.

El presente proyecto está conformado por cuatro capítulos a continuación, se detalla brevemente la estructura de cada uno de ellos:

Capítulo I: se realiza una descripción general del GAD Parroquial Santa Ana, para conocer su reseña histórica, ubicación geográfica, límites, costumbres y tradiciones, datos de la entidad, misión, visión, objetivos generales, miembros y estructura orgánica.

Capítulo II: contiene la fundamentación teórica en la que nos basamos para el desarrollo del proyecto, el concepto de presupuesto público, sus objetivos y principios, la definición de cada etapa del ciclo presupuestario, definición, funciones y presupuesto de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, definición del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural y por último los indicadores presupuestarios, su definición, objetivos y clasificación.

Capítulo III: se desarrolla la evaluación del ciclo presupuestario, el análisis de cada etapa; programación, formulación, aprobación, ejecución, evaluación y seguimiento, clausura y liquidación, para lo cual efectuamos un análisis de la evaluación del control interno basado en las entrevistas generadas al personal y la documentación brindada por parte de la entidad, así como también la aplicación de indicadores de eficiencia, eficacia y presupuestarios.

Capítulo IV: en este último capítulo se formulan conclusiones y recomendaciones en base a los resultados obtenidos del análisis con la finalidad de que pueda ser de utilidad para mejorar la gestión presupuestaria de la entidad.



JUSTIFICACIÓN

El presupuesto público es una herramienta de vital importancia en la gestión y administración de los recursos públicos; por lo que este tiene que formularse y expresarse en forma tal que permita a cada una de las personas responsables del cumplimiento de los objetivos concretos y del conjunto orgánico de acciones correspondientes, encontrar en él una verdadera guía de acción que elimine o minimice la necesidad de decisiones inapropiadas.

El presupuesto público es de suma importancia para controlar el manejo de los recursos públicos. Permite realizar una planificación plurianual de políticas públicas estableciendo un orden de prioridades estratégicas en el tiempo. Permite también poder evaluar a los distintos actores responsables sobre su desempeño en el manejo de los recursos públicos en relación a las metas proyectadas en cuanto a proyectos y programas.

Es importante saber el manejo del presupuesto en cada una de sus etapas, así como el cumplimiento de las disposiciones legales en cuanto a presupuesto público. Por lo que hemos considerado importante la materialización de este tema referente a los Gobiernos Autónomos Descentralizados (GAD's) puesto que la forma como ellos formulan sus objetivos y los procesos responden a las necesidades tanto de la institución como de la ciudadanía, y como sobrelleven al cumplimiento eficaz y eficiente de obras y servicios que es de competencia de los GAD's Parroquiales. En cuanto al tema metodológico, el ciclo presupuestario se aplica a los GAD's Parroquiales establecidos en el Código Orgánico de Organización Territorial de Autonomía Descentralizada (COOTAD), Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo (SENPLADES) y la Contraloría General del Estado que permite conocer la programación, formulación, aprobación, ejecución, evaluación y clausura y liquidación presupuestaria.

La presente investigación la realizaremos en el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Rural Santa Ana teniendo como objetivo la evaluación a cada una de las etapas del ciclo presupuestario, desde la Programación Presupuestarias hasta la



Clausura y Liquidación del Presupuesto, ya que este estudio les proporcionara un modelo de gestión del presupuesto brindando un apoyo para futuras planificaciones presupuestarias de este GAD mediante los resultados obtenidos de esta evaluación.

En cuanto a lo académico, basándonos en fundamentos teóricos se planea proyectar opciones de mejora para comprobar el grado de cumplimiento tanto de objetivos y metas según lo planificado por la administración, conjuntamente con el análisis de resultados en el proceso de asignación de recursos público aportando de esta manera una correcta y eficiente toma de decisiones y por consiguiente proporcionar un monitoreo y seguimiento permanente en sus procesos de gestión interna.

Desde el punto de vista político-económico es relevante la ejecución de este proyecto puesto que por medio de la evaluación al ciclo presupuestario podemos visualizar los objetivos y metas alcanzadas para el bienestar de la comunidad y por ende esto va a favorecer a la economía de la parroquia haciéndola atractiva para los turistas y así generar más ingresos tanto para el GAD Parroquial como para los ciudadanos.

En conclusión, desde el punto de vista de factibilidad el Presidente y los funcionarios del área administrativa y financiera del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Rural Santa Ana, están dispuestos a brindarnos toda la documentación necesaria e información suplementaria que se solicite para el proyecto, también contamos con todos los recursos suficientes (humanos, materiales y con el tiempo idóneo) para la culminación de este proyecto permitiéndonos alcanzar los objetivos planteados en el mismo.



PROBLEMA CENTRAL

El GAD Parroquial Rural Santa Ana presenta variaciones en los resultados obtenidos en comparación con lo presupuestado, causando disconformidad tanto en los gestores públicos de la entidad como también en la ciudadanía quienes demandan una información con resultados transparentes y con eficiencia en cuanto a cómo se está llevando a cabo el ciclo presupuestario y su cumplimiento.

Listado de problemas

- No cuentan con un control adecuado de la gestión del ciclo presupuestario.
- Inconsistencia en la planificación.
- Asignación inadecuada de recursos a programas y proyectos.
- Falta de indicadores presupuestarios que permitan medir la eficiencia y eficacia de su cumplimiento.

OBJETIVOS

Objetivo General

Elaborar una evaluación al ciclo presupuestario en el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Rural Santa Ana periodo 2015, verificando si el presupuesto cumple con todas sus etapas y emitir un informe a las autoridades de los resultados obtenidos.

Objetivos Específicos

- Realizar un análisis detallado del ciclo presupuestario para conocer el nivel de cumplimiento de sus objetivos.
- Establecer indicadores presupuestarios que permitan evaluar los resultados de la gestión del GAD Parroquial Rural Santa Ana.
- Evaluar los procedimientos aplicados por el GAD, para cada etapa del ciclo presupuestario.
- Plantear una propuesta correctiva para las falencias encontradas.
- Formular conclusiones y recomendaciones que contribuyan con elementos técnicos para un correcto manejo del presupuesto.



DISEÑO METODOLÓGICO

Tipo de investigación:

El tipo de investigación que emplearemos para desarrollar nuestro proyecto es la investigación aplicada.

La investigación aplicada llamada también práctica o empírica consiste en el proceso de convertir el conocimiento puro, es decir teórico en conocimiento práctico, aplicando todos los conocimientos adquiridos.

En el proyecto realizaremos un análisis de toda la información de la entidad para luego proceder a la aplicación de los conocimientos adquiridos en la universidad para detectar las falencias en el proceso del ciclo presupuestario y poder determinar las soluciones de las mismas.

Método de investigación:

Los métodos de investigación a utilizar son:

- Método Cuantitativo: se obtendrá información a través de reportes presupuestarios y contables.
- Método Cualitativo: se obtendrá información a través de encuestas y entrevistas realizadas al personal de la institución.

CAPITULO I. ANTECEDENTES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL SANTA ANA

1.1. Antecedentes Históricos

1.1.1. Reseña Histórica

Gráfico 1 Parroquia Santa Ana



Fuente: (GAD Parroquial Santa Ana, 2017)

La parroquia Santa Ana está ubicada en la provincia del Azuay, cantón Cuenca, fue constituida varios años antes de 1870, pero legalmente fue reconocida como tal desde el año 1906, históricamente y según relatos de antiguos moradores de la parroquia se conoce que en un inicio constituía la propiedad de una familia denominada Orozco, y los límites se ubicaban donde hoy en día se conoce como el sector de “La Raya” y “Dos Encuentros”. La parroquia fue fundada eclesiásticamente el 17 de junio del año 1907 y se oficializa en 1908, según reposa en el Tomo número 1 de registros bautismales. (Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, 2015, pág. 26)

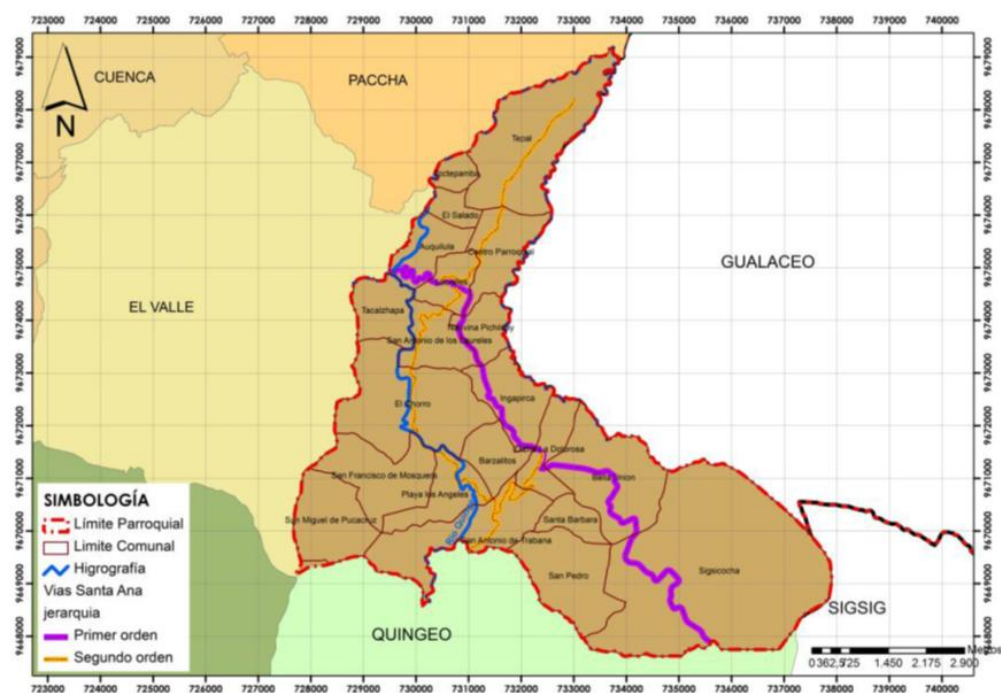
“Esta parroquia está conformada por 21 comunidades y cuenta con 10 instituciones educativas, entre las cuales están 8 escuelas, un colegio y un establecimiento con modalidad a distancia.” (Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, 2015, pág. 26)

1.1.2. Ubicación Geográfica

La parroquia Santa Ana está ubicada en la provincia del Azuay, en el cantón Cuenca a 18 km de la ciudad, y posee una extensión de 4731,94 hectáreas,

según datos del INEC, del censo de Población y Vivienda del año 2010, la parroquia tiene una población total de 5.366 habitantes. Su principal vía de acceso desde Cuenca es por la vía interparroquial que cruza a través de la parroquia El Valle y llega hasta la parroquia Quingeo. (Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, 2015, pág. 26)

Gráfico 2 Ubicación Geográfica y Límites



Fuente: (Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, 2015)

1.1.3. Límites

Los límites de la parroquia están definidos de la siguiente manera:

Norte: con la parroquia Paccha

Sur: con la parroquia Quingeo

Este: con el Cantón Gualaceo y Sigüig

Oeste: la parroquia El Valle, (Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, 2015, pág. 26)



Comunidades

La parroquia de Santa Ana está conformada por las siguientes comunidades:

- Auquilula
- El Chorro
- Ingapirca
- La Dolorosa
- Tacalzhapa
- Tocetepamba
- Tepal
- Barzalitos
- San Antonio de Trabana
- San Francisco de Mosquera,
Santa Bárbara
- Sigsicocha
- Pichacay
- Nariviña
- San Miguel de Pucacruz
- San Pedro
- Los Laureles
- San Antonio de Los Laureles
- El Salado y Playa de Los
Ángeles (Plan de Desarrollo y
Ordenamiento Territorial, 2015,
pág. 26)
- Bella Unión

1.1.4. Costumbres y Tradiciones

En las tradiciones y expresiones orales de la parroquia se incluyen los conocimientos y saberes expresados en mitos, leyendas, plegarias, narraciones de la memoria local y otras que tengan un valor simbólico para la comunidad y que se transmiten de generación en generación. (Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, 2015, pág. 140)

Prácticas ancestrales

Las prácticas ancestrales que todavía aplican en la parroquia Santa Ana son:

- La curación del ojo y espanto con montes
- La curación del ojo con el huevo del día
- Curación del zhungo (hígado) cuando el niño/a ha sufrido una caída.
- Uso frecuente de plantas medicinales. (GAD Parroquial Santa Ana, 2017)



UNIVERSIDAD DE CUENCA

1.2. Datos Generales del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Santa Ana

1.2.1. Datos de la Entidad

Nombre de la entidad:

Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Santa Ana.

Presidente del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Santa Ana:

Dr. Wilson Quille Morocho

Teléfonos:

072 851 016 - 072 851 358

Página web:

<http://santana.gob.ec>

1.2.2. Misión

El GAD se constituye en el organismo rector para mejorar la calidad de vida de sus habitantes y contribuir al desarrollo de todas las organizaciones e instituciones parroquiales, fortaleciendo los niveles de participación en temas como la vialidad, seguridad, emprendimientos laborales, infraestructura, protección del medio ambiente, equidad de género, atención a grupos vulnerables para crear una sociedad más justa y solidaria. (GAD Parroquial Santa Ana, 2015)

Dichos sistemas establecen un objetivo específico, y las estrategias a desarrollarse para conseguir el cumplimiento del mismo, y así engrandecer y mejorar la calidad de vida de los habitantes de la parroquia, en las siguientes líneas constan los objetivos a los que hace mención el Plan de Gobierno local. (GAD Parroquial Santa Ana, 2015)



1.2.3. Visión

“La Parroquia Santa Ana, posee una diversidad de atractivos turísticos y zonas de gran valor paisajístico, además de la riqueza cultural tangible e intangible, expresada en la arquitectura religiosa de las iglesias y capillas de la parroquia, y las expresiones festivas religiosas y seculares de la población. (GAD Parroquial Santa Ana, 2015)

Al año 2019, en Santa Ana se prevé un mayor fomento de las actividades productivas, vinculadas a la cohesión social y al aprovechamiento de los espacios públicos, lo que permite una explotación sustentable del turismo, implicando el mejoramiento de la infraestructura vial y de espacios recreativos además de poner énfasis en la conservación del medio ambiente. La implementación de políticas ambientales genera en la población una mayor conciencia enfocada al cuidado del medio ambiente, conjuntamente con la ejecución de proyectos orientados a la educación, conservación y calidad ambiental. (GAD Parroquial Santa Ana, 2015)

Por otro lado, la mejora de la calidad de vida de la población se refleja en el mayor porcentaje de usuarios que pueden acceder a programas y proyectos de apoyo a los sectores vulnerables: niños, adultos mayores, mujeres embarazadas, discapacitados, entre otros. Se prevé el mejoramiento de la capacidad institucional del GAD Parroquial a través de capacitaciones globales dirigidas a funcionarios y técnicos que laboran en las diferentes áreas de la entidad.” (GAD Parroquial Santa Ana, 2015)

1.2.4. Objetivos Generales

Objetivos estratégicos de desarrollo

Para la determinación de los objetivos estratégicos, se ha tomado en cuenta los objetivos nacionales de acuerdo al PNBV 2013 - 2017 y lo planteado según las prioridades nacionales como es la estrategia nacional para la igualdad y la erradicación de la pobreza, así como también la estrategia nacional para el



cambio de la matriz productiva y la sustentabilidad patrimonial. (Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, 2015, pág. 296)

Según el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, (2015) los objetivos estratégicos se han definido en base a los seis componentes del territorio para la parroquia Santa Ana:

a. Sistema biofísico:

Objetivo: Mejorar las condiciones ambientales de la parroquia e incentivar la conciencia ambiental en la población. (pág. 296)

b. Componente socio-cultural:

Objetivo: Incrementar las oportunidades de desarrollo de la población vulnerable en actividades económicas, sociales y culturales. (pág. 296)

c. Componente económico:

Objetivo: Aprovechar el potencial turístico y productivo de la parroquia como un ingreso complementario a las actividades económicas de la parroquia con el fin de revalorizar y difundir los recursos culturales y naturales locales. (pág. 296)

d. Componente asentamientos humanos:

Objetivo: Disponer de áreas de espacio público de calidad para fomentar el esparcimiento y la cohesión social en las diferentes comunidades. (pág. 296)

e. Componente movilidad energía y conectividad:

Objetivo: Mejorar el sistema vial existente en la parroquia Santa Ana. (pág. 296)

f. Componente político institucional:

Objetivo: Fortalecer e incrementar las capacidades de los funcionarios del GAD Parroquial en ámbitos relacionados con política pública, gestión territorial y formulación de proyectos. (pág. 297)



UNIVERSIDAD DE CUENCA
1.2.5. Miembros

Tabla 1 Directiva del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Santa Ana

CARGO	NOMBRE
Presidente	Dr. Wilson Quille Morocho
Vicepresidente	Sr. Bolívar Sanmartín Pesantez
Primer Vocal	Sr. Julio Álvarez Álvarez
Segundo Vocal	Sr. Luis Guanoquiza
Tercer Vocal	Sra. Lucía Jadán Quichimbo

Fuente: (GAD Parroquial Santa Ana, 2015)

Elaborado por: Las Autoras



UNIVERSIDAD DE CUENCA

1.2.6. Estructura Orgánica

Gráfico 3 Estructura Orgánico-Funcional del GAD Parroquial de Santa Ana



Fuente: (GAD Parroquial Santa Ana, 2015)



CAPITULO II. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

2.1. Presupuesto Público

2.1.1. Concepto de Presupuesto Público

Según el Art. 95 del COPYFP el presupuesto: “Comprende las normas, técnicas, métodos y procedimientos vinculados a la previsión de ingresos, gastos y financiamiento para la provisión de bienes y servicios públicos a fin de cumplir las metas del Plan Nacional de Desarrollo y las políticas públicas.” (Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, 2010, pág. 17)

El presupuesto público es un instrumento fundamental de la política económica, ya que es una estimación financiera anticipada de los ingresos y egresos del gobierno que le ayuda en la toma de decisiones para un buen manejo de recursos y cumplimiento de programas y proyectos de manera eficaz.

2.1.2. Objetivos del Presupuesto Público

Según (Gutierrez, 2011), los objetivos del presupuesto son:

- Orientar los recursos disponibles para el logro de objetivos. (pág. 30)
- Asegurar que la etapa de aprobación del presupuesto se cumpla antes de iniciarse el periodo. (pág. 30)
- Facilitar el control interno. (pág. 30)
- Utilizar el presupuesto como sistema de planificación y herramienta de administración. (pág. 30)
- Garantizar el cumplimiento de las etapas del ciclo presupuestario en el periodo. (pág. 30)
- Asegurar que la ejecución presupuestaria se desarrolle de acuerdo a las necesidades del programa o proyecto. (pág. 30)
- Realizar y presentar información comparativa entre lo presupuestado y lo ejecutado para la toma de decisiones. (pág. 30)



2.1.3. Principios del Presupuesto Público

De acuerdo con la Normas Técnicas de Presupuesto (2017) los principios del presupuesto público son:

- **Universalidad:** Los presupuestos de cada institución deben reflejar sus ingresos y gastos. Antes de incluir estos requerimientos financieros en el PGE, la institución que solicita el presupuesto no podrá hacer una compensación; es decir, no utilizará los requerimientos financieros detallados en un ingreso para otro gasto que no sea el original. (pág. 5)
- **Unidad:** Es el conjunto de ingresos y gastos que se detallan en un solo presupuesto, bajo un diseño igualitario. Por ninguna causa se pueden abrir presupuestos especiales ni extraordinarios. (pág. 5)
- **Programación:** Todas las asignaciones financieras que se detallan en los presupuestos, deben ir a la par con las necesidades de recursos financieros que permitan conseguir los objetivos y metas propuestas en las necesidades presupuestarias anual y plurianual. (pág. 5)
- **Equilibrio y Estabilidad:** El presupuesto debe mantener equilibrio con las metas planificadas para el año, bajo un contexto de estabilidad presupuestaria en el mediano plazo, entre el déficit /superávit (pérdida/ganancia). (pág. 5)
- **Plurianualidad:** El presupuesto anual se elabora en el marco de un escenario plurianual (para 4 años) y debe ser coherente con las metas fiscales de equilibrio y sostenibilidad fiscal de mediano plazo. (pág. 5)
- **Eficiencia:** La asignación y utilización de los recursos del presupuesto deben ser canalizados con responsabilidad para la obtención de bienes u otorgar servicios públicos al menor costo posible, pero considerando la calidad del bien o servicio. (pág. 6)
- **Eficacia:** El presupuesto contribuye para que se logre alcanzar las metas propuestas y concretar los resultados definidos en los programas contenidos. (pág. 6)
- **Transparencia:** El presupuesto se expondrá con claridad, de forma que pueda ser entendido a todo nivel, tanto de la organización del Estado, como



UNIVERSIDAD DE CUENCA

de la sociedad. Se harán además, permanentemente, informes públicos sobre los resultados de su ejecución. (pág. 6)

- **Flexibilidad:** El presupuesto no será de ninguna manera rígido, se considerará la posibilidad de realizar modificaciones, cuando esto sirva para encaminar de mejor forma la utilización de los recursos, a fin de conseguir los objetivos y metas programadas. (pág. 6)
- **Especificación:** Todo presupuesto indicará con claridad las fuentes de los ingresos y la finalidad específica a la que se destinará esos recursos financieros. No se podrá gastar más de lo asignado o asignar los recursos para propósitos distintos a los que fueron originalmente establecidos. (pág. 6)

2.1.4. Ciclo Presupuestario

2.1.4.1. Programación Presupuestaria

El Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas (2010) Art. 97 manifiesta que la programación presupuestaria es la fase del ciclo presupuestario en la que, en base de los objetivos determinados por la planificación y las disponibilidades presupuestarias coherentes con el escenario fiscal esperado, se definen los programas, proyectos y actividades a incorporar en el presupuesto, con la identificación de las metas, los recursos necesarios, los impactos o resultados esperados de su entrega a la sociedad; y los plazos para su ejecución. (pág. 17)

Todas las dependencias de los GAD's deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la ley, según Art.233 del Código Orgánico De Organización Territorial, Autonomía Y Descentralización (2015, pág. 111)



Cada POA deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento. Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial. A fin de hacer posible su evaluación técnica las dependencias de los GAD's deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo, según Art.234 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía Y Descentralización (2015, pág. 111)

2.1.4.2. Formulación Presupuestaria

Es la fase del ciclo presupuestario que consiste en la elaboración de las proformas que expresan los resultados de la programación presupuestaria bajo una presentación estandarizada según los catálogos y clasificadores presupuestarios, con el objeto de facilitar su exposición, posibilitar su fácil manejo y comprensión, y permitir su agregación y consolidación, según Art. 98 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas. (2010, pág. 18)

Corresponde a la dirección financiera efectuar antes del 30 de julio, una estimación provisional de los ingresos para el próximo ejercicio financiero, la base de dicha estimación será la suma resultante del promedio de los incrementos de recaudación de los últimos tres años más la recaudación efectiva del año inmediato anterior, de acuerdo a los Arts. 235 y 236 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía Y Descentralización (2015, pág. 112).

El Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (2015) Art.237, establece que: El ejecutivo local, con la asesoría del jefe de la dirección financiera y las dependencias respectivas, establecerá el cálculo definitivo de los ingresos y señalará a cada dependencia o servicio hasta el 15 de agosto, los límites del gasto a los cuales deberán ceñirse en la formulación de sus respectivos proyectos de presupuesto. (pág. 112)



De acuerdo al Art. 239 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (2015), Se deberá presentar a la unidad financiera los programas, subprogramas y proyectos de presupuesto de las dependencias y servicios de los GAD's, hasta el 30 de septiembre, debidamente justificados, con las observaciones que creyeren del caso. Estos proyectos se prepararán de acuerdo con las instrucciones y formularios que envíe el funcionario del GAD a cargo del manejo financiero. (pág. 112)

Según el Código Orgánico De Organización Territorial, Autonomía Y Descentralización, (2015) Art. 240 expresa que: “la persona responsable de las finanzas preparará el anteproyecto de presupuesto y lo presentará a consideración del Ejecutivo local hasta el 20 de octubre.” (pág. 113)

La máxima autoridad ejecutiva del GAD, previo el proceso participativo de elaboración presupuestaria establecido en la Constitución y este Código, con la asesoría de los responsables financiero y de planificación, presentará al órgano legislativo local el proyecto definitivo del presupuesto hasta el 31 de octubre, acompañado de los informes y documentos que deberá preparar la dirección financiera, entre los cuales figurarán los relativos a los aumentos o disminuciones en las estimaciones de ingresos y en las previsiones de gastos, así como la liquidación del presupuesto del ejercicio anterior y un estado de ingresos y gastos efectivos del primer semestre del año en curso. Según se establece en el Art. 242 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (2015, pág. 113)

2.1.4.3. Aprobación Presupuestaria

El Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (2015) Art. 244, establece que: la comisión respectiva del legislativo local estudiará el proyecto de presupuesto y sus antecedentes y emitirá su informe hasta el 20 de noviembre de cada año. Esta podrá sugerir cambios que no impliquen la necesidad de nuevo financiamiento, así como la



supresión o reducción de gastos. Si la comisión encargada del estudio del presupuesto no presentare su informe dentro del plazo señalado en el inciso primero de este artículo, el legislativo local entrará a conocer el proyecto del presupuesto presentado por el respectivo ejecutivo, sin esperar dicho informe. (pág. 114)

El Art. 245 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (2015), expresa que: los vocales del GAD estudiarán el proyecto de presupuesto, por programas y subprogramas y lo aprobará en dos sesiones hasta el 10 de diciembre de cada año, conjuntamente con el proyecto complementario de financiamiento, cuando corresponda. Si a la expiración de este plazo no lo hubiere aprobado, éste entrará en vigencia. Los vocales tienen la obligación de verificar que el proyecto presupuestario guarde coherencia con los objetivos y metas del PDOT respectivos. Los representantes ciudadanos de la asamblea territorial o del organismo que en cada GAD se establezca como máxima instancia de participación, podrán asistir a las sesiones del legislativo local y participarán en ellas mediante los mecanismos previstos en la Constitución y la ley. (pág. 114)

“Una vez aprobado el proyecto de presupuesto por los vocales del GAD, la máxima autoridad del ejecutivo lo sancionará dentro del plazo de tres días y entrará en vigencia, indefectiblemente, a partir del primero de enero”, según Art. 248 (Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, 2015, pág. 115)

2.1.4.4. Ejecución Presupuestaria

Fase del ciclo presupuestario que comprende el conjunto de acciones destinadas a la utilización óptima del talento humano, y los recursos materiales y financieros asignados en el presupuesto con el propósito de obtener los bienes, servicios y obras en la cantidad, calidad y oportunidad previstos en el mismo. (Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, 2010, pág. 19)

Una vez sancionada la normativa presupuestaria, los responsables de los programas, subprogramas o proyectos elaborarán con las unidades de



planificación y financiera la programación de actividades de los GAD's y someterán a consideración del ejecutivo del gobierno autónomo un calendario de ejecución y desarrollo de actividades, detalladas por trimestres, el mismo que se conocerá en el seno de la asamblea territorial. Esta programación guardará coherencia con el PDOT, de acuerdo al Art. 250, del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, (2015, pág. 115)

El ejecutivo del GAD y la persona responsable de la unidad financiera, estudiarán los calendarios de ejecución y desarrollo de actividades, los relacionarán con las previsiones mensuales de ingresos y procederán a fijar, para cada programa y subprograma, las prioridades y cupos de gasto correspondientes. Es responsabilidad de la contadora, fijar los primeros ocho días de cada mes, los cupos de gasto por partidas en relación con los cupos de disponibilidad presupuestaria, según se encuentra establecido en el Art. 251 del COOTAD. (Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, 2015, pág. 115)

“Los compromisos que no fueren satisfechos hasta el 31 de diciembre, para los fines de la liquidación definitiva del presupuesto se considerarán anulados; y no se podrá efectuar ningún egreso sino con cargo al presupuesto del ejercicio vigente”. Según los Arts. 251 y 254 del Código Orgánico De Organización Territorial, Autonomía Y Descentralización, (2015, pág. 115)

- **Reformas Presupuestarias**

Se considerarán reformas presupuestarias las modificaciones en las asignaciones consignadas a los programas incluidos en los presupuestos aprobados que alteren los techos asignados, el destino de las asignaciones, su naturaleza económica, fuente de financiamiento o cualquiera otra identificación de los componentes de la clave presupuestaria. (Normas Técnicas de Presupuesto, 2017, pág. 26)

El presupuesto sólo podrá ser reformado por alguno de los siguientes medios:

- 1. Traspasos de Créditos**



El presidente del GAD, previo informe por parte de la contadora, podrá autorizar traspasos de créditos disponibles dentro de una misma área, programa o subprograma, siempre que en estos exista disponibilidad suficiente de fondos, ya sea porque los gastos no se efectuaron en su totalidad o porque existe excedente de fondos. Los traspasos de un área a otra deberán ser autorizados por los vocales del GAD, a petición del ejecutivo local, previo informe de la contadora, según el Art.256 del Código Orgánico De Organización Territorial, Autonomía Y Descentralización, (2015, pág. 116)

El Art. 258 del COOTAD establece que: “El presidente del GAD deberá informar a los vocales correspondientes, en la sesión más próxima, acerca de los traspasos que hubiere autorizado”. (Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, 2015, pág. 117)

2. Suplemento de Créditos

“Estos se clasificarán en: créditos adicionales para servicios considerados en el presupuesto y créditos para nuevos servicios no considerados en el presupuesto. Los suplementos de créditos no podrán significar en ningún caso disminución de las partidas constantes en el presupuesto...” Según lo establecido en el Art. 259 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (2015, pág. 117)

El Art. 260 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (2015) establece que: “Los suplementos de crédito serán solicitados a los vocales del GAD por el presidente en el segundo semestre del ejercicio presupuestario, salvo situación de emergencia, previo informe de la contadora.” (pág. 118)



3. Reducción de Créditos

Si en el curso del ejercicio financiero se comprobare que los ingresos efectivos tienden a ser inferiores a las cantidades asignadas en el presupuesto los vocales del GAD, a petición del presidente, y previo informe de la contadora, resolverán la reducción de las partidas de egresos que se estime convenientes, para mantener el equilibrio presupuestario, de acuerdo a lo establecido en el Art. 261 del COOTAD. (Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, 2015, pág. 118)

2.1.4.5. Evaluación y Seguimiento Presupuestario

Según Art. 119 del COPYFP: “Esta fase comprende la medición de los resultados físicos y financieros obtenidos y los efectos producidos, el análisis de las variaciones observadas, con la determinación de sus causas y la recomendación de medidas correctivas.” (Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, 2010, pág. 20)

La evaluación física y financiera de la ejecución presupuestaria, será responsabilidad del Presidente y se realizará en forma periódica. Los informes de evaluación serán remitidos al ente rector de las finanzas públicas en coordinación con la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo y difundidos a la ciudadanía. Cada presidente de los GAD's, presentará semestralmente un informe sobre la ejecución presupuestaria a sus respectivos órganos legislativos, según Art. 119 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, (2010, pág. 20)

2.1.4.6. Clausura y Liquidación Presupuestaria

Clausura

El cierre de las cuentas y la clausura definitiva del presupuesto se efectuará al 31 de diciembre de cada año. Los ingresos que se recauden con posterioridad a esa fecha se acreditarán en el presupuesto vigente a la fecha en que se perciban, aun cuando hayan sido considerados en el presupuesto anterior, según se expresa en el Art. 263 del COOTAD. (Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, 2015, pág. 118)



De acuerdo al Art. 264 del Código Orgánico De Organización Territorial, Autonomía Y Descentralización, (2015), se plantea que: “las obligaciones correspondientes a servicios o bienes legalmente recibidos antes del cierre del ejercicio financiero conservarán su validez en el próximo año presupuestario, debiendo imputarse a la partida de deudas pendientes de ejercicios anteriores, del nuevo presupuesto.” (pág. 118)

Liquidación

Según el Art. 265 del Código Orgánico De Organización Territorial, Autonomía Y Descentralización, (2015); La unidad financiera procederá a la liquidación del presupuesto del ejercicio anterior, hasta el 31 de enero, y a la determinación de los siguientes resultados:

1. “El déficit o superávit financiero, es decir, la relación de sus activos y pasivos corrientes y a largo plazo. Si los recursos fueren mayores que las obligaciones, habrá superávit y en el caso inverso, déficit.” (pág. 119)
2. El déficit o superávit provenientes de la ejecución del presupuesto, se determinará por la relación entre las rentas efectivas y los gastos devengados. Si las rentas efectivas fueren mayores que los gastos devengados se considerará superávit. En el caso inverso habrá déficit. (pág. 119)

El Art. 266 del COOTAD establece que: “Al final del ejercicio fiscal el presidente convocará a la Junta Parroquial, para informar sobre la ejecución presupuestaria anual, sobre el cumplimiento de sus metas, y sobre las prioridades de ejecución del siguiente año.” (Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, 2015, pág. 119)

2.2. Gobiernos Autónomos Descentralizados

2.2.1. Definición

“Cada circunscripción territorial tendrá un GAD para la promoción del desarrollo y la garantía del buen vivir, a través del ejercicio de sus competencias. Estará integrado



UNIVERSIDAD DE CUENCA

por ciudadanos electos democráticamente quienes ejercerán su representación política...” según Art. 28 del COOTAD. (Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, 2015, pág. 21)

“Los GAD’s gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana”, según el Art. 238 de la Constitución de la República del Ecuador, (2015, pág. 82)

2.2.2. Funciones

Según el Art. 29 del Código Orgánico De Organización Territorial, Autonomía Y Descentralización, (2015), el ejercicio de cada GAD se realizará a través de tres funciones integradas:

- a) De legislación, normatividad y fiscalización; (pág. 22)
- b) De ejecución y administración; y, (pág. 22)
- c) De participación ciudadana y control social. (pág. 22)

2.2.3. Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural

2.2.3.1. Naturaleza Jurídica

“Los GAD’s parroquiales rurales son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, administrativa y financiera. La sede del GAD parroquial rural será la cabecera parroquial prevista en la ordenanza cantonal de creación de la parroquia rural”, de acuerdo al Art 63 del Código Orgánico De Organización Territorial, Autonomía Y Descentralización. (2015, pág. 44)

2.2.3.2. Funciones

De acuerdo al Art. 64 del Código Orgánico De Organización Territorial, Autonomía Y Descentralización, (2015), las funciones de los GAD’s parroquiales rurales son:

- a) Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de



UNIVERSIDAD DE CUENCA

políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales; (pág. 45)

- b)** Diseñar e impulsar políticas de promoción y construcción de equidad e inclusión en su territorio, en el marco de sus competencias constitucionales y legales; (pág. 45)
- c)** Implementar un sistema de participación ciudadana para el ejercicio de los derechos y avanzar en la gestión democrática de la acción parroquial; (pág. 45)
- d)** Elaborar el plan parroquial rural de desarrollo; el de ordenamiento territorial y las políticas públicas; ejecutar las acciones de ámbito parroquial que se deriven de sus competencias, de manera coordinada con la planificación cantonal y provincial; y, realizar en forma permanente el seguimiento y rendición de cuentas sobre el cumplimiento de las metas establecidas; (pág. 45)
- e)** Ejecutar las competencias exclusivas y concurrentes reconocidas por la Constitución y la ley; (pág. 45)
- f)** Vigilar la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos y propiciar la organización de la ciudadanía en la parroquia; (pág. 45)
- g)** Fomentar la inversión y el desarrollo económico especialmente de la economía popular y solidaria, en sectores como la agricultura, ganadería, artesanía y turismo, entre otros, en coordinación con los demás GAD's; (pág. 45)
- h)** Articular a los actores de la economía popular y solidaria a la provisión de bienes y servicios públicos; (pág. 45)
- i)** Promover y patrocinar las culturas, las artes, actividades deportivas y recreativas en beneficio de la colectividad; (pág. 45)
- j)** Prestar los servicios públicos que les sean expresamente delegados o descentralizados con criterios de calidad, eficacia y eficiencia; y observando los principios de universalidad, accesibilidad, regularidad y continuidad previstos en la Constitución; (pág. 45)



UNIVERSIDAD DE CUENCA

- k)** Promover los sistemas de protección integral a los grupos de atención prioritaria para garantizar los derechos consagrados en la Constitución, en el marco de sus competencias; (pág. 45)
- l)** Promover y coordinar la colaboración de los moradores de su circunscripción territorial en mingas o cualquier otra forma de participación social, para la realización de obras de interés comunitario; (pág. 45)
- m)** Coordinar con la Policía Nacional, la sociedad y otros organismos lo relacionado con la seguridad ciudadana, en el ámbito de sus competencias; y, (pág. 45)
- n)** Las demás que determine la ley. (pág. 45)

2.2.3.3. Competencias

De acuerdo al Art. 65 del Código Orgánico De Organización Territorial, Autonomía Y Descentralización, (2015), las competencias de los GAD's parroquiales rurales son:

- a)** Planificar junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial, en coordinación con el gobierno cantonal y provincial en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad; (pág. 45)
- b)** Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales; (pág. 46)
- c)** Planificar y mantener, en coordinación con los gobiernos provinciales, la vialidad parroquial rural; (pág. 46)
- d)** Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente; (pág. 46)
- e)** Gestionar, coordinar y administrar los servicios públicos que le sean delegados o descentralizados por otros niveles de gobierno; (pág. 46)



UNIVERSIDAD DE CUENCA

- f)** Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos rurales con el carácter de organizaciones territoriales de base; (pág. 46)
- g)** Gestionar la cooperación internacional para el cumplimiento de sus competencias; y, (pág. 46)
- h)** Vigilar la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos. (pág. 46)

2.2.4. Presupuesto de los Gobiernos Autónomos Descentralizados

El presupuesto de los GAD's se ajustará a los planes regionales, provinciales, cantonales y parroquiales respectivamente, en el marco del PND, sin menoscabo de sus competencias y autonomía. Todo programa o proyecto financiado con recursos públicos tendrá objetivos, metas y plazos, al término del cual serán evaluados. En el caso de los GAD's parroquiales rurales se regirán por lo previsto en el capítulo VII del COOTAD, en todo lo que les sea aplicable y no se oponga a su estructura y fines, según lo establece el Art 215 del COOTAD. (Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, 2015, pág. 107)



2.2.4.1. Partes del Presupuesto

- **Ingresos**

Tabla 2 Clasificación de los Ingresos

INGRESOS TRIBUTARIOS	INGRESOS NO TRIBUTARIOS	EMPRÉSTITOS
<ul style="list-style-type: none">• Impuestos• Tasas• Contribuciones especiales	<ul style="list-style-type: none">• Rentas patrimoniales• Transferencias y aportes• Venta de activos• Ingresos varios	<ul style="list-style-type: none">• Internos• Externos

Fuente: (Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, 2015)

Elaborado por: Las Autoras

- **Gastos**

- Servicios generales
- Servicios sociales
- Servicios comunales
- Servicios económicos
- Servicios inclasificables (Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, 2015, pág. 111)

- **Disposiciones generales**

Según el Art. 222 del COOTAD establece que: “Las disposiciones generales que no estuvieren establecidas en la ley o en un reglamento general sobre la materia, contendrán las normas necesarias para el mejor cumplimiento del presupuesto”. (Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, 2015, pág. 109)



2.3. Indicadores

Los indicadores son un instrumento que permite medir, evaluar y comparar, cuantitativamente y oblicualitativamente las variables asociadas a las metas, en el tiempo, su propio comportamiento y su posición relativa respecto de sus similares de otras realidades. Los indicadores de gestión pueden ser utilizados para evaluar la entidad como un todo y también respecto de todas las actividades que se ejecutan, para cualquier función, área o rubro que se quiera medir. (Manual de Auditoría de Gestión, 2001, pág. 93)

2.3.1. Definición de Indicadores Presupuestarios

Los indicadores presupuestarios ayudan a medir el cumplimiento de los programas, subprogramas y proyectos formulados en el presupuesto, así como también verificar si estos han sido ejecutados en las fechas establecidas y con los recursos que fueron asignados.

2.3.2. Objetivos de los Indicadores Presupuestarios

Según el Manual de Auditoría de Gestión, (Cubero, 2009); los objetivos de los indicadores son los siguientes:

1. Generar información útil para mejorar el proceso de toma de decisiones, el proceso de diseño, implementación o evaluación de un plan, programa, etc.
2. Monitorear el cumplimiento de los objetivos de la Empresa.
3. Cuantificar los cambios en una situación que se considera problemática.
4. Efectuar seguimiento a los diferentes planes, programas y proyectos que permita tomar los correctivos oportunos.
5. Medir la evolución de la empresa en el tiempo.

2.3.3. Clasificación de los Indicadores Presupuestarios

2.3.3.1. Indicadores de eficiencia

Es la utilización racional de los recursos disponibles, a un mínimo costo para obtener el máximo de resultado en igualdad de condiciones de calidad y oportunidad. Los indicadores de eficiencia miden los costos unitarios, la



productividad de los recursos utilizados en la entidad, en un proyecto, programa y la relación entre dos magnitudes: la producción física de un bien o servicio y los insumos o recursos que se utilizaron para alcanzar ese producto, pero de una manera óptima. (Manual de Auditoría de Gestión, 2001, pág. 103)

Tabla 3 Indicadores de Eficiencia

CONCEPTO	INDICADOR	RELACION
Eficiencia del Presupuesto	$EP = \frac{\text{Presupuesto Ejecutado}}{\text{Presupuesto Programado}} * 100$	Es el grado de cumplimiento del presupuesto ejecutado en relación al presupuesto programado.
Índices de Equilibrio	$IE = \frac{\text{Ingresos Codificados}}{\text{Gastos Codificados}} * 100$	Determina el equilibrio en el presupuesto.

Fuente: Manual Específico de Auditoría de Gestión (Cubero, 2009, págs. 125,126)

Elaborado por: Las Autoras

2.3.3.2. Indicadores de eficacia

“La eficacia es el grado en que una actividad o programa alcanza sus objetivos en la calidad y cantidad esperados, útil para la comunidad.” (Cubero, 2009, pág. 128)

Los indicadores de eficacia evalúan el grado de cumplimiento de los objetivos planteados, es decir en qué medida el área, o la institución como un todo, está cumpliendo con sus objetivos fundamentales, sin considerar necesariamente los recursos asignados para ello. (Manual de Auditoría de Gestión, 2001, pág. 108)



Tabla 4 Indicadores de Eficacia

CONCEPTO	INDICADOR	RELACION
Eficacia en Obras	$EO = \frac{\text{Obras Ejecutadas}}{\text{Obras Planificadas}} * 100$	Nos permite conocer que parte de las obras planificadas se ejecutaron.
Eficacia en obras emprendidas	$EOE = \frac{\text{Obras Inconclusas}}{\text{Obras Emprrendidas}} * 100$	Proporciona conocimiento acerca de que obras emprendidas quedaron inconclusas.

Fuente: Manual Específico de Auditoría de Gestión (Cubero, 2009, págs. 125,126)

Elaborado por: Las Autoras

2.3.3.3. Indicadores Financieros Presupuestarios

Los indicadores financieros son relaciones entre cifras las cuales son extraídas de los estados financieros y otros informes contables con el propósito de reflejar el comportamiento de una organización o algunas de sus partes. Esto tiene como objetivo la toma de decisiones preventivas o correctivas para mejorar el desempeño de la organización. (Guamán Pichasaca & Paucar Ordóñez, 2017)

Tabla 5 Indicadores Financieros Presupuestarios

CONCEPTO	INDICADOR	RELACION
Dependencia Financiera de Transferencia del Gobierno	$DFTG = \frac{\text{Ingresos de Transferencias}}{\text{Ingresos Totales}}$	Mide el nivel de dependencia financiera de las entidades de las transferencias obtenidas del sector público. Lo óptimo de la tendencia decreciente índice menor a 1.



Autonomía Financiera	$AF = \frac{\text{Ingresos Propios}}{\text{Ingresos Totales}}$	Permite cuantificar la capacidad institucional para autofinanciarse por su gestión o para generar recursos propios. Lo óptimo de la tendencia creciente índice tender a 1.
Solvencia Financiera	$SF = \frac{\text{Ingresos corrientes}}{\text{Gastos Corrientes}}$	Mide la capacidad para cubrir los gastos corrientes con ingresos corrientes. Lo óptimo es que el índice sea creciente, superior a 1.
Autosuficiencia	$A = \frac{\text{Ingresos propios}}{\text{Gastos Corrientes}} \times 100$	Mide la capacidad de financiar con ingresos propios los gastos corrientes. Lo óptimo es que el índice sea superior al 100%, para la obtención de excedentes.
Reformas Presupuestarias	$RP = \frac{\text{Monto de Reformas Presupuestarias}}{\text{Presupuesto Inicial}}$	Permite conocer el porcentaje de reformas que ha realizado la entidad en relación a lo presupuesto inicialmente.

Fuente: Manual Específico de Auditoría de Gestión (Cubero, 2009, págs. 125,126)

Elaborado por: Las Autoras



CAPITULO III. EVALUACIÓN DEL CICLO PRESUPUESTARIO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL SANTA ANA

En este capítulo desarrollaremos la evaluación de las etapas del ciclo presupuestario del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Santa Ana, para lo cual nos basamos en la documentación brindada por la entidad, también realizamos entrevistas y cuestionarios al personal de la misma. Además, se procedió a la aplicación de indicadores para de esta manera determinar el cumplimiento de cada etapa de acuerdo a las normas establecidas.

Análisis de las etapas del ciclo presupuestario

Para verificar el cumplimiento de cada etapa se realizó entrevistas al área contable, de planificación y al presidente, también se solicitó la documentación de respaldo para constatar si la información brindada por el personal fue fidedigna y si está en concordancia con la normativa.

A continuación, presentamos el análisis a cada etapa mediante la evaluación del control interno para ello nos basamos en las entrevistas que efectuamos al personal de la entidad y la documentación que se nos presentó como respaldo a sus respuestas, seguido del análisis de la documentación financiera proporcionada por la entidad.

Para la evaluación del control interno nos guiamos en la siguiente tabla:

Tabla 6 Evaluación del Control Interno

INTERVALOS	RIESGO DE CONTROL	NIVEL DE CONFIANZA
15% - 50%	Alto	Bajo
51% - 75%	Medio	Medio
76% - 95%	Bajo	Alto

Fuente: Apuntes de Auditoría

Elaborado por: Las Autoras



UNIVERSIDAD DE CUENCA

3.1. Análisis de la Etapa de Programación Presupuestaria

3.1.1. Análisis de la Evaluación del Control Interno, Etapa I

Tabla 7 Cuestionario - Programación Presupuestaria

1. PROGRAMACION PRESUPUESTARIA						
N o	PREGUNTA	RESPUESTA		OBSERVACIONES	PONDERACION	CALIFICACION
		SI	NO			
1	¿El GAD Parroquial prepara el POA y elabora el correspondiente presupuesto para el año siguiente antes del 10 de septiembre de cada año? (Art. 233 del COOTAD)		X	No se pudo obtener la información acerca de la elaboración del POA en la fecha establecida.	10	0
2	¿El presupuesto contempla los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la ley? (Art. 233 del COOTAD)	X		Tras revisar el POA y PDOT, se constató que los ingresos y egresos si se determinaron de acuerdo al PDOT y que de igual manera si cumplieron con los principios de participación definidos.	10	10
JANNET PATRICIA MATUTE PESANTEZ JANNETH MARICELA TIGRE BERMEO					50	



3	¿El POA contiene una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas y los recursos necesarios para su cumplimiento? (Art. 234 del COOTAD)	X		Después de la verificación de cada uno de los programas y proyectos se concluyó que el POA no contiene la descripción ni especificación de los objetivos y metas de las necesidades que satisface, pero si establece el costo de cada proyecto.	10	4
4	¿El GAD Parroquial presenta programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo y estos se formulan en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial? (Art. 234 del COOTAD)	X		Según el POA, los responsables no establecen si son de corto, mediano y largo plazo pero si los formulan de acuerdo al PDOT	10	5

Fuente: (Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, 2015)

Elaborado por: Las Autoras



NIVEL DE CONFIANZA – RIESGO DE CONTROL

PONDERACION TOTAL	40
CALIFICACION TOTAL	19

$$NC = \frac{CT \times 100}{PT}$$

$$NC = \frac{19 \times 100}{40}$$

$$NC = 47,5\%$$

Según la **Tabla 6** de la evaluación del control interno, el nivel de confianza en la etapa de programación presupuestaria es del 47,5%, es decir un nivel de confianza bajo, equivalente a un riesgo de control alto. Esto se debe a que el GAD no cuenta con ningún documento que respalde si la elaboración del POA y el presupuesto fueron realizados antes del 10 de septiembre, por lo tanto, el GAD no cumple con el Art. 233 del COOTAD. Tampoco cumple con parte del Art. 234 del COOTAD, porque no tiene una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, ni la especificación de sus objetivos y metas, y no presenta programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.

3.1.2. Análisis del Plan Operativo Anual (POA)

El GAD parroquial en base a la actualización del PDOT realizó la planificación del POA conjuntamente con el técnico de planificación y los vocales; estos a su vez recibieron información acerca de las necesidades de las 21 comunidades para determinar en base a ello los programas y proyectos a ejecutarse en las mismas.

La planificación del POA no se llevó a cabo de la manera correcta, debido a que el técnico de planificación no desempeño de manera adecuada su cargo dentro del GAD y por lo mismo el GAD no estableció correctamente los costos.

El personal encargado realizó un análisis para priorizar las obras que más beneficiarían a las comunidades de acuerdo a los estudios de viabilidad y factibilidad. Luego se dio a conocer a la comunidad las obras que se llevarían a cabo en el año 2015.



Componentes del Plan Operativo Anual (POA)

El POA del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Santa Ana posee los siguientes componentes: comunidad, nombre del proyecto, observaciones, estudio, ejecución de la obra, fuentes de financiamiento (costo del proyecto, aportes adicionales del GAD Parroquial, 2015). **Anexo 1**

Como se observa en la información presentada por la entidad, esta no cumple con la correcta elaboración del POA: ya que en el POA no se establece la fecha de elaboración como lo indica el Art 233 del COOTAD. Tampoco cumple con lo establecido en el Art. 234 del COOTAD que determina que el POA debe contener una especificación de sus objetivos y metas y los recursos necesarios.



UNIVERSIDAD DE CUENCA

3.2. Análisis de la Etapa de Formulación Presupuestaria

3.2.1. Análisis de la Evaluación del Control Interno, Etapa II

Tabla 8 Cuestionario - Formulación Presupuestaria

2. FORMULACION PRESUPUESTARIA						
N°	PREGUNTA	RESPUESTA		OBSERVACIONES	PONDERACION	CALIFICACION
		SI	NO			
1	¿Se efectúa la estimación provisional de los ingresos para el próximo ejercicio financiero antes del 30 de Julio? (Art. 235 del COOTAD)		X	El personal del GAD nos brindó una respuesta positiva, pero revisando la documentación no se encontró el acta que respalde que dicha estimación se efectuó hasta la fecha estipula en la ley.	10	0
2	¿El cálculo definitivo de los ingresos y cada dependencia es presentado hasta el 15 de Agosto y los límites del gasto se plantean de acuerdo a la formulación de sus respectivos proyectos de presupuesto? (Art 237 del COOTAD)		X	De igual manera su respuesta fue positiva pero no se encontró la documentación de respaldo.	10	0
3	¿Los programas, subprogramas y proyectos del presupuesto son presentados hasta el 30 de Septiembre		X	De igual manera su respuesta fue positiva pero no se encontró la documentación de respaldo.	10	0
JANNET PATRICIA MATUTE PESANTEZ JANNETH MARICELA TIGRE BERMEO					54	



UNIVERSIDAD DE CUENCA

	debidamente justificados? (Art 239 del COOTAD)					
4	¿El ante proyecto del presupuesto es presentado al Presidente hasta el 20 de Octubre? (Art 240 del COOTAD)		X	El personal del GAD nos brindó una respuesta positiva puesto que se verifico la elaboración del ante proyecto, pero no existe el acta de entrega del mismo hasta la fecha estipulada en la normativa.	10	0
5	¿Se presenta el proyecto definitivo de presupuesto hasta el 31 de Octubre acompañado de los informes y documentos que deberá preparar la Dirección Financiera? (Art 242 del COOTAD)		X	El personal del GAD nos brindó una respuesta positiva con respecto a la presentación del proyecto definitivo del presupuesto, pero no se preparó los documentos de respaldo por parte de la Dirección Financiera.	10	0
6	¿Las proformas presupuestarias se realizan de conformidad a las normas técnicas, catálogos y clasificadores presupuestarios?(Art. 98 del COPYF)	X		Se comprobó que si se rigen de acuerdo al clasificador presupuestario.	10	10

Fuente: (Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, 2015) (Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, 2010)

Elaborado por: Las Autoras



NIVEL DE CONFIANZA – RIESGO DE CONTROL

PONDERACION TOTAL	60
CALIFICACION TOTAL	10

$$NC = \frac{CT \times 100}{PT}$$

$$NC = \frac{10 \times 100}{60}$$

$$NC = 16,67\%$$

En la etapa de formulación presupuestaria el resultado fue un nivel de confianza bajo del 16,67%, y por ende un riesgo de control alto, con respecto a la normativa legal según la evaluación realizada del control interno; **Tabla 6**. Esto debido a que no nos proporcionaron los documentos que respalden la estimación de los ingresos, el cálculo definitivo de los mismos y el límite de gastos según los Art. 235 y 237 del COOTAD; tampoco se nos proporcionó la documentación que justifique la presentación de los programas, subprogramas y proyectos, ante proyecto y proyecto definitivo del presupuesto por parte de la contadora en las fechas estipuladas en la normativa del COOTAD, Art. 239, 240 y 242.

3.2.2. Estimación de Ingresos y Gastos

Estimación de Ingresos

Para el cálculo de la base de la estimación de los ingresos la entidad debe realizar un promedio de los incrementos de recaudación de los últimos tres años y sumar la recaudación efectiva del año inmediato anterior, después de obtener esta base puede aumentar o disminuir de acuerdo a las necesidades de la entidad, según el Art. 236 del COOTAD.

**Tabla 9 Estimación de Ingresos**

Có d.	Denominación	Promedio de Incrementos de Recaudación	Recaudación 2014	Estimación de Ingresos Periodo 2015 según COOTAD	Estimación de Ingresos Periodo 2015 GAD Parroquial Santa Ana
1	Ingresos Corrientes	-50.719,76	99.418,66	48.698,90	73.715,02
2	Ingresos de Capital	125.966,57	900.598,46	1.026.565,03	1.100.879,15
3	Ingresos de Financiamiento	55.973,64	495.869,64	551.843,28	0,00
TOTAL		131.220,45	1.495.886,76	1.627.107,21	1.174.594,17

Fuente: Cédulas Presupuestarias de Ingresos Años (2011, 2012, 2013, 2014, 2015)

Elaborado por: Las autoras

Como se observa en la **Tabla 9** la base para la estimación de ingresos si fue realizada de acuerdo a lo que establece el Art. 236 del COOTAD. Esta base fue de \$1.627.107,21, una vez obtenida la misma, realizaron los incrementos y disminuciones que consideraron convenientes en las diferentes partidas por un valor de \$452.513,04, dando como resultado una estimación de ingresos de \$1.174.594,17.

Estimación de Gastos

Referente a la estimación de gastos en el COOTAD no se establece detalladamente el cálculo para la estimación de los mismos, por lo que la entidad elaboró la estimación en base a los ingresos que se planean tener de acuerdo a las necesidades del GAD y la importancia de las obras.



Tabla 10 Estimación de Gastos

Código	Partidas	Año 2015
5	Gastos Corrientes	261.134,31
7	Gastos de Inversión	747.945,41
8	Gastos de Capital	65.001,00
9	Aplicación del Financiamiento	100.513,4
TOTAL		1.174.594,17

Fuente: Cédula Presupuestaria de Gastos Periodo 2015

Elaborado por: Las autoras

La estimación de los gastos del GAD Parroquial Rural de Santa Ana es de \$1.174.594,17 considerando el principio de equilibrio, es decir, que los ingresos deben ser igual a los gastos.

Con respecto a la estimación de ingresos y gastos la entidad cumplió a cabalidad con lo que indica la ley, puesto que realizó la estimación de estos como se establece en el COOTAD.



UNIVERSIDAD DE CUENCA

3.3. Análisis de la Etapa de Aprobación Presupuestaria

3.3.1. Análisis de la Evaluación del Control Interno, Etapa III

Tabla 11 Cuestionario - Aprobación Presupuestaria

3. APROBACION PRESUPUESTARIA						
N°	PREGUNTA	RESPUESTA		OBSERVACIONES	PONDERACION	CALIFICACION
		SI	NO			
1	¿La comisión respectiva del Legislativo Local estudia el proyecto de presupuesto y emite su informe hasta el 20 de Noviembre de cada año? (Art 244 del COOTAD)		X	La información brindada por el personal del GAD al igual que la revisión del proyecto de presupuesto, fue positiva, pero al revisar la documentación se encontró el informe, pero este no se había entregado hasta la fecha establecida por el COOTAD. Anexo 1	10	4
2	¿El GAD Parroquial estudia el proyecto de presupuesto por programas y subprogramas y lo aprueba en 2 sesiones hasta el 10 de Diciembre de cada año? (Art 245 del COOTAD)		X	La información brindada por el personal del GAD fue positiva, pero al revisar la documentación se encontró que no se aprobó en las dos sesiones y fechas estipuladas en la ley. El GAD tuvo que	10	0
JANNET PATRICIA MATUTE PESANTEZ JANNETH MARICELA TIGRE BERMEO					59	



				realizar una de sesión extraordinaria para su aprobación. Anexo 6		
3	¿El Legislativo verifica que el proyecto presupuestario guarde coherencia con los objetivos y metas del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial? (Art 245 del COOTAD)	X		La respuesta brindada por el Presidente fue positiva y al revisar el proyecto de presupuesto se pudo constatar lo dicho anteriormente.	10	10
4	¿Los representantes de la comunidad participan en las reuniones para la aprobación del presupuesto? (Art. 245 del COOTAD)	X		Los representantes de cada una de las comunidades si participan en la aprobación del presupuesto.	10	10

Fuente: (Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, 2015)

Elaborado por: Las Autoras



NIVEL DE CONFIANZA – RIESGO DE CONTROL

PONDERACION TOTAL	40
CALIFICACION TOTAL	24

$$NC = \frac{CT \times 100}{PT}$$

$$NC = \frac{24 \times 100}{40}$$

$$NC = 60\%$$

En esta etapa el nivel de confianza fue del 60%, es decir un nivel de confianza medio, por lo que existe un riesgo de control medio, según el resultado de la evaluación del control interno; **Tabla 6.**

Según documentación brindada por el GAD parroquial, el informe de la comisión de presupuesto fue presentado el día 26 de noviembre de 2014, por lo que se constató que la entidad no cumplió con la normativa, ya que dicho informe debía ser presentado hasta el 20 de noviembre de ese año, según el Art 244 del COOTAD.

El GAD parroquial aprobó el proyecto de presupuesto el día 12 de enero del 2015 según acta de sesión extraordinaria **Anexo 6**, es decir incumplieron con la normativa que establece que la aprobación del proyecto de presupuesto se debe realizar en dos sesiones, según Art. 245 del COOTAD.

No se tuvo acceso a la documentación que respalde el cumplimiento del Art. 249 del COOTAD.



UNIVERSIDAD DE CUENCA

3.4. Análisis de la Etapa de Ejecución Presupuestaria

3.4.1. Análisis de la Evaluación del Control Interno, Etapa IV

Tabla 12 Cuestionario - Ejecución Presupuestaria

4. EJECUCION PRESUPUESTARIA						
N°	PREGUNTA	RESPUESTA		OBSERVACIONES	PONDERACION	CALIFICACION
		SI	NO			
1	¿Los responsables de los programas, subprogramas y proyectos, realizan conjuntamente con las unidades de planificación y financiera el programa de actividades? (Art 250 del COOTAD)		X	No existe documento alguno que constate la elaboración del programa de actividades.	10	0
2	¿Se elabora un calendario de ejecución y desarrollo de actividades detalladas por trimestre? (Art 250 del COOTAD)		X	En la entrevista realizada al personal del GAD parroquial se nos indicó que, si elaboran el calendario de ejecución y desarrollo de actividades, pero no se encontró la documentación que lo respalde.	10	0
JANNET PATRICIA MATUTE PESANTEZ JANNETH MARICELA TIGRE BERMEO					62	



3	¿Las prioridades y cupos de gasto son fijados de acuerdo a los calendarios de ejecución y desarrollo de actividades, en relación a las previsiones mensuales de ingresos? (Art 251 del COOTAD)		X	La respuesta por parte del personal fue que si cumplen con esto, pero como se indicó en la pregunta anterior no se nos pudo entregar la documentación por lo que no se verificó su cumplimiento.	10	0
4	¿Los cupos de gasto de las partidas de programas y subprogramas se fijan los primeros 8 días de cada mes? (Art 251 del COOTAD)		X	De acuerdo a la entrevista realizada la respuesta fue que no cumplen con esta norma.	10	0
5	¿La reforma presupuestaria se efectúa únicamente por traspasos, suplementos o reducciones de crédito? (Art 255 del COOTAD)		X	La respuesta por parte de la contadora fue que si realizan las reformas presupuestarias únicamente por esas tres formas. Pero no se nos entregó documento alguno acerca de las reformas que se realizaron en el periodo.	10	0



6	¿Los traspasos de un área a otra son autorizados por los vocales del GAD parroquial previo informe de la persona responsable de la Unidad Financiera? (Art. 256 del COOTAD?)		X	En el área contable y el área de planificación la respuesta que nos dieron fue que si realizan el debido procedimiento al realizar el traspaso de un área a otra, pero no cuentan con un documento que lo respalde.	10	0
7	¿El ejecutivo del GAD parroquial informa sobre los traspasos autorizados al legislativo correspondiente en la sesión más próxima? (Art 258 del COOTAD)		X	Si se informa sobre los traspasos autorizados al legislativo en la sesión más próxima según la respuesta del presidente del GAD parroquial, pero de igual manera no cuentan con ningún documento que respalde esta respuesta.	10	0
8	¿El suplemento de créditos se lo realiza ya sea por necesidades urgentes que no se las haya podido prever y no haya la posibilidad de cumplirla mediante la partida de imprevistos, ni mediante traspasos de crédito? (Art 259 del COOTAD)		X	De acuerdo a la entrevista realizada al personal de la entidad los suplementos de créditos si se los realiza según lo que estipula la normativa, pero no cuentan con documentos de respaldo.	10	0



UNIVERSIDAD DE CUENCA

9	¿Los suplementos de crédito son solicitados al legislativo del GAD parroquial en el segundo semestre del ejercicio presupuestario? (Art 260 del COOTAD)		X	La respuesta por parte de la contadora fue que, si cumplen con esta norma, pero no se nos pudo dar ningún documento de respaldo.	10	0
10	¿Se realiza la reducción de las partidas de gastos cuando los ingresos son inferiores a las cantidades asignadas en el presupuesto? (Art 261 del COOTAD)		X	Según la respuesta del personal fue positiva pero no se nos entregó documentos que los respalden.	10	0

Fuente: (Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, 2015)

Elaborado por: Las Autoras



NIVEL DE CONFIANZA – RIESGO DE CONTROL

PONDERACION TOTAL	100
CALIFICACION TOTAL	0

$$NC = \frac{CT \times 100}{PT}$$

$$NC = \frac{0 \times 100}{100}$$

$$NC = 0\%$$

De acuerdo a las entrevistas realizadas al personal, se nos indicó que si cumplen con lo establecido en la norma pero no se nos proporcionó los documentos que respalden dicha respuesta, por ello al realizar la evaluación del control interno, el resultado que se obtuvo fue un nivel confianza nulo, ya que este se encontraba fuera del rango de intervalos del control interno según la **Tabla 6**.



3.4.2. Estructura de los Ingresos y Gastos Ejecutados

Tabla 13 Participación de Ingresos Ejecutados

Partida	Denominación	Devengado	Participación %
1	INGRESOS CORRIENTES	62.817,16	3,62%
1.3	Tasas y Contribuciones	3.810,00	0,22%
1.4	Venta de Bienes y Servicios	705,47	0,04%
1.7	Rentas de Inversiones y Multas	0	0,00%
1.8	Transferencias y Donaciones Corrientes	55.861,24	3,22%
1.9	Otros Ingresos	2.440,45	0,14%
2	INGRESOS DE CAPITAL	928.977,78	53,60%
2.8	Transferencias y Donaciones de Capital e Inversión	928.977,78	53,60%
3	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	741514,79	42,78%
3.7	Saldos Disponibles	352.058,64	20,31%
3.8	Cuentas Pendientes por Cobrar	389.456,15	22,47%
TOTAL INGRESOS		1.733.309,73	100%

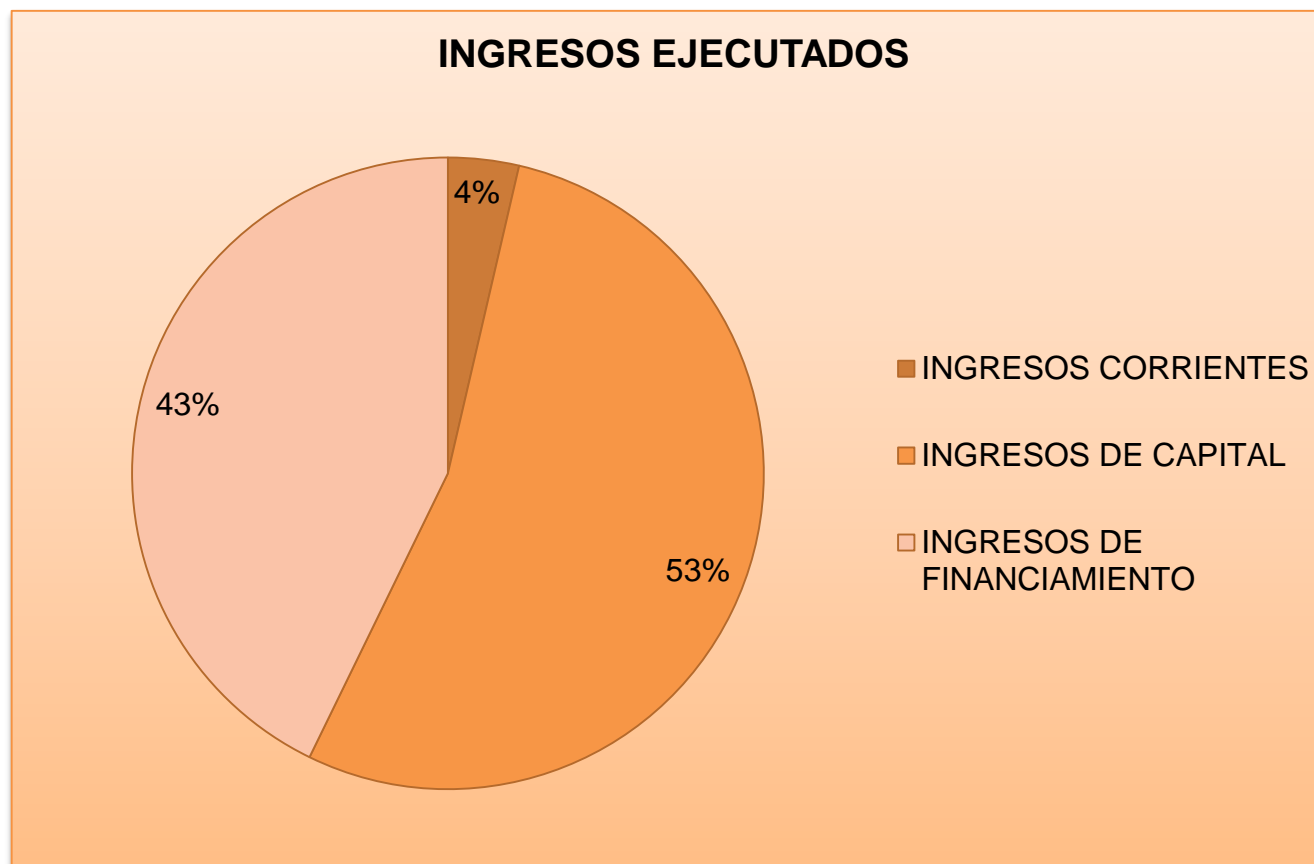
Fuente: Cédula Presupuestaria de Ingresos, Año 2015

Elaborado por: Las Autoras



UNIVERSIDAD DE CUENCA

Gráfico 4 Participación de Ingresos Ejecutados



Fuente: Cédula Presupuestaria de Ingresos, Año 2015



Los ingresos ejecutados por el GAD parroquial Santa Ana para el periodo 2015 fueron de \$1.733.309,73 y estuvieron conformados por; ingresos corrientes con un valor de \$62.817,16, teniendo una participación del 4%; ingresos de capital con un valor de \$928.977,78, teniendo una participación del 53% y por último ingresos de financiamiento con un valor de \$741.514,79, participando en un 43% de sus ingresos totales, de acuerdo a la **Tabla 13 y Gráfico 4**.

En la **Tabla 13** se observa que los ingresos corrientes tienen una participación mínima con respecto a sus ingresos totales, esto se debe a que la recaudación de ingresos propios es muy baja, teniendo como partida más representativa de ingresos corrientes la de transferencias y donaciones corrientes, es decir la entidad no generó una recaudación de ingresos de autogestión adecuada. Al contrario de esto, el grupo de ingresos de capital es el más representativo al contar con una recaudación alta de la partida de transferencias y donaciones de capital e inversión por el valor de \$928.977,78. Los ingresos de financiamiento también tienen una participación alta de un 43% con respecto a sus ingresos totales, esto debido a que en la partida de saldos disponibles se obtuvo un valor de \$352.058,64 y se logró la recaudación de la partida cuentas pendientes por cobrar por un valor de \$389.456,15.



Estructura de los Gastos Ejecutados

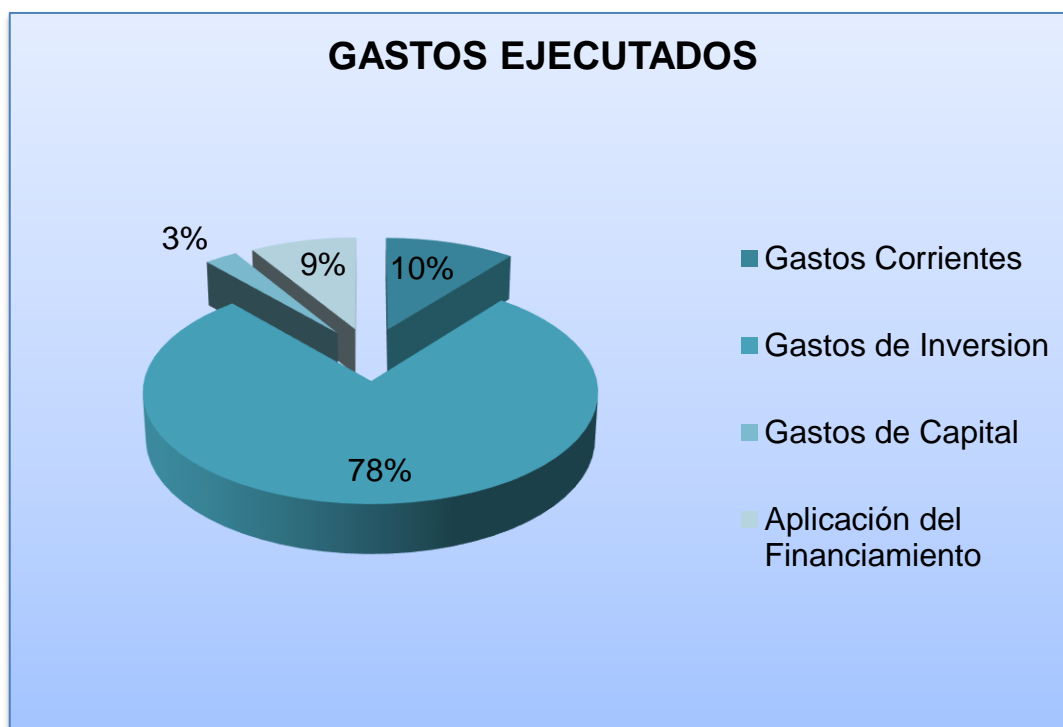
A continuación, se detalla la participación de los gastos con respecto al gasto total ejecutado.

Tabla 14 Participación de Gastos Ejecutados

Partida	Detalle	Ejecutado	Participacion %
5	Gastos Corrientes	158.230,24	10,72%
5.1	Gastos en Personal	83.269,96	5.63%
5.3	Bienes y Servicios de Consumo	45.564,83	3.08%
5.6	Gastos Financieros	15.335,87	1.03%
5.7	Otros Gastos Corrientes	3.816,35	0.25%
5.8	Transferencias y Donaciones Corrientes	10.243,23	0.69%
7	Gastos de Inversion	1.154.024,83	78,15%
7.3	Bienes y Servicios para Inversion	344.838,52	23.35%
7.5	Obras Publicas	809.186,31	54.80%
8	Gastos de Capital	40.561,47	2,75%
8.4	Bienes de Larga Duracion	40.561,47	2.75%
9	Aplicación del Financiamiento	123.632,24	8,38%
9.6	Amortizacion de la Deuda Publica	100.513,45	6.81%
9.7	Pasivo Circulante	23.118,79	1.57%
TOTAL		1.476.448,78	100%

Fuente: Cédula Presupuestaria de Gastos, Año 2015

Elaborado por: Las Autoras

Gráfico 5 Participación de Gastos Ejecutados

Fuente: Cédula Presupuestaria de Gastos, Año 2015

Tal como se puede ver en la **Tabla 14 y Gráfico 5** el porcentaje de participación de los gastos corrientes fue del 10.72% con respecto a los gastos totales, estos son predestinados para cubrir las necesidades tanto administrativas como operativas del GAD parroquial.

La cuenta que más peso tiene es la de gastos de inversión, ya que esta fue destinada para llevar a cabo los programas y proyectos planeados por el GAD teniendo un porcentaje de participación del 78,15%.

Este año no fue importante para la entidad adquirir bienes de larga duración dado que tienen una participación del total de gastos del 2.75%.

De igual manera los gastos de financiamiento no fueron muy representativos ya que tuvieron una participación del 8,38% concluyendo así que el GAD no tiene obligaciones relevantes.



UNIVERSIDAD DE CUENCA

3.4.3. Análisis de Reformas Presupuestarias de Ingresos y Gastos

Reforma presupuestaria de ingresos

Tabla 15 Reformas Presupuestarias Ingresos

Partida	Denominación	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Reformas %
1	INGRESOS CORRIENTES	73.715,02	7.121,93	80.836,95	9,96%
1.3	Tasas y Contribuciones	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00%
1.4	Venta de Bienes y Servicios	2.000,00	0	2.000,00	0,00%
1.7	Rentas de Inversiones y Multas	10	0	10	0,00%
1.8	Transferencias y Donaciones Corrientes	68.605,02	7.121,93	75.726,95	910,38%
1.9	Otros Ingresos	100	0	100	0,00%
2	INGRESOS DE CAPITAL	1.100.879,15	167.105,30	1.267.984,45	15,18%
2.8	Transferencias y Donaciones de Capital e Inversión	1.100.879,15	167.105,30	1.267.984,45	15,18%
3	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	0	819185,77	819185,77	
3.7	SalDOS Disponibles	0	352.058,64	352.058,64	
3.8	Cuentas Pendientes por Cobrar	0	467.127,13	467.127,13	
TOTAL INGRESOS		1.174.594,17	993.413,00	2.168.007,17	84,57%

Fuente: Cédula Presupuestaria de Ingresos, Año 2015

Elaborado por: Las Autoras



UNIVERSIDAD DE CUENCA

Según la **Tabla 15** la asignación inicial del presupuesto de ingresos para el periodo 2015 fue de \$1.174.594,17, este tuvo variaciones debido a las reformas realizadas durante el periodo por un valor de \$993.413,00, incrementando así el presupuesto en un 84,57%, dando como resultado un valor codificado de \$2.168.007,17.

Ingresos Corrientes

En los ingresos corrientes se dio un incremento del 9,96%, por la reforma realizada en la partida de transferencias y donaciones, esto debido a que hubo un incremento en la sub-partida de aportes a juntas parroquiales rurales por \$7.121,93.

Ingresos de Capital

Los ingresos de capital se incrementaron en 15,18% debido a las reformas que se realizaron en las siguientes sub-partidas:

La sub-partida de empresas públicas tuvo un incremento de \$4.262,45, también se presentó un incremento en la sub-partida de entidades del gobierno autónomo descentralizado por una transferencia de \$36.225,00 del Municipio de Cuenca por el Convenio de Apoyo a la Nutrición y una transferencia de \$110.000,00 de la Prefectura del Azuay por el Convenio para la Construcción del puente en el sector de Auquilula. Y por último realizaron una reforma en la sub-partida aporte a juntas parroquiales rurales por la transferencia recibida de \$16.617,85.

Ingresos de Financiamiento

En los ingresos de financiamiento la entidad no realizó estimación alguna, pero si se realizaron reformas en las siguientes sub-partidas:

En la sub-partida de fondos del gobierno central se obtuvo un saldo de \$352.058,64 y en la sub-partida de cuentas por cobrar un ingreso de \$467.127,13.



UNIVERSIDAD DE CUENCA

Reformas presupuestarias de gastos

Tabla 16 Reformas Presupuestarias de Gastos

Partida	Denominación	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	% Reforma
5	Gastos Corrientes	261.134,31	(34.478,07)	226.656,24	-13,20%
5.1	Gastos en Personal	136.398,44	(32.900,00)	103.498,44	-24,12%
5.3	Bienes y Servicios de Consumo	87.800,00	(1.578,07)	86.221,93	-1,80%
5.6	Gastos Financieros	15.335,87	-	15.335,87	-
5.7	Otros Gastos Corrientes	5.600,00	-	5.600,00	-
5.8	Transferencias y Donaciones Corrientes	16.000,00	-	16.000,00	-
7	Gastos de Inversion	747.945,41	973.510,42	1.721.455,83	130.16%
7.3	Bienes y Servicios para Inversion	350.900,00	147.254,90	498.154,90	41,96%
7.5	Obras Publicas	397.045,41	826.255,52	1.223.300,93	208,10%
8	Gastos de Capital	65.001,00	30.363,67	95.364,67	46,71%
8.4	Bienes de Larga Duracion	65.001,00	30.363,67	95.364,67	46,71%
9	Aplicación del Financiamiento	100.513,45	24.016,98	124.530,43	23,89%
9.6	Amortizacion de la Deuda Publica	100.513,45	-	100.513,45	-
9.7	Pasivo Circulante	0,00	24.016,98	24.016,98	∞
	TOTAL	1.174.594,17	993.413,00	2.168.007,17	84,58%

Fuente: Cédula Presupuestaria de Gastos, Año 2015

Elaborado por: Las Autoras



Gastos Corrientes

Los gastos corrientes tuvieron un -13.20% de disminución en las reformas debido a que:

En los gastos en personal en la sub-partida remuneraciones unificadas, realizaron una disminución de \$23.000,00 debido a que el personal de la entidad presupuestó mucho más de lo debido.

En la partida bienes y uso de consumo efectuaron una disminución presupuestaria de -24,12% debido a que en la sub-partida transporte pasajes al exterior la entidad tenía estimado que más personal del previsto viajará al exterior, pero esto no sucedió.

Gastos de Inversión

Con respecto a los gastos de inversión estos se incrementaron en 130.16% dado que en la sub-partida de otros servicios se efectuó un incremento de \$56.225,00 para el Programa Apoyo Nutricional Centros Educativos Adultos Mayores y discapacitados debido a que en el transcurso del año llegan más personas al Centro solicitando alimentación, y es por esto que el GAD tuvo que firmar un convenio con la Municipalidad de Cuenca para poder solventar los gastos y de esta manera brindar el apoyo necesario para aquellas personas.

Dentro de la partida bienes y servicios para la inversión en la sub-partida estudio y diseño de proyectos efectuaron una reforma de incremento de \$34.504,00 ya que realizaron puentes y tanques de tratamiento que estaban previstos anteriormente; viéndose en la obligación de endeudarse con el Banco del Estado.

Con respecto a la partida Obras Publicas hubo un incremento del 41,96% dado que en la sub-partida de Urbanización y Embellecimiento efectuaron las siguientes reformas:

- (Complejo Turístico y Deportivo Pichín) realizaron un incremento de \$366.078,80, puesto que el Ingeniero Civil que efectuó la cotización de la obra no contempló el precio real de los materiales ni la mano de obra para la culminación de la misma por lo que no designaron la cantidad adecuada para el proyecto.



UNIVERSIDAD DE CUENCA

- (Remodelación y Adecuación del Cementerio Parroquial) realizaron un aumento de \$ 295.000,00, al igual que el anterior proyecto designaron inadecuadamente los precios para llevar a cabo la culminación de la obra.

Gastos de Capital

En la cuenta Gastos de Capital hubo un incremento del presupuesto del 46,71%, dado que en la sub-partida Terrenos realizaron la Expropiación Terrenos para Espacios Públicos y Uso Comercial en el que hicieron un incremento de la partida de \$30.000,00.

Esto ocurrió porque el costo del terreno fue mucho mayor del que preveía el perito, además de que tuvieron que indemnizar a las personas que se les expropio el terreno.

En la etapa de ejecución presupuestaria el GAD Parroquial no cumplió con el objetivo de las reformas, puesto que no tiene concordancia lo planificado con lo ejecutado.



UNIVERSIDAD DE CUENCA

3.5. Análisis de la Etapa de Evaluación y Seguimiento Presupuestario

3.5.1. Análisis de la Evaluación del Control Interno, Etapa V

Tabla 17 Evaluación y Seguimiento Presupuestario

5.EVALUACION Y SEGUIMIENTO						
N°	PREGUNTA	RESPUESTA		OBSERVACIONES	PONDERACION	CALIFICACION
		SI	NO			
1	¿El GAD parroquial realiza periódicamente la medición de los resultados físicos y financieros obtenidos y los efectos producidos de la ejecución del presupuesto? (Art. 119 del COPYF)		X	La respuesta por parte del personal fue positiva, sin embargo no cuentan con documentos que respalden esta respuesta.	10	0
2	¿Se presenta un informe semestral sobre la ejecución presupuestaria a sus respectivos órganos legislativos? (Art. 119 del COPYF)		X	No hubo constatación documentaria sobre el cumplimiento de esta norma.	10	0
3	¿Al darse variaciones en los resultados de la ejecución presupuestaria realizan un análisis para determinar las causas y consecuencias? (Art. 119 del COPYF)		X	No hubo constatación documentaria sobre el cumplimiento de esta norma.	10	0



UNIVERSIDAD DE CUENCA

4	¿Para la evaluación del presupuesto lo hacen a través de indicadores presupuestarios?		X	A pesar de la respuesta positiva por parte del personal no se pudo constatar con documento alguno.	10	0
Fuente: (Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, 2010) Elaborado por: Las Autoras						

NIVEL DE CONFIANZA – RIESGO DE CONTROL

PONDERACION TOTAL	40
CALIFICACION TOTAL	0

$$NC = \frac{CT \times 100}{PT}$$

$$NC = \frac{0 \times 100}{40}$$

$$NC = 0\%$$

El nivel de confianza se encuentra fuera del rango de intervalos según la **Tabla 6**, por lo que en esta etapa la evaluación del control interno dio como resultado un nivel de confianza de 0% de la normativa legal, es decir un nivel de confianza nulo.



UNIVERSIDAD DE CUENCA

Esto debido a que no se logró tener acceso a ningún documento con el que se pueda verificar que el GAD cumple con esta parte de la normativa.



UNIVERSIDAD DE CUENCA

3.5.2. Eficiencia en la ejecución de ingresos y Gastos

Ingresos corrientes

Tabla 18 Ingresos Corrientes

Cód.	Devengado	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Devengado	Recaudado	Ejecutado %	Recaudado %
1	INGRESOS CORRIENTES	73.715,02	7.121,93	80.836,95	62.817,16	62.667,16	77,71%	99,76%
1.3	Tasas y Contribuciones	3.000,00	0,00	3.000,00	3.810,00	3.810,00	127%	100%
1.3.01	Tasas Generales	3.000,00	0,00	3.000,00	3.810,00	3.810,00	127%	100%
1.3.01.03	Ocupación de Lugares Públicos	3.000,00	0,00	3.000,00	3.810,00	3.810,00	127%	100%
1.4	Venta de Bienes y Servicios	2.000,00	0	2.000,00	705,47	705,47	35,27%	100%
1.4.02	Ventas de Productos y Materiales	2.000,00	0	2.000,00	705,47	705,47	35,27%	100%
1.4.02.01	Productos Agropecuarios y Forestales	2.000,00	0	2.000,00	705,47	705,47	35,27%	100%
1.7	Rentas de Inversiones y Multas	10	0	10	0	0	0,00%	
1.7.01	Rentas de Inversiones	10	0	10	0	0	0,00%	
1.7.01.99	Intereses por Otras Operaciones	10	0	10	0	0	0,00%	
1.8	Transferencias y Donaciones Corrientes	68.605,02	7.121,93	75.726,95	55.861,24	55.861,24	73,77%	100%



UNIVERSIDAD DE CUENCA

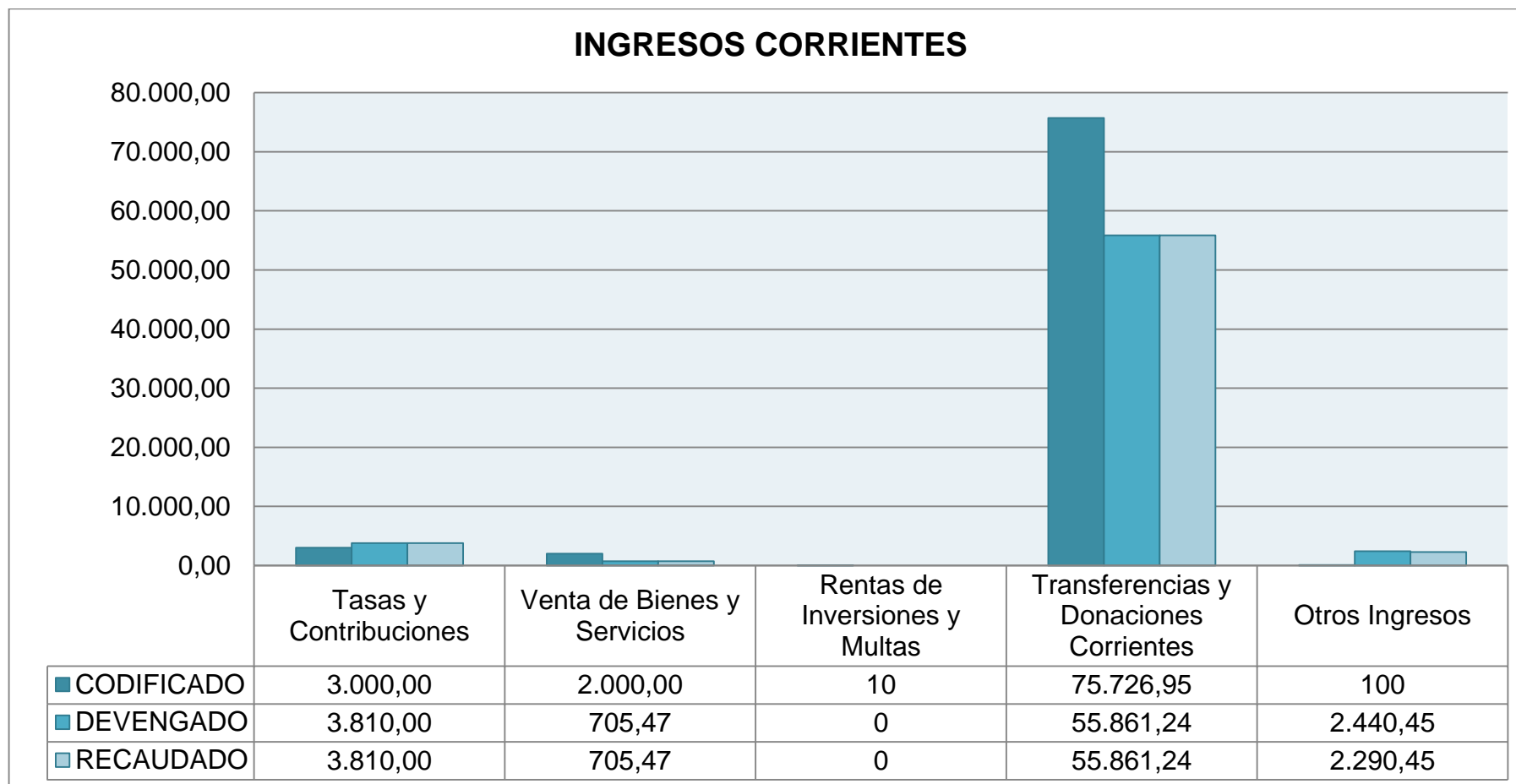
1.8.01	Transferencias Corrientes del Sector Público	21.361,60	0,00	21.361,60	0,00	0,00	0,00%	
1.8.01.04	De Gobiernos Autónomos Descentralizados	21.361,60	0,00	21.361,60	0,00	0,00	0,00%	
1.8.06	Aportes y Participaciones Corrientes de Gobiernos Autónomos Descentralizados y Regímenes Especiales	47.243,42	7.121,93	54.365,35	55.861,24	55.861,24	102,75%	100%
1.8.06.08	Aportes a Juntas Parroquiales Rurales	47.243,42	7.121,93	54.365,35	55.861,24	55.861,24	102,75%	100%
1.9	Otros Ingresos	100	0	100	2.440,45	2.290,45	2440,45 %	93,85%
1.9.04	Otros no Operacionales	100	0	100	2.440,45	2.290,45	2440,45 %	93,85%
1.9.04.99	Otros no Especificados	100	0	100	2.440,45	2.290,45	2440,45 %	93,85%

Fuente: Cédula Presupuestaria de Ingresos, Año 2015

Elaborado por: Las Autoras



Gráfico 6 Ingresos Corrientes



Fuente: Cédula Presupuestaria de Ingresos, Año 2015



UNIVERSIDAD DE CUENCA

Los ingresos corrientes fueron ejecutados en un 77,71% con respecto al codificado y su recaudación fue del 99,76%, con respecto al devengado, según la **Tabla 18**, es decir, la entidad no obtuvo una ejecución muy buena debido a que realizaron reformas innecesarias, por el contrario su recaudación fue excelente ya que lograron recaudar el valor casi en su totalidad.

Tasas y Contribuciones

La partida tasas y contribuciones tuvo una ejecución del 127% con respecto al codificado, es decir la entidad no realizó una estimación correcta ya que lo presupuestado fue inferior a lo ejecutado y en cuanto a la recaudación fue del 100%.

Venta de Bienes y Servicios

En la partida venta de bienes y servicios la ejecución fue del 35,27%, debido a que la estimación para la sub-partida venta de productos y materiales fue muy elevada, asignando un valor de \$2.000,00 del cual se devengó únicamente \$705,47, el mismo que recaudaron en su totalidad. El personal nos supo indicar que la razón por la cual se obtuvo una ejecución muy baja sobre esta partida fue que no lograron vender los productos de la finca para recaudar la cantidad que habían previsto, ya que no contaban con la debida planificación y organización.

Transferencias y Donaciones Corrientes

La ejecución de la partida transferencias y donaciones corrientes con respecto al codificado fue de 73,77%, no fue muy buena ya que la sub-partida transferencias corrientes del sector público tuvo una ejecución nula, debido a que no pudieron recaudar nada de lo previsto. En cuanto a la partida aportes y participaciones corrientes de gobiernos autónomos descentralizados y regímenes especiales tuvo una ejecución y recaudación excelente.

Otros Ingresos

La estimación realizada de la partida otros ingresos fue incorrecta ya que presupuestaron un valor de \$100 y lo devengado fue de \$2.440,45, logrando recaudar el 93,85%.



UNIVERSIDAD DE CUENCA

Ingresos de capital

Tabla 19 Ingresos de Capital

Cód.	Denominación	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Devengado	Recaudado	Ejecutado %	Recaudado %
2	INGRESOS DE CAPITAL	1.100.879,15	167.105,30	1.267.984,45	928.977,78	829.586,05	73,26%	89,30%
2.8	Transferencias y Donaciones de Capital e Inversión	1.100.879,15	167.105,30	1.267.984,45	928.977,78	829.586,05	73,26%	89,30%
2.8.01	Transferencias de Capital e Inversión del Sector Público	919.392,00	150.487,45	1.069.879,45	699.243,09	699.243,09	65,36%	100%
2.8.01.03	De Empresas Públicas	727.138,00	4.262,45	731.400,45	569.965,89	569.965,89	77,93%	100%
2.8.01.04	De Entidades de Gobiernos Autónomos Descentralizados	192.254,00	146.225,00	338.479,00	129.277,20	129.277,20	38,19%	100%
2.8.06	Aportes y Participaciones de Capital e Inversión a los Gobiernos Autónomos Descentralizados y Regímenes Especiales	181.487,15	16.617,85	198.105,00	130.342,96	130.342,96	65,79%	100%
2.8.06.08	Aporte a Juntas Parroquiales	181.487,15	16.617,85	198.105,00	130.342,96	130.342,96	65,79%	100%



UNIVERSIDAD DE CUENCA

2.8.10	Asignación Presupuestaria de Valores Equivalentes al Impuesto al Valor Agregado (IVA)	0,00	0,00	0,00	99.391,73	0,00	0%
2.8.10.03	Del Presupuesto General de Estado a Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales	0,00	0,00	0,00	99.391,73	0,00	0%

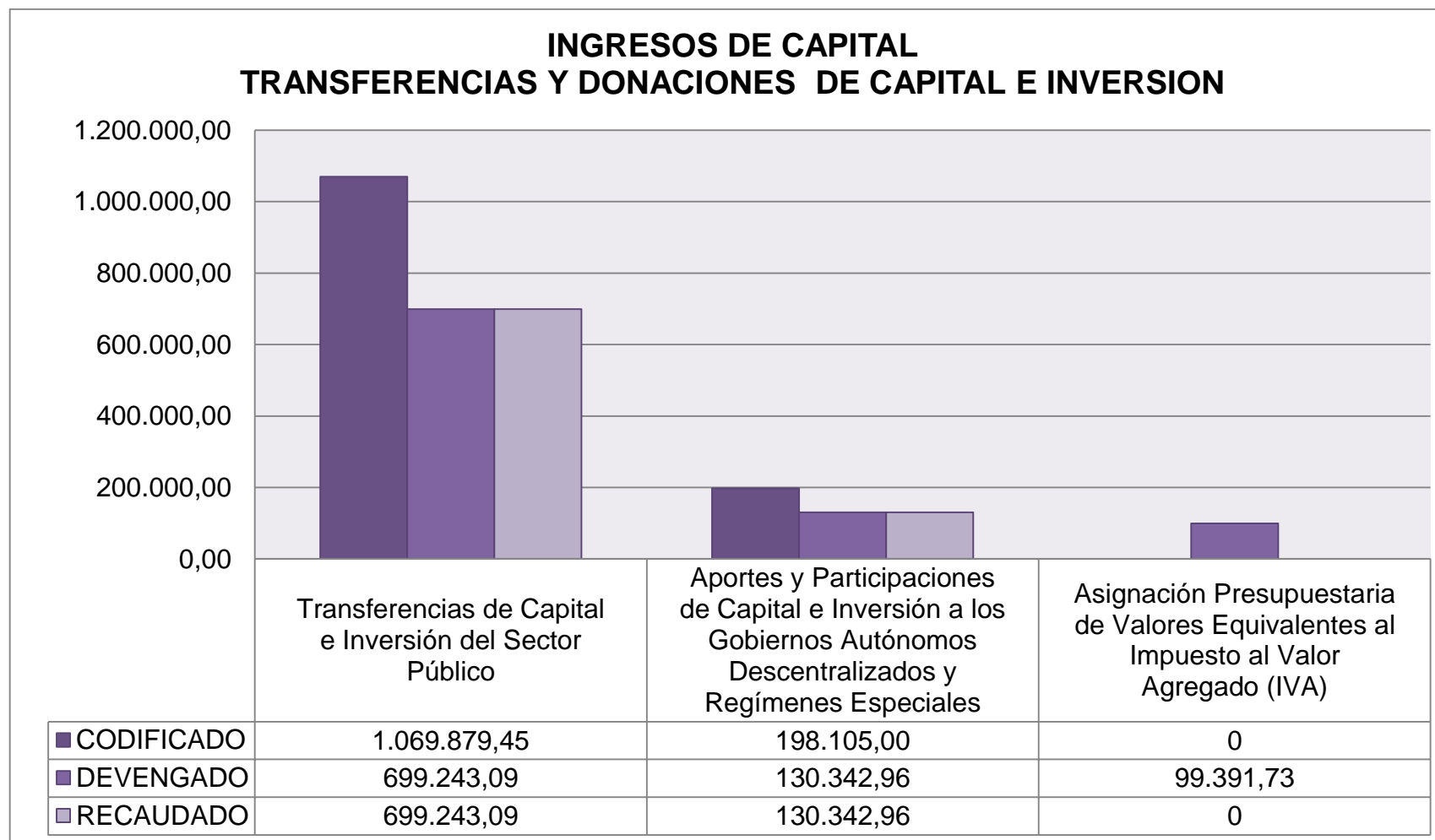
Fuente: Cédula Presupuestaria de Ingresos, Año 2015

Elaborado por: Las Autoras



UNIVERSIDAD DE CUENCA

Gráfico 7 Ingresos de Capital



Fuente: Cédula Presupuestaria de Ingresos, Año 2015



De acuerdo a la **Tabla 19**, los ingresos de capital tuvieron una ejecución del 73,26% con respecto a lo codificado, debido a que no se devengaron todos los ingresos de capital como la entidad lo estimó, en cuanto a su recaudación, fue muy buena ya que obtuvieron un 89,30%.

La sub-partida transferencias de capital e inversión del sector público se ejecutó en un 65,36% debido a que las transferencias que estimaron recibir por parte de empresas públicas no fueron cumplidas en su totalidad, de acuerdo al Convenio de Servicios Ambientales que tenían con el EMAC, según el personal esta entidad no entregó el dinero a tiempo, por lo cual se ejecutó únicamente un 77,93%. En cuanto a las transferencias de entidades de gobiernos autónomos descentralizados su ejecución fue del 38,19%, el personal nos indicó que esto se dio porque en la partida Municipio de Cuenca Presupuesto Participativo realizaron una asignación inicial, la misma que no se devengó ni recaudó y esto fue debido a que el GAD Parroquial en ese periodo no contaba con un ingeniero civil y técnico de planificación que estuvieran preparados para desempeñar correctamente sus labores, por ello no realizaron un presupuesto y costo de las obras adecuado, y en la partida Convenio de Apoyo a la Nutrición no devengaron, ni recaudaron el valor en su totalidad, debido a que el Municipio de Cuenca no realiza el desembolso de la cantidad de dinero asignada al proyecto en un solo depósito sino que lo realiza de acuerdo a como se avance en la obra ya que el GAD tiene que justificar el consumo del dinero en la ejecución de cada proyecto, para que el Municipio le siga designando cierta cantidad de dinero.

De igual manera en la sub-partida aportes y participaciones de capital e inversión a los gobiernos autónomos descentralizados y regímenes especiales no consiguieron una ejecución buena ya que de \$198.105,00 que es el valor codificado la ejecución fue de \$130.342,96 que representa un 65,79%, debido a que las actividades planificadas de convenios con otras comunidades no las llevaron a cabo como lo habían previsto por lo que no obtuvieron una ejecución excelente.

En la sub-partida asignación presupuestaria de valores equivalentes al impuesto al valor agregado (IVA) no realizaron estimación alguna, sin embargo, devengaron un valor de \$99.391,73 pero no lograron la recaudación del mismo.



UNIVERSIDAD DE CUENCA

Ingresos de financiamiento

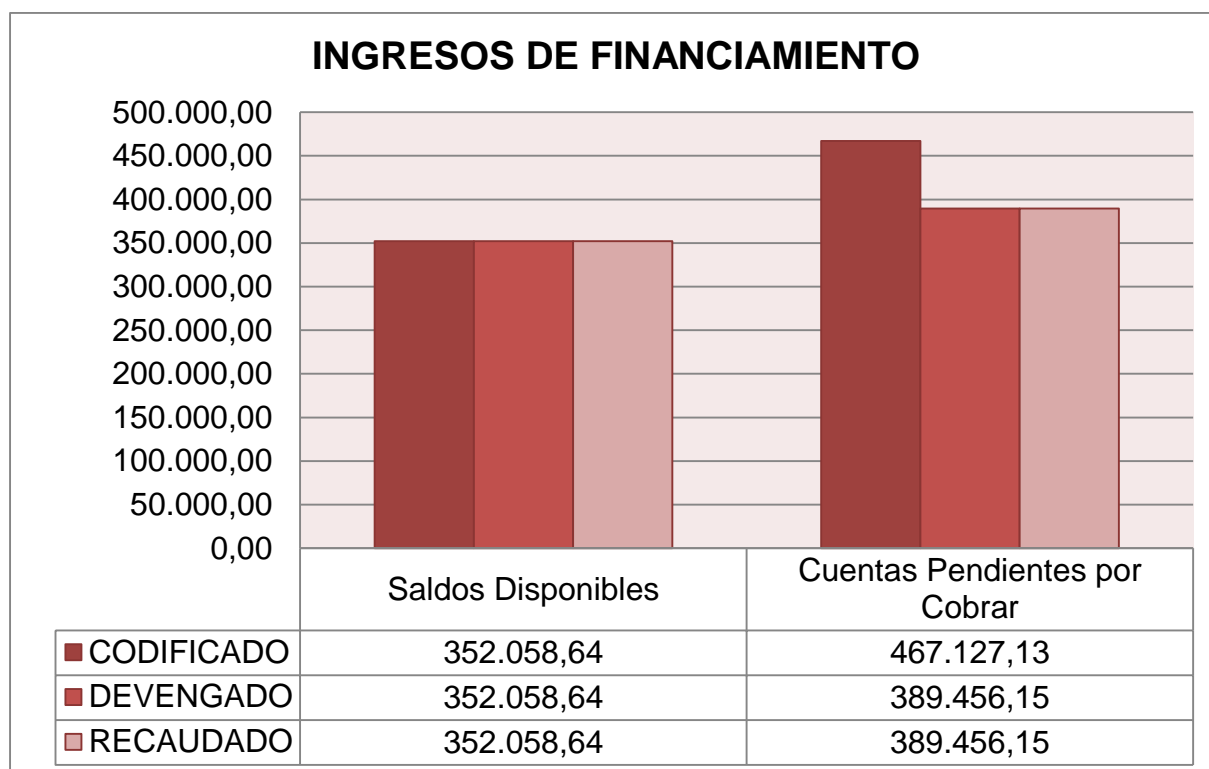
Tabla 20 Ingresos de Financiamiento

Cod.	Denominación	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Devengado	Recaudado	Ejecutado %	Recaudado o %
3	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	0	819.185,77	819.185,77	741.514,79	741.514,79	90,52%	100%
3.7	Saldos Disponibles	0	352.058,64	352.058,64	352.058,64	352.058,64	100%	100%
3.7.01	Saldos en Caja y Bancos	0	352.058,64	352.058,64	352.058,64	352.058,64	100%	100%
3.7.01.01	De Fondos del Presupuesto General del Estado	0	352.058,64	352.058,64	352.058,64	352.058,64	100%	100%
3.8	Cuentas Pendientes por Cobrar	0	467.127,13	467.127,13	389.456,15	389.456,15	83,37%	100%
3.8.01	Cuentas Pendientes por Cobrar	0	467.127,12	467.127,12	389.456,15	389.456,15	83,37%	100%
3.8.01.01	De cuentas por Cobrar	0	467.127,13	467.127,13	389.456,15	389.456,15	83,37%	100%
TOTAL INGRESOS		1.174.594,17	993.413,00	2.168.007,17	1.733.309,73	1.633.768,00	79,95%	94,26%

Fuente: Cédula Presupuestaria de Ingresos, Año 2015

Elaborado por: Las Autoras

Gráfico 8 Ingresos de Financiamiento



Fuente: Cédula Presupuestaria de Ingresos, Año 2015

En los ingresos de financiamiento la entidad no realizó una asignación inicial, pero si realizó reformas por un valor de \$819.185,77, el mismo que se ejecutó en un 90,52%, es decir tuvo un nivel de ejecución muy bueno y su recaudación fue excelente realizando la misma en un 100%.

La partida saldos disponibles tuvo una ejecución y recaudación excelente de un 100% y la partida cuentas pendientes por cobrar obtuvo una ejecución del 83,37% es decir no muy buena, sin embargo, su recaudación fue de un 100%. El GAD Parroquial indicó que en este periodo se firmó un Convenio con CONAFIP Y JARDIN AZUAYO para que las personas puedan acceder con mayor facilidad a créditos, de este dinero se devengo la mayor parte y la diferencia es de créditos que se encuentran pendientes de cobro, por ello no consiguieron una ejecución excelente.



UNIVERSIDAD DE CUENCA

Eficiencia en la Ejecución de Gastos corrientes

Tabla 21 Gastos Corrientes

Cod.	Denominación	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Ejecutado	% Ejecutado	Pagado	% Pagado
5	Gastos Corrientes	261.134,31	- 34.478,07	226.295,80	154.891,09	68,48%	154.891,09	100%
5.1	Gastos en Personal	136.398,44	- 32.900,00	103.138,00	83.260,96	80,73%	83.260,96	100%
5.1.01	Remuneraciones Básicas	87.360,00	- 23.000,00	64.000,00	62.227,00	97,23%	62.227,00	100%
5.1.02	Remuneraciones Complementarias	10.780,00	0,00	10.780,00	8.258,52	76,61%	8.258,52	100%
5.1.05	Remuneraciones Temporales	15.000,00	-7.900,00	7.100,00	187,60	2,64%	187,60	100%
5.1.06	Aportes Patronales a la Seguridad Social	16.258,44	0,00	16.258,00	10.223,53	62,88%	10.223,53	100%
5.1.07	Indemnizaciones	7.000,00	-2.000,00	5.000,00	2.364,31	47,29%	2.364,31	100%
5.3	Bienes y Servicios de Consumo	87.800,00	-1.578,07	86.221,93	45.564,68	52.85%	45.564,68	100%
5.3.01	Servicios Básicos	8.300,00	3.600,00	11.900,00	10.883,35	91,46%	10.883,35	100%
5.3.02	Servicios Generales	31.000,00	0,00	31.000,00	11.512,15	37,14%	11.512,15	100%
5.3.03	Traslados, Instalaciones, viáticos Subsistencias	14.000,00	-7.900,00	6.100,00	281,56	17,60%	281,56	100%



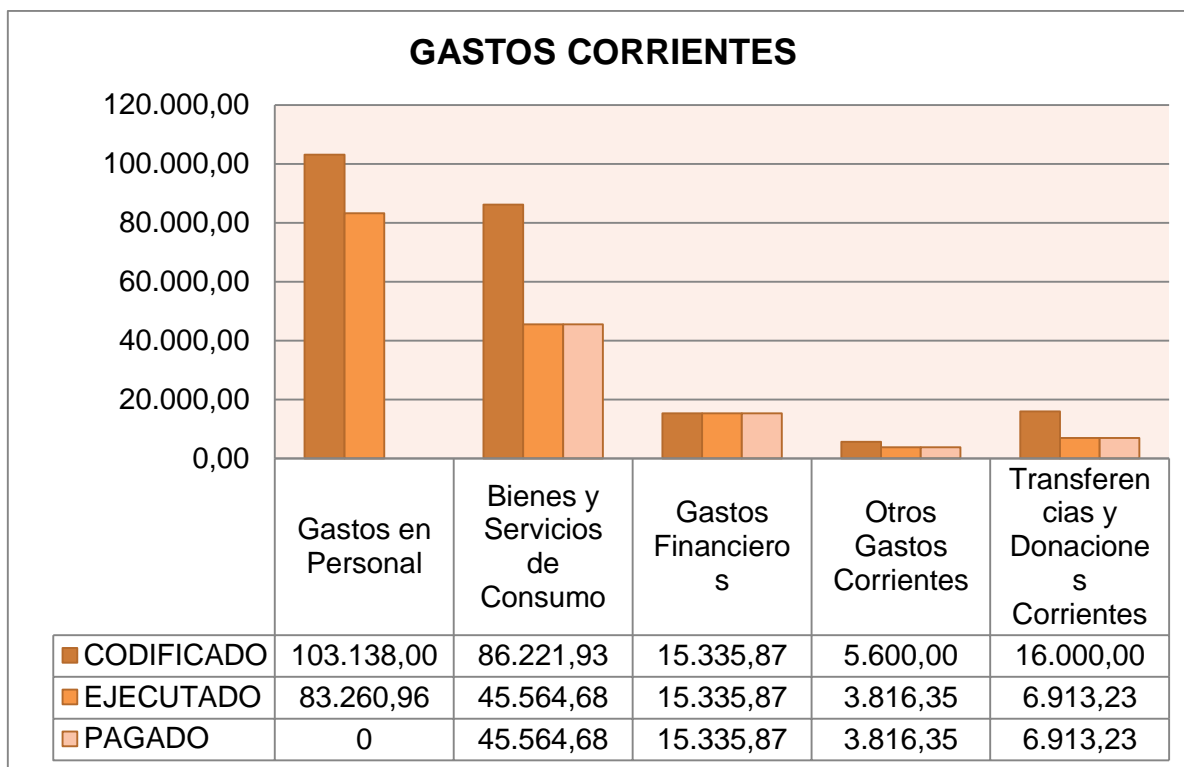
UNIVERSIDAD DE CUENCA

5.3.04	Instalación, Mantenimiento y Reparaciones	6.000,00	-4.400,00	1.600,00	259,50	16,22%	259,50	100%
5.3.06	Contratación de Estudios, Investigaciones y Servicios Técnicos Especializados	14.500,00	2.000,00	16.500,00	13.096,53	79,37%	13.096,53	100%
5.3.07	Gastos en Informática	3.500,00	0,00	3.500,00	2.078,14	59,38%	2.078,14	100%
5.3.08	Bienes de Uso y Consumo Corriente	10.500,00	5.121,93	15.621,93	7.453,45	47,71%	7.453,45	100%
5.6	Gastos Financieros	15.335,87	0,00	15.335,87	15.335,87	100%	15.335,87	100%
5.6.02	Intereses y Otros Cargos de la Deuda Pública Interna	15.335,87	0,00	15.335,87	15.335,87	100%	15.335,87	100%
5.7	Otros Gastos Corrientes	5.600,00	0,00	5.600,00	3.816,35	69,39%	3.816,35	100%
5.7.01	Impuestos, Tasas y Contribuciones	1.100,00	-120,36	979,64	0,00	0,00%	0,00	100%
5.7.02	Seguros, Costos Financieros y Otros Gastos	4.500,00	120,36	4.620,36	3.816,35	82,60%	3.816,35	100%
5.8	Transferencias y Donaciones Corrientes	16.000,00	0,00	16.000,00	6.913,23	43,21%	6.913,23	100%
5.8.01	Transferencias Corrientes al Sector Público	16.000,00	0,00	16.000,00	6.913,23	43,21%	6.913,23	100%

Fuente: Cédula Presupuestaria de Gastos, Año 2015

Elaborado por: Las Autoras

Gráfico 9 Gastos Corrientes



Fuente: Cédula Presupuestaria de Gastos, Año 2015

Tal como se puede ver en la **Tabla 21** la cantidad asignada para el año 2015 fue de \$261.134,31 correspondiente a los gastos corrientes, pero durante este año dicho valor se redujo a \$226.195,80 por las reformas realizadas por la entidad.

Analizando los gastos corrientes se observa que hubo eficiencia en el pago de los mismos, ya que estos fueron cancelados en su totalidad, alcanzando un 100%, por ende, sus cuentas por pagar serán de \$0,00 para el siguiente ejercicio fiscal.

A continuación, se detallan el proceder de cada una de las partidas presupuestarias:

Gastos en personal

La asignación inicial para esta partida fue de \$136.398,44 pero efectuaron reducciones de créditos que disminuyeron este valor en \$103.138,00 de los que se ejecutó un 80.73%.



UNIVERSIDAD DE CUENCA

Bienes y Servicios de Consumo

Para los bienes y servicios de consumo efectuaron una reducción de créditos de - \$1.578,07 concluyendo que en esta partida cumplieron con el 100% de los pagos.

Gastos Financieros

En la partida Gastos Financieros cumplieron con el 100% de la cancelación de los mismos, teniendo una eficiente ejecución de los gastos. Además de que en esta partida no realizaron reformas presupuestarias.

Otros Gastos Corrientes

La asignación inicial para esta partida fue de \$5.600,00, obteniendo un cumplimiento del 69.39% con respecto a lo ejecutado.

Transferencias y Donaciones Corrientes

Para la partida presupuestaria Transferencias y Donaciones Corrientes asignaron inicialmente un valor de \$16.000,00, pero este valor no fue ejecutado en su totalidad ya que solo cancelaron el 43.21%.

Tal como se ve en la **Tabla 21** el grupo de Gastos Corrientes con mayor nivel de eficiencia de ejecución fueron los Gastos Financieros con el 100% seguido de Gastos en Personal con un 80.73%, Otros Gastos Corrientes con un 69,39% ejecutándose en menor porcentaje los grupos Bienes y Servicios de Consumo y Transferencias y Donaciones Corrientes.



UNIVERSIDAD DE CUENCA

Gastos de inversión

Tabla 22 Gastos de Inversión

Cód.	Partida	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Ejecutado	% Ejecutado	Pagado	% Pagado
7	GASTOS DE INVERSION	747.945,41	923.551,42	1.721.355,24	1.154.024,83	67,04%	1.154.024,83	100%
7.3	Bienes y Servicios para Inversión	350.900,00	97.295,90	498.154,90	344.838,52	69,22%	344.838,52	100%
7.3.02	Servicios Generales	188.700,00	91.745,00	280.445,00	210.571,34	75,08%	210.571,34	100%
7.3.06	Contrataciones de Estudios e Investigaciones	162.200,00	5.550,90	217.709,90	134.267,18	61,67%	134.267,18	100%
7.5	Obras Publicas	396.045,41	826.255,52	1.222.200,34	809.186,31	66,21%	809.186,31	100%
7.5.01	Obras de Infraestructura	310.261,82	671.990,86	982.252,68	623.199,27	63,45%	623.199,27	100%
7.5.04	Obras en Líneas, Redes e Instalaciones Eléctricas y de Telecomunicaciones	100,00	25.000,00	25.000,00	13.252,46	52,80%	13.252,46	100%
7.5.05	Mantenimiento y Reparaciones	81.200,00	130.124,66	211.324,66	172.734,58	81,74%	172.734,58	100%



UNIVERSIDAD DE CUENCA

7.5.99	Asignaciones a Distribuir	4.483,59	-860,00	3.623,00	0,00	0%	0,00	0%
7.7	Otros Gastos de Inversión	1000,00	0,00	1.000,00	0,00	0%	0,00	0%
7.7.01	Impuestos, Tasas y Contribuciones	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0%	0,00	0%

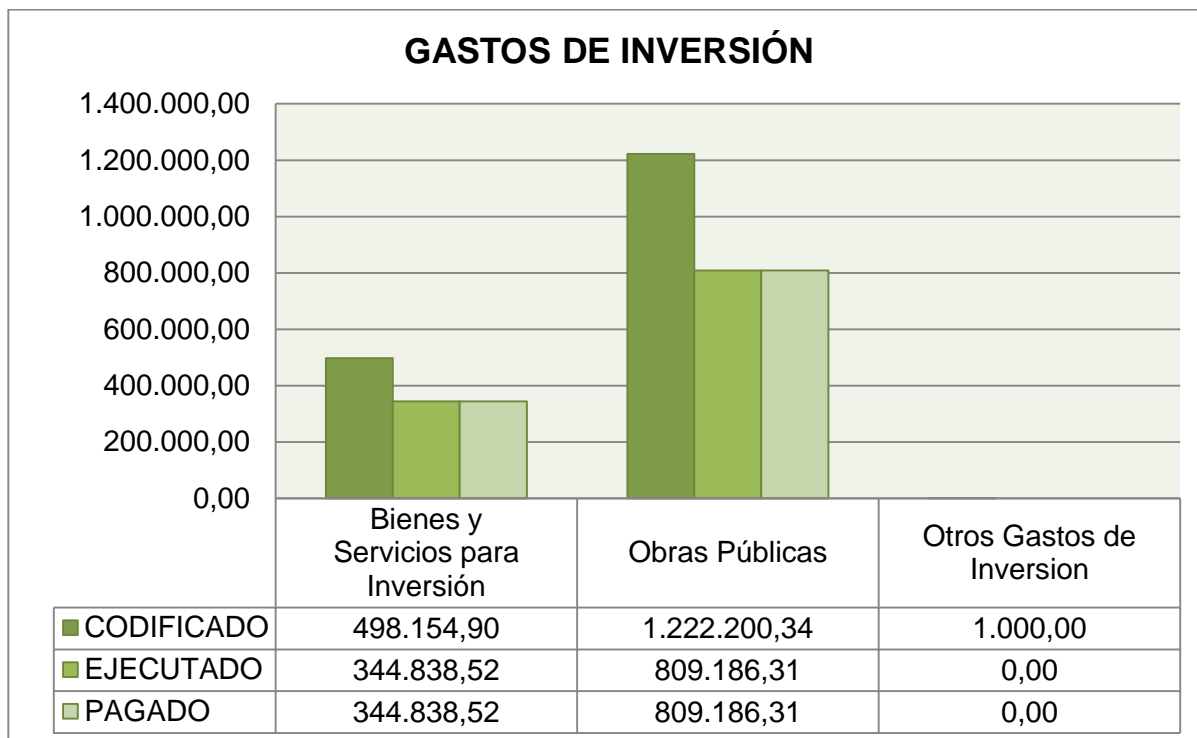
Fuente: Cédula Presupuestaria de Gastos, Año 2015

Elaborado por: Las Autoras



UNIVERSIDAD DE CUENCA

Gráfico 10 Gastos de Inversión



Fuente: Cédula Presupuestaria de Gastos, Año 2015

Tal como se observa en la **Tabla 22** la asignación inicial fue de \$747.945,41 para que llevar a cabo los programas, subprogramas, proyectos y actividades del GAD, pero a pesar de esto la entidad realizó un incremento de créditos en \$923.551,42, esto se dio por el Programa de Apoyo Nutricional para Centros Educativos Adultos Mayores y discapacitados ya que en el transcurso del año llegan más personas al Centro solicitando alimentación, y es por esto que el GAD tuvo que firmar un convenio con la Municipalidad de Cuenca para poder solventar los gastos y de esta manera brindar el apoyo necesario para aquellas personas. Dando como resultado que la entidad ejecutara el 67,04% del total codificado de esta partida y cubriendo en un 100% el gasto.

A continuación, se detallan el proceder de cada una de las partidas presupuestarias:

Bienes y servicios para Inversión

Los gastos bienes y servicios para inversión tuvieron inicialmente una asignación de \$350.900,00, y esta fue reformada en \$97.295,90 dando un total de \$498.154,90, de los cuales se ejecutó un 69,22%; esto se debió a que en la partida Contratación de



UNIVERSIDAD DE CUENCA

Estudio e Investigaciones el personal de la entidad realizó un incremento en la reforma mucho más de lo que se necesitaba para dicho estudio; por lo que debieron reducir esta reforma para utilizar ese dinero en otras obras.

Obras Públicas

Para la partida Obras Publicas asignaron inicialmente la suma de \$396.045,41, pero en el transcurso de las obras realizaron reformas presupuestarias aumentando su valor en \$1.222.200,34, esto se dio por el Complejo Turístico y Deportivo Pichín ya que el Ingeniero Civil que realizó la cotización de la obra no contemplo el precio real de los materiales ni la mano de obra para la culminación de la misma por lo que no designaron la cantidad adecuada para el proyecto. Dando como resultado que la entidad ejecutara el 66,21% del total de esta partida. Analizando este porcentaje, el GAD no cumplió con la terminación de los programas, subprogramas y proyectos para el bienestar de cada una de las comunidades.

Otros Gastos de Inversión

Inicialmente la asignación fue de \$1.000,00 para Otros Gastos de Inversión, el mismo que tuvo una ejecución del 0%, es decir que la entidad debió realizar reformas que disminuyan este valor, para así tener una mayor eficiencia en la ejecución de los mismos.



UNIVERSIDAD DE CUENCA

Gastos de capital

Tabla 23 Gastos de Capital

Cód.	Partida	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Ejecutado	% Ejecutado	Pagado	% Pagado
8	GASTOS DE CAPITAL	65.001,00	30.363,67	95.364,67	40.561,47	42,53%	40.561,47	100%
8.4	Bienes de Larga Duración	65.001,00	30.363,67	95.364,67	40.561,47	42,53%	40.561,47	100%
8.4.01	Bienes Muebles	15.000,00	0,00	15.000,00	6.982,85	46,55%	6.982,85	100%
8.4.02	Bienes Inmuebles	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0%	0,00	0%
8.4.03	Expropiaciones de Bienes	35.001,00	30.363,67	65.364,67	33.578,62	51,37%	33.578,62	100%

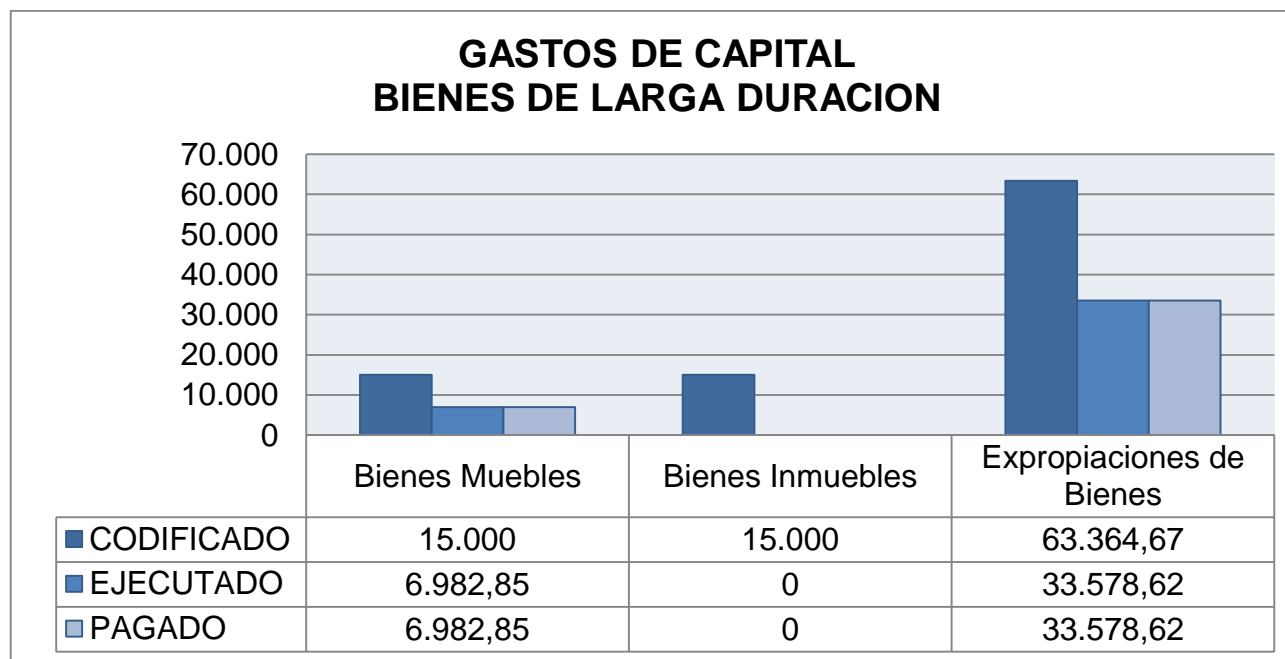
Fuente: Cédula Presupuestaria de Gastos, Año 2015

Elaborado por: Las Autoras



UNIVERSIDAD DE CUENCA

Gráfico 11 Gastos de Capital



Fuente: Cédula Presupuestaria de Gastos, Año 2015

De acuerdo a la **Tabla 23** los Gastos de Capital obtuvieron una asignación inicial de \$65.001,00 pero para la ejecución efectuaron un suplemento de créditos de \$30.363,67 para la sub-partida Expropiación de Bienes debido a que el costo del terreno fue mucho mayor del que previo el perito, además de que tuvieron que indemnizar a las personas que se les expropio.

Ascendiendo el valor a \$95.364,67 del cual se ejecutó solo un 42,53%, es decir la entidad presupuesto más de lo debido. La entidad cubrió el valor que se había ejecutado.



UNIVERSIDAD DE CUENCA

Gastos de aplicación del financiamiento

Tabla 24 Gastos de Aplicación de Financiamiento

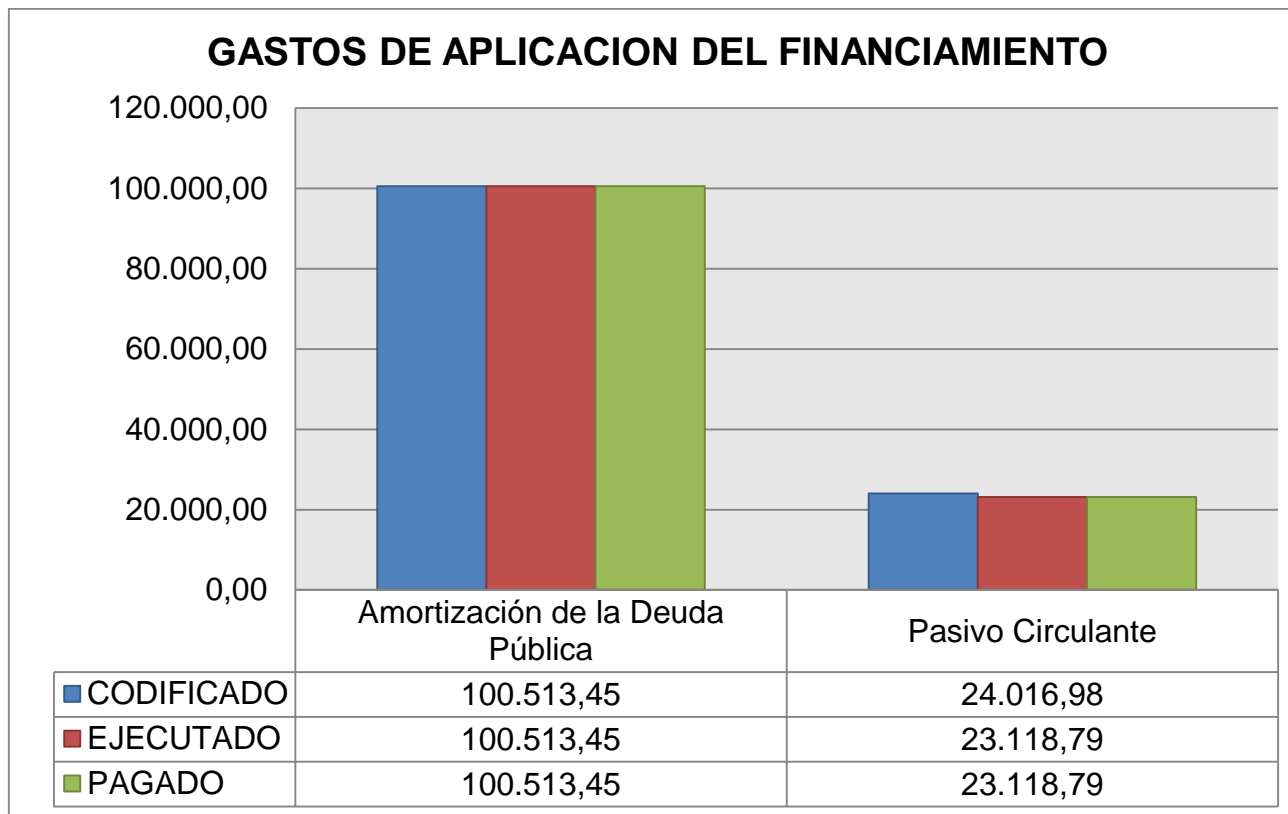
Cód.	Partida	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Ejecutado	% Ejecutado	Pagado	% Pagado
9	APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO	100.513,45	24.016,98	124.530,43	123.632,24	99,28%	123.632,24	100%
9.6	Amortización de la Deuda Publica	100.513,45	0,00	100.513,45	100.513,45	100%	100.513,45	100%
9.6.02	Amortización Deuda Interna	100.513,45	0,00	100.513,45	100.513,45	100%	100.513,45%	100%
9.7	Pasivo Circulante	0,00	24.016,98	24.016,98	23.118,79	96,26%	23.118,79	100%
9.7.01	Deuda Flotante	0,00	24.016,98	24.016,98	23.118,79	96,26%	23.118,79	100%

Fuente: Cédula Presupuestaria de Gastos, Año 2015

Elaborado por: Las Autoras



Gráfico 12 Gastos de Aplicación del Financiamiento



Fuente: Cédula Presupuestaria de Gastos, Año 2015

Para el ejercicio económico 2015 inicialmente asignaron una suma de \$100.513,45 para el grupo Gastos de Aplicación del Financiamiento, ejecutándose un 99,28%, es decir el GAD Parroquial Santa Ana no tiene saldos pendientes a cancelar para el siguiente año. Por lo que la entidad no tiene déficit. Ya que canceló sus deudas en un 100%



UNIVERSIDAD DE CUENCA

3.6. Análisis de la Etapa de Clausura y Liquidación Presupuestaria

3.6.2. Análisis de la Evaluación del Control Interno, Etapa VI

Tabla 25 Cuestionario - Clausura y Liquidación

6.CLAUSURA Y LIQUIDACION						
N o	PREGUNTA	RESPUESTA		OBSERVACIONES	PONDERACION	CALIFICACION
		SI	NO			
1	¿El cierre de las cuentas y las clausuras definitivas del presupuesto se efectúan al 31 de diciembre de cada año? (Art. 263 del COOTAD)	X		Tras revisar la documentación financiera se pudo verificar que si cumplen con esta norma.	10	10
2	¿La entidad contrae obligaciones pasado al 31 de diciembre que afecten al presupuesto anterior? (Art. 263 del COOTAD)	X		Tras revisar la documentación financiera se pudo verificar que si cumplen con esta norma, pues no contraen obligaciones que afecten al presupuesto anterior.	10	10
3	¿La liquidación del presupuesto del ejercicio anterior se efectúa al 31 de enero? (Art. 265 del COOTAD)		X	No se pudo verificar el cumplimiento de esta norma ya	10	0



				que no cuentan con el documento que lo respalde.		
4	¿El ejecutivo del GAD parroquial convoca a la asamblea u organismo, para informar sobre los resultados de la ejecución presupuestaria, su cumplimiento y medidas correctivas? (Art. 266 del COOTAD)		X	La respuesta brindada por el personal fue positiva, mas no se pudo constatar la misma ya que no cuentan con el debido informe.	10	0

Fuente: COOTAD

Elaborado por: Las Autoras



NIVEL DE CONFIANZA – RIESGO DE CONTROL

PONDERACION TOTAL	40
CALIFICACION TOTAL	20

$$NC = \frac{CT \times 100}{PT}$$

$$NC = \frac{20 \times 100}{40}$$

$$NC = 50\%$$

En la etapa de clausura y liquidación presupuestaria, según la **Tabla 6** de la evaluación del control interno da como resultado un nivel de confianza del 50%, es decir un nivel de confianza bajo y un riesgo de control alto. El GAD parroquial no cuenta con la documentación en la que se pueda constatar que la liquidación del presupuesto del ejercicio anterior se efectúa al 31 de enero según el Art. 265 del COOTAD, así como tampoco tiene el informe sobre los resultados de la ejecución presupuestaria, su cumplimiento y medidas correctivas según el Art. 266 del COOTAD.



3.7. Aplicación de Indicadores

3.7.1. Indicadores de Eficiencia

1. Eficiencia del Presupuesto

$$EP = \frac{\text{Presupuesto Ejecutado}}{\text{Presupuesto Programado}} * 100$$

$$EP = \frac{596.520,55}{694.655,34} * 100$$

$$EP = 85,87 \%$$

De acuerdo al indicador de eficiencia del presupuesto tuvieron un porcentaje de cumplimiento del 85,87% con relación al presupuesto asignado; es decir la cantidad programada inicialmente fue suficiente para resguardar la ejecución.

2. Índices de Equilibrio

$$IE = \frac{\text{Ingresos Codificados}}{\text{Gastos Codificados}} * 100$$

$$IE = \frac{2168007,17}{2168007,17} * 100$$

$$IE = 0\%$$

De acuerdo a este índice tuvieron un porcentaje de equilibrio del 0% los ingresos codificados en relación a los gastos codificados; es decir el GAD invirtió todo el dinero que se asignó a cada una de las obras ya planificadas anteriormente.



UNIVERSIDAD DE CUENCA

3.7.2. Indicadores de Eficacia

1. Eficacia en Obras

$$EO = \frac{\text{Obras Ejecutadas}}{\text{Obras Planificadas}} * 100$$

$$EO = \frac{809186,31}{397045,41} * 100$$

$$EO = 203,80\%$$

De acuerdo al indicador de eficacia en Obras tuvieron un porcentaje de cumplimiento del 203,80% con relación a las obras planificadas. Esto se dio debido a que el técnico de planificación no cumplió correctamente con sus labores, por lo que no realizaron un estudio económico adecuado del costo de las obras que se planificaron.

3.7.3. Indicadores Presupuestarios

1. Indicador de Reformas Presupuestarias

$$RP = \frac{\text{Monto de Reformas Presupuestarias}}{\text{Presupuesto Inicial}} * 100$$

$$RP = \frac{993.413,00}{1.174.594,17} * 100$$

$$RP = 84,57\%$$

Las reformas presupuestarias que se realizaron en el periodo 2015 representan un 84.57% con respecto a la asignación inicial, es decir no realizaron una estimación correcta ya que estas tuvieron un porcentaje muy elevado.

2. Indicador de Dependencia Financiera de Transferencia del Gobierno

$$DFTG = \frac{\text{Ingresos de Transferencias}}{\text{Ingresos Totales}} \times 100$$

$$DFTG = \frac{984839,02}{1.733.309,73} \times 100$$



$$S = 56,82\%$$

El índice de dependencia del GAD parroquial es de un 56,82%, es decir la mayoría de sus ingresos provienen de las transferencias y donaciones por parte del Gobierno, ante esto la entidad debería mejorar la generación de sus ingresos propios para que su dependencia sea menor.

3. Indicador de Autonomía Financiera

$$AF = \frac{\text{Ingresos Propios}}{\text{Ingresos Totales}} \times 100$$

$$AF = \frac{6955,92}{1.733.309,73} \times 100$$

$$AF = 0,40\%$$

Los ingresos propios representan un 0,40% de sus ingresos totales, esto significa que la entidad no tiene autonomía financiera, es decir no tiene la capacidad de generar ingresos propios para auto financiarse.

4. Indicador de Solvencia Financiera

$$SF = \frac{\text{Ingresos corrientes}}{\text{Gastos Corrientes}} \times 100$$

$$S = \frac{62.817,16}{158.230,24} \times 100$$

$$S = 39,70\%$$

La solvencia financiera con la que cuenta el GAD parroquial no es adecuada, ya que sus ingresos corrientes representan un 39,70% de sus gastos corrientes, es decir no están en la capacidad de cubrir los mismos a través de sus ingresos permanentes.



5. Indicador de Autosuficiencia

$$A = \frac{\text{Ingresos propios}}{\text{Gastos Corrientes}} \times 100$$

$$A = \frac{6.955,92}{158.230,24} \times 100$$

$$A = 4,40\%$$

Los ingresos propios que genera el GAD parroquial representan un 4,40% de sus gastos corrientes, por lo que no están en la capacidad de cubrir los mismos y por ello resulta imprescindible contar con las transferencias.



UNIVERSIDAD DE CUENCA

INFORME DE LA EVALUACION DEL CICLO PRESUPUESTARIO



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL
RURAL SANTA ANA**

DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015



INTRODUCCION

Motivo de la Evaluación

La Evaluación del Ciclo Presupuestario del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Santa Ana, se realizó en cumplimiento al requisito previo para la obtención del Título de Contador Público Auditor, dispuesto por la Universidad de Cuenca.

Objetivo de la Evaluación

Verificar si en cada etapa del presupuesto se ha cumplido con las normas, leyes y reglamentos establecidos para su proceso.

Alcance

Al cumplimiento de la entrega del Informe de la Evaluación del Ciclo Presupuestario del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Santa Ana, del Año 2015, de acuerdo a como se estableció al inicio del proyecto, por el periodo comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 2015.

Base Legal

Según lo dispuesto por el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización) publicado el 19 de oct. De 2010 con registro oficial 303, en los art. 63 y 66, se dice que los GAD parroquiales rurales son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, administrativa y financiera. Los mismos que estarán integrados por los órganos previstos para el ejercicio de las competencias que les corresponden.

Estructura Orgánica

La estructura orgánica del GAD parroquial rural está conformada de la siguiente manera:

- Asamblea Parroquial



UNIVERSIDAD DE CUENCA

- Órgano Ejecutivo
 - Presidente
- Órgano legislativo
 - Vocales
- Desarrollo Parroquial
- Planificación y Proyectos
- Desarrollo Productivo
- Protección ambiental
- Infraestructura Salud Complementaria.
- Farmacia
- Departamento Financiero
 - Contabilidad
 - Tesorería
 - Compras
- Servicios Informáticos
- Asesoría Jurídica
- Departamento Administrativo
 - Secretaría
 - Bodega
 - Talento humano
 - Servicios Generales

Funciones de la Entidad

De acuerdo al COOTAD (2015) en el art. 64 los GAD's parroquiales rurales tienen las siguientes funciones:

- Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales; (pág. 45)



UNIVERSIDAD DE CUENCA

- Diseñar e impulsar políticas de promoción y construcción de equidad e inclusión en su territorio, en el marco de sus competencias constitucionales y legales; (pág. 45)
- Implementar un sistema de participación ciudadana para el ejercicio de los derechos y avanzar en la gestión democrática de la acción parroquial; (pág. 45)
- Elaborar el plan parroquial rural de desarrollo; el de ordenamiento territorial y las políticas públicas; ejecutar las acciones de ámbito parroquial que se deriven de sus competencias, de manera coordinada con la planificación cantonal y provincial; y, realizar en forma permanente el seguimiento y rendición de cuentas sobre el cumplimiento de las metas establecidas; (pág. 45)
- Ejecutar las competencias exclusivas y concurrentes reconocidas por la Constitución y la ley; (pág. 45)
- Vigilar la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos y propiciar la organización de la ciudadanía en la parroquia; (pág. 45)
- Fomentar la inversión y el desarrollo económico especialmente de la economía popular y solidaria, en sectores como la agricultura, ganadería, artesanía y turismo, entre otros, en coordinación con los demás gobiernos autónomos descentralizados; (pág. 45)
- Articular a los actores de la economía popular y solidaria a la provisión de bienes y servicios públicos; (pág. 45)
- Promover y patrocinar las culturas, las artes, actividades deportivas y recreativas en beneficio de la colectividad; (pág. 45)
- Prestar los servicios públicos que les sean expresamente delegados o descentralizados con criterios de calidad, eficacia y eficiencia; y observando los principios de universalidad, accesibilidad, regularidad y continuidad previstos en la Constitución; (pág. 45)
- Promover los sistemas de protección integral a los grupos de atención prioritaria para garantizar los derechos consagrados en la Constitución, en el marco de sus competencias; (pág. 45)



UNIVERSIDAD DE CUENCA

- Promover y coordinar la colaboración de los moradores de su circunscripción territorial en mingas o cualquier otra forma de participación social, para la realización de obras de interés comunitario; (pág. 45)
- Coordinar con la Policía Nacional, la sociedad y otros organismos lo relacionado con la seguridad ciudadana, en el ámbito de sus competencias; y, (pág. 45)
- Las demás que determine la ley. (pág. 45)

RESULTADOS DE LA EVALUACION DEL CICLO PRESUPUESTARIO

En este informe se dará a conocer tanto las fortalezas como las debilidades que fueron encontradas después de la evaluación realizada a cada una de las etapas del ciclo presupuestario, con el objetivo de presentar recomendaciones al personal del GAD para que de esta manera ellos utilicen eficiente y eficazmente sus recursos humanos y económicos, brindando así mejores servicios a la parroquia.

A continuación, se desarrolla una Matriz, en donde se presentan las fortalezas y debilidades del proceso presupuestario, después de haber realizado la evaluación del control interno, el análisis de las cédulas presupuestarias y el análisis a través de indicadores.



UNIVERSIDAD DE CUENCA

Tabla 26 Programación Presupuestaria

GAD Parroquial Rural Santa Ana			
Matriz de Fortalezas y Debilidades del Ciclo Presupuestario			
Año 2015			
Programación Presupuestaria			
Contenido	Normativa	Fortalezas	Debilidades
POA (plazo)	COOTAD Art. 233	Los ingresos y egresos si se determinaron de acuerdo al PDOT y de igual manera si se cumplió con los principios de participación definidos.	No se obtuvo información acerca de la elaboración del POA en la fecha establecida.
POA (contenido)	COOTAD Art. 234	En el POA si establece el costo de cada proyecto.	El POA no contiene la descripción ni especificación de los objetivos y metas de las necesidades que satisface. Tampoco establece si son de corto, mediano y largo plazo.

Fuente: (Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, 2015)

Elaborado por: Las Autoras



Tabla 27 Formulación Presupuestaria

GAD Parroquial Rural Santa Ana			
Matriz de Fortalezas y Debilidades del Ciclo Presupuestario			
Año 2015			
Formulación Presupuestaria			
Contenido	Normativa	Fortalezas	Debilidades
Plazo (estimación provisional)	COOTAD Art. 235		No se encontró el acta que respalde que dicha estimación se efectuó hasta la fecha estipulada en la ley.
Estimación de Ingresos (Base)	COOTAD Art. 236	La base de estimación de ingresos si se realizó de acuerdo a lo establecido en la normativa.	
Plazo (calculo definitivo)	COOTAD Art. 237		No se encontró documentación de respaldo.
Presentación	COOTAD Art. 239		No se pudo constatar que dichos programas, subprogramas y proyectos fueron presentados hasta la fecha que estipula por la ley.
Presentación (anteproyecto)	COOTAD Art. 240		No se encontró la documentación que respalde la presentación de anteproyecto hasta la fecha estipulada por el COOTAD.
JANNET PATRICIA MATUTE PESANTEZ JANNETH MARICELA TIGRE BERMEO			115



UNIVERSIDAD DE CUENCA

Presentación (proyecto definitivo)	COOTAD Art. 242		No se preparó los documentos de respaldo por parte de la Dirección Financiera.
	COPYF Art. 98	Se comprobó que si se rigen de acuerdo al clasificador presupuestario.	

Fuente: (Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, 2015) (Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, 2010)

Elaborado por: Las Autoras



UNIVERSIDAD DE CUENCA

Tabla 28 Aprobación Presupuestaria

GAD Parroquial Rural Santa Ana			
Matriz de Fortalezas y Debilidades del Ciclo Presupuestario			
Año 2015			
Aprobación Presupuestaria			
Contenido	Normativa	Fortalezas	Debilidades
Plazo - Informe	COOTAD Art. 244		El informe no se entregó hasta la fecha establecida por la ley.
Sesiones	COOTAD Art. 245	El presupuesto si guarda coherencia con los objetivos y metas del PDOT.	El proyecto de presupuesto se aprobó el día 12 de enero del 2015 según acta de sesión extraordinaria, es decir incumplieron con la normativa.
Aprobación	COOTAD Art. 245	Los representantes de cada una de las comunidades si participan en la aprobación del presupuesto.	

Fuente: (Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, 2015)

Elaborado por: Las Autoras



Tabla 29 Ejecución Presupuestaria

GAD Parroquial Rural Santa Ana Matriz de Fortalezas y Debilidades del Ciclo Presupuestario Año 2015			
Ejecución Presupuestaria			
Contenido	Normativa	Fortalezas	Debilidades
Programa de Actividades y Calendario de Ejecución	COOTAD Art. 250		El GAD no cuenta con la documentación que confirme que realizan el programa de actividades y calendario de ejecución y desarrollo.
Prioridades y Cupos de Gasto	COOTAD Art. 251		Al no contar con un calendario de ejecución y desarrollo de actividades no fijan adecuadamente las prioridades y cupos de gasto de las partidas de programas y subprogramas.
Reformas Presupuestarias	COOTAD Art. 255, 256, 258, 259, 260, 261		No cuentan con la documentación que pueda aseverar que las reformas presupuestarias se la realiza de acuerdo a lo que demanda la ley.
Estructura de Ingresos Ejecutados			Como se observa en el Gráfico 4 la participación de ingresos corrientes es del 4%, es decir la entidad genera una recaudación de ingresos
JANNET PATRICIA MATUTE PESANTEZ JANNETH MARICELA TIGRE BERMEO			118



UNIVERSIDAD DE CUENCA

			propios inadecuada, por ello se vuelve dependiente tanto de los ingresos de capital como de los ingresos de financiamiento.
Estructura de Gastos Ejecutados		La entidad dio prioridad a invertir sus recursos económicos en la ejecución de los programas y proyectos antes planeados.	

Fuente: (Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, 2015), Cédulas Presupuestarias, Año 2015

Elaborado por: Las Autoras



Tabla 30 Evaluación y Seguimiento Presupuestario

GAD Parroquial Rural Santa Ana			
Matriz de Fortalezas y Debilidades del Ciclo Presupuestario			
Año 2015			
Evaluación y Seguimiento Presupuestario			
Contenido	Normativa	Fortalezas	Debilidades
Medición de Resultados – Informe Semestral	COPYF Art. 119		El personal indica que si realiza la medición de resultados pero no se encontró los documentos en los que se pueda hacer efectiva su respuesta, así como tampoco se encontró el informe semestral sobre la ejecución presupuestaria.
Indicadores Presupuestarios			No hay documentos en los que se pueda constatar que realizan una evaluación del presupuesto a través de indicadores.
Eficiencia en la Ejecución de Ingresos		<ul style="list-style-type: none">• Ingresos Corrientes: la entidad logró una recaudación excelente de estos ingresos con un	<ul style="list-style-type: none">• Ingresos Corrientes: la ejecución de estos ingresos fue de un 77,71% con respecto al codificado, debido a que realizaron reformas innecesarias. Tabla 18



		<p>99,76%.Tabla 18 Ingresos Corrientes Tabla 18</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingresos de Financiamiento: a pesar de no haber realizado estimación alguna, las reformas que hicieron fueron acertadas ya que obtuvieron una ejecución de 90,52% y su recaudación fue del 100%. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ingresos de Capital: tanto en la ejecución como en la recaudación de estos ingresos obtuvieron un resultado óptimo, ya que la entidad no recibió lo estimado y tampoco logró recaudar lo devengado.
Eficiencia en la Ejecución de Gastos		<ul style="list-style-type: none"> • Gastos Corrientes: la ejecución de los gastos corrientes fue eficiente ya que alcanzaron una ejecución del 100% y lograron cubrir sus gastos en su totalidad. Tabla 21 • Gastos de Inversión: los pagos fueron cubiertos en su totalidad. • Gastos de Capital: la entidad cubrió el 100% de sus pagos. Tabla 23 	<ul style="list-style-type: none"> • Gastos de Inversión: estos gastos tuvieron una ejecución del 67,04% debido a que realizaron una sobrestimación del gasto. Tabla 22 • Gastos de Capital: el GAD ejecutó un 42,53% debido a que realizaron un suplemento de créditos por un valor de \$30.363,67, el mismo que no llegó a ser necesario. Tabla 23



UNIVERSIDAD DE CUENCA

		<ul style="list-style-type: none">• Gastos de Aplicación del Financiamiento: tanto en la ejecución como en el pago de sus deudas la entidad logró un 100%.	
--	--	---	--

Fuente: (Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, 2010), Cédulas Presupuestarias, Año 2015

Elaborado por: Las Autoras



UNIVERSIDAD DE CUENCA

Tabla 31 Clausura y Liquidación Presupuestaria

GAD Parroquial Rural Santa Ana			
Matriz de Fortalezas y Debilidades del Ciclo Presupuestario			
Año 2015			
Clausura y Liquidación Presupuestaria			
Contenido	Normativa	Fortalezas	Debilidades
Cierre de Cuentas y Clausura	COOTAD Art. 263	El cierre de cuentas y clausuras definitivas del presupuesto si se efectuó al 31 de diciembre de acuerdo a la normativa y no contraen obligaciones que afecten al presupuesto anterior.	
Liquidación del Presupuesto	COOTAD Art. 265		El GAD no cuenta con la documentación en la que se pueda verificar que la liquidación del presupuesto se realizó de acuerdo a lo que estipula la norma.
Informe de Resultados	COOTAD Art. 266		La entidad no cuenta con el informe de resultados de la ejecución presupuestaria.

Fuente: (Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, 2015)

Elaborado por: Las Autoras



Tabla 32 Indicadores

GAD Parroquial Rural Santa Ana			
Matriz de Fortalezas y Debilidades del Ciclo Presupuestario			
Año 2015			
INDICADORES			
Contenido	Normativa	Fortalezas	Debilidades
Indicadores de Eficiencia		La eficiencia del presupuesto asignado inicialmente fue suficiente para resguardar la ejecución. Con respecto al índice de equilibrio fue excelente ya que los ingresos estimados si fueron asignados a cada una de las obras planificadas	
Indicadores de Eficacia			El resultado obtenido en este indicador fue 203,80% ya que en el transcurso del periodo tuvieron que realizar reformas porque el técnico de planificación no realizó un adecuado estudio económico del costo de las obras.
JANNET PATRICIA MATUTE PESANTEZ JANNETH MARICELA TIGRE BERMEO			124



Indicadores Presupuestarios			<p>Las reformas presupuestarias que la entidad realizó fueron muy elevadas debido a que no efectuaron una estimación inicial correcta.</p> <p>El índice de dependencia del GAD parroquial está por encima del 50% y en el índice de autonomía financiera sus ingresos propios únicamente representan un 0,40% de sus ingresos totales, es decir la entidad se ha vuelto dependiente de los recursos recibidos por parte del Gobierno.</p> <p>En el indicador de solvencia financiera se observa que el GAD no está en capacidad de cubrir sus gastos corrientes con sus ingresos corrientes.</p>
--------------------------------	--	--	--

Fuente: (Cubero, 2009), (Manual de Auditoría de Gestión, 2001)

Elaborado por: Las Autoras



Propuestas correctivas para las falencias encontradas

- **Plan Operativo Anual**

El plan operativo anual es una de las bases fundamentales en la elaboración del ciclo presupuestario, de él parten los objetivos y necesidades de la comunidad, permitiéndole a la entidad cumplir con los objetivos planteados, y es por ello que el GAD debe prestar mayor atención al desarrollo del mismo,

A continuación, se presentan ciertos puntos que el GAD Parroquial no tomo en cuenta al momento de elaborar el POA, sin embargo, son indispensables en su desarrollo para el debido cumplimiento con la normativa.

- a) Especificar el área a la que pertenece cada programa y proyecto a realizarse para tener un mejor control de los mismos y que estos se lleven a cabo de acuerdo al Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial.
- b) Realizar un estudio de cada programa y proyecto trazado con el propósito de establecer una estimación acertada del monto y plazo de ejecución.
- c) Plantear los objetivos de los programas y proyectos para que la entidad se enfoque en los resultados que realmente espera alcanzar.
- d) Es de gran importancia definir al personal que esté en capacidad de cumplir con cada una de las responsabilidades que se le encomiende para de esta manera optimizar el tiempo y los recursos.
- e) Implementar indicadores que les permitan evaluar el desarrollo de cada proyecto y programa verificando si es que se está cumpliendo con lo planteado.

- **Recursos Humanos y Manejo de Documentación**

El GAD Parroquial debe seleccionar de una manera más adecuada al personal, midiendo su rendimiento para determinar si está en la capacidad de desempeñar las labores que se le encomienden.

Es indispensable que cuenten con el servicio de un Técnico de Planificación, el mismo que desempeñe adecuadamente su función dentro del GAD, para así poder realizar un estudio minucioso de los programas y proyectos planteados y determinar



adecuadamente sus costos, esto les permitirá obtener mejores resultados de lo presupuestado en comparación a lo ejecutado.

En cuanto al manejo de documentación tienen que mejorar radicalmente el control sobre el mismo, tanto físico como digital, ya que esto les servirá como guía para que la entidad mejore el desempeño de sus funciones en periodos posteriores.

- **Evaluación y Seguimiento del Presupuesto**

Es necesario que el GAD Parroquial realice la medición tanto física como financiera de los resultados que se obtengan en el progreso de los programas y proyectos, para determinar si su proceso es eficiente y eficaz, o tomar las medidas correctivas necesarias para mejorar el rendimiento en su ejecución.

El GAD debe llevar un control del avance de cada proyecto que le permita conocer si el desarrollo de cada obra se está realizando de acuerdo a lo planificado o de existir variaciones, poder realizar un estudio y determinar sus causas.

Dentro de la evaluación que la entidad debe realizar es imprescindible el uso de indicadores que permitan medir el avance de los programas y proyectos, tanto en porcentaje de cumplimiento como en la utilización de recursos.



CAPITULO IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Es de suma importancia realizar una evaluación a cada una de las etapas del ciclo presupuestario en una entidad, puesto que de esta manera se puede contribuir a la toma de decisiones y por ende llevar un control adecuado de los recursos que posee y su distribución de acuerdo a las necesidades de la comunidad.

A continuación, se elaborarán las conclusiones y recomendaciones con el propósito de optimizar la gestión presupuestaria de periodos posteriores del GAD Parroquial Santa Ana y con la intención de que el personal de la entidad conozca más a detalle lo que establece la normativa en cada una de las etapas del ciclo presupuestario.

4.1. CONCLUSIONES

1. Se logró cumplir con los objetivos trazados al inicio del presente proyecto, logrando examinar y estudiar tanto las técnicas como procedimientos utilizados por la entidad para la elaboración y evaluación del presupuesto.
2. La entidad no cuenta con un adecuado orden y control sobre la documentación que manejó durante el periodo, esto debido a que se dieron cambios en el personal, además de que no contaban con un técnico de planificación competente y apto que pueda presupuestar correctamente los costos y el personal que estuvo a cargo anteriormente no estuvo bien capacitado por lo que este no entregó la información necesaria al personal actual.
3. En la etapa de Programación Presupuestaria dentro del POA los responsables de la elaboración del mismo no definieron el área a la que corresponde cada proyecto y/o programa, así mismo tampoco asignaron adecuadamente los montos, objetivos, ni el plazo de ejecución para los mismos, tampoco contemplaron el personal responsable de la ejecución de estas obras, ni los indicadores que permitan medir el cumplimiento en cada una de ellas.
4. Con respecto a la documentación que respalden la información de las entrevistas realizadas al personal de la entidad, no nos fueron proporcionadas, por lo que se complicó verificar el cumplimiento de acuerdo a la normativa del COOTAD, debido a esto el nivel de confianza que se obtuvo en la evaluación del control interno por medio de las entrevistas y verificación de documentos



UNIVERSIDAD DE CUENCA

no fue bueno, obteniendo resultados por debajo del 50% e incluso en las etapas de ejecución y evaluación y seguimiento se tuvo como resultado un nivel de confianza nulo y únicamente en la etapa de Aprobación Presupuestaria se obtuvo un resultado de 60%, es decir un nivel de confianza y riesgo medio,

5. Para la estimación de ingresos la entidad si se rigió de acuerdo a lo establecido en el Art. 236 del COOTAD, ya que la estimación realizada por el GAD parroquial si se asimiló al cálculo establecido en la norma, realizando incrementos y disminuciones en las partidas que creían conveniente, en cuanto a la estimación de gastos se basaron en el punto de equilibrio que nos dice que los ingresos deben ser igual a los gastos.
6. Las reformas presupuestarias que la entidad realizó durante el periodo no fueron acertadas ya que en varias partidas hubo una sobreestimación de las mismas y en otras no realizaron estimación alguna. Esto indica que el personal no analizó de manera correcta las reformas antes de autorizarlas dando como resultado una sobrevaloración en ciertas partidas, así como también un faltante en otras.
7. La ejecución de los ingresos totales fue del 79,95%, no fue un nivel de ejecución óptimo debido a que los ingresos corrientes y los ingresos de capital obtuvieron una ejecución del 77,71% y 73,26% respectivamente, en cuanto a su recaudación, esta fue óptima ya que fue de 94,26%.
8. El total de Gastos Ejecutados fue del 68,10%, el GAD no logró una optimización del mismo, debido a que los gastos de capital obtuvieron una ejecución muy baja del 42,53%, y en los gastos corrientes y gastos de inversión la ejecución fue del 69,81% y 67,04% respectivamente, es decir se sobreestimaron estas partidas. En cuanto a lo pagado la entidad pudo cubrir los gastos en un 99,77%, casi en su totalidad.
9. Debido a que no se tuvo acceso a documentación alguna, se concluye que el GAD parroquial no realizó evaluaciones durante la ejecución presupuestaria del periodo 2015.
10. La entidad no obtuvo una solvencia financiera adecuada ya que sus ingresos corrientes no estaban en capacidad de cubrir sus gastos corrientes, además el índice de dependencia del GAD parroquial está por encima del 50% y en el



UNIVERSIDAD DE CUENCA

índice de autonomía financiera sus ingresos propios únicamente representan un 0,40% de sus ingresos totales, es decir la entidad se ha vuelto dependiente de los recursos recibidos por parte del Gobierno y no cuenta con autonomía financiera.

4.2. RECOMENDACIONES

1. El plan operativo anual es una de las bases fundamentales en la elaboración de ciclo presupuestario, de él parten los objetivos y necesidades de la comunidad y es por ello que el GAD debe prestar mayor atención al desarrollo del mismo, permitiéndole a la entidad cumplir con su misión.
2. La entidad debe realizar una evaluación al POA para verificar si el GAD está cumpliendo con los objetivos y de esta manera alcanzar los logros planteados.
3. Elaborar adecuadamente la planificación del calendario de actividades, las mismas que deben estar acorde con los programas y proyectos llevados a cabo por la entidad.
4. Es recomendable que la entidad tenga un control adecuado sobre la documentación que respalde el cumplimiento de la normativa del COOTAD.
5. Se recomienda que el personal que labora en el GAD realice un análisis más detallado al momento de efectuar las reformas presupuestarias, ya que en muchas de ellas sobro recursos, los mismos que podían ser utilizados en otras actividades, además que esto refleja que la entidad no elaboró bien la planificación.
6. La entidad debe realizar periódicamente una evaluación a cada una de las etapas del ciclo presupuestario, para corregir posibles errores a tiempo.
7. Se recomienda que el GAD utilice indicadores que le permitan a la misma medir el avance de los proyectos y alcanzar resultados más reales, ayudando de esta manera a la consecución de logros.
8. En el desarrollo de este análisis se observa que la entidad depende en su totalidad de las transferencias provenientes de la Municipalidad de Cuenca y del Ministerio de Finanzas, por lo que se recomienda que el GAD tramite una mayor cantidad de convenios con entidades privadas o públicas que promuevan la ejecución de las obras más importantes para la comunidad, con



UNIVERSIDAD DE CUENCA

el fin de satisfacer sus necesidades. Además de esto el personal debe buscar la generación de ingresos propios buscando mayor apertura en la venta de productos agrícolas para auto financiarse.

9. Le entidad debe subir toda la información mensual a la plataforma web de la página del GAD tal como lo indica el Art. 7 literal a) de la LOTAIP.
10. Se recomienda que la entidad efectúe una evaluación tanto física como financiera para que determiné si el avance de los programas y proyectos ejecutados son eficientes y eficaces, con la finalidad de evitar desperdicio de recursos tanto materiales como humanos mejorando así la gestión del GAD.



ANEXOS

Anexo 1 Informe de la Comisión de Presupuesto - Plan Operativo Anual



INFORME DE LA COMISIÓN DE PRESUPUESTO

Santa Ana, 26 de noviembre de 2014

1. ANTECEDENTES

Que en Sesión Ordinaria del día viernes 21 de noviembre del año en curso, se conformó la comisión de Presupuesto la misma que está integrada por los vocales del Gobierno Parroquial de Santa Ana y precedida por el Sr. Bolívar Sanmartín, para que analicen el proyecto de presupuesto del año 2015.

2. ANÁLISIS DEL PROYECTO PRESUPUESTARIO

La Comisión de Presupuesto está conformada por el Sr. Bolívar Sanmartín en calidad de Presidente de la comisión, Sra. Lucia Jadán, Sr. Julio Álvarez y Sr. Luis Guanoquiza como miembros integrantes.

Participan en la comisión el Dr. Wilson Quille, Presidente del GAD Parroquial de Santa Ana, la Cpa. María Esther Loja técnica del área financiera y la Arq. Silvia Gómez Carrión, técnica de planificación y proyectos con el fin de suministrar los datos e información necesarios.

Se reúne la comisión de Presupuesto en una sesión el día 25 de noviembre para proceder analizar el anteproyecto de presupuesto presentado al legislativo en Sesión Ordinaria del día 21 de noviembre del 2014.

Se inicia la presentación señalando por parte del presidente de la Comisión que las sesiones de trabajo a realizarse son para analizar y discutir el anteproyecto de presupuesto entregado días atrás por el ejecutivo.

En virtud de ello toma la palabra el Sr. Julio Álvarez quien solicita una explicación más detallada sobre los ingresos y gastos para el año 2015.

La Cpa María Esther Loja explica que los principales ingresos provienen del Ministerio de Finanzas, presupuesto aprobado para el GAD parroquial de Santa Ana para el año 2015 y que ascienden a un valor de \$ 228.730,57; del presupuesto Participativo Municipal que es de \$ 213.615,6; y de la EMAC cuyo valor es de \$ 682.356,92, que son los valores más representativos; presupuesto de ingresos que asciende a un total de \$ 1.174.594,17 y de gastos corrientes a un valor de \$ 261.134,31 dólares de los estados unidos, los que se acuerdan mantener.

En cuanto a los gastos de inversión:

Se analizó y se llegó a la conclusión de que la partida de Estudio Centro de Interpretación Ambiental cuyo valor es de 15.000 se subdivide en partidas para la Finca Integral de Prichacay por 6.200 dólares de los estados unidos, que son fondos para cancelar los salarios de la trabajadora agrícola que mantiene un contrato a plazo fijo y se cree además la partida Estudios Centro de Interpretación Ambiental por un valor de \$ 8.800.



Dir. Centro Parroquial / Telf. 2 851 016



UNIVERSIDAD DE CUENCA



La partida denominada Programa de Difusión, Ejecución y Promoción Turística se sugiere corregir el nombre por el de Programa de Difusión, Ejecución, Edición y Promoción Turística, manteniendo los mismos valores.

Se acuerda disminuir la partida presupuestaria denominada Asesoría Técnica de Infraestructura de \$ 36.000 a \$ 28.000 dólares de los estados unidos, personal que podrá ser contratado y estará en relación con el desarrollo de los proyectos que se ejecutarán el año siguiente ya que se contará únicamente con un técnico a tiempo completo. La diferencia de valor se la obtendrá disminuyendo la partida del Complejo Turístico y Deportivo Pizhin/Santa Ana un valor de \$ 4.000 dólares de los estados unidos, quedando un valor de \$ 36.000 dicha partida.

En cuanto a la partida presupuestaria de Asesoría Técnico Social y Proyecto se mantiene su valor de \$ 12.000 bajo el nombre de Asesoría en Planificación y Proyectos.

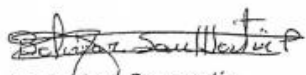
En cuanto a la partida de Asesoría Técnico Productivo y Ambiental se acuerda mantener su valor y prever el técnico o técnicos que cubran las expectativas y requerimientos según sea el caso de los proyectos a ejecutarse en el año 2015.

Se discute sobre la partida premio Comunidad 2014 y se recomienda al Presidente del GAD Parroquial realizar la reforma al reglamento sobre la participación comunitaria para que se pueda llevar a cabo dicha inversión, por tanto se mantiene la propuesta presupuestaria.

Se sugiere priorizar e incorporar al presupuesto del año 2015, las partidas presupuestarias para realizar los proyectos de inversión pública del GAD Parroquial para la Construcción de la Segunda Etapa de Mama Tepal con un valor de \$ 6.000 dólares americanos, para la Construcción de la vía Centro Parroquial – Complejo de Pizhin con un valor de \$ 5.000 dólares americanos y la partida denominada Intercambio de Experiencia con \$1.000 dólares americanos.

Por lo mencionado en los párrafos anteriores la Comisión concluye que el Presidente de la Comisión comunicará al Ejecutivo las sugerencias y recomendaciones emitidas para que sean acogidas en aras de alcanzar el Buen Vivir de todos los que habitan de la parroquia de Santa Ana.

Para constancia de lo actuado firman los miembros de la Comisión, el 26 de noviembre de 2014.


Sr. Bolívar Sanmartín
Presidente de la comisión de
Presupuesto


Sra. Lucía Jadán
Vocal del GAD Parroquial


Sr. Julio Álvarez
Vocal del GAD Parroquial


Sr. Luis Guanoquiza
Vocal del GAD Parroquial

 **RECIBIDO**
Fecha: 26-11/14
Hora: 14:10
Firma: 

Dir. Centro Parroquial / Telf. 2 851 016



UNIVERSIDAD DE CUENCA

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO COMUNITARIO 2015

CODIGO	COMUNIDAD	PROYECTO	OBSERVACIONES	ESTUDIO	EJECUCIÓN DE LA OBRA	COSTO DEL PROYECTO	APORTES ADICIONALES DEL GAD PARROQUIAL 2015	2015
8	AUQUILULA	Construcción del puente sobre el río quingeo y mejoramiento de las márgenes	VALOR DEL PROYECTO TOTAL= 230,000. Aporte del GAD Provincial 110,000 + POA 2014, POA 2015. El GAD parroquial pondrá 111427,94. Gestión del diseño del Parque lineal junto al río Quingeo	GAD Parroquial y Universidad de Cuenca		4285,53		4286.53
1	BARZALITOS	Estudios para Alcantarillado	Levantamiento Plani-altimétrico	Convenio con ETAPA	Endeudamiento con el Banco del Estado.	35000	19008.82	7995.59
19	BELLA UNIÓN	Adecuación del área comunal	Construcción del muro de contención tras la casa comunal. PRIORIZADO. Construcción del cerramiento para la casa comunal. Legalización de la casa comunal y cancha que están en manos de la Curia, tienen levantamiento de Sigtierras, cuentan con la minuta, dar continuidad al trámite que es una compra realizada por la comunidad			12251.34		6125.67
21	CENTRO PARROQUIAL	Adquisición del terreno para la casa comunal Centro Parroquial	PRIORIZADO. Tienen dos presupuestos atrasados 2013, 2014 y 2015. (Cuan to de los POA 2013 Y 2014 QUEQA??)			19091.01		6363.67
4	EL CHORRO	Adecuación del espacio público	Arreglo del puente principal y mejoramiento de la nueva vía El Chorro, Levantamiento Catastral de 20 hectáreas			18942.44		9471.22
13	EL SALADO	Construcción de un graderío para la cancha con cubierta	Damos materiales, la comunidad pone la mano de obra,			4830.02		4830.02
6	INGAPIRCA	Plan de Ordenamiento Territorial	Sobran te del POA 2014 {2714,21} y POA 2015			17500	2953.89	8630.16
7	LA DOLOROSA	Mejoramiento del espacio público frente a la capilla	Pasar el presupuesto de pastos del 2014 para la plaza	GAD Parroquial.		25000	15569.22	5931.89
		Estudios para Alcantarillado	Levantamiento Plani-altimétrico	Convenio con ETAPA	Endeudamiento con el Banco del Estado.	100		100
9	LOS LAURELES	Construcción del Bar				4294.46		4294.46
11	ÑARIVIÑA	Mejoramiento del espacio público	Construcción del cerramiento alrededor de la cancha y arcos de basket, red para voleyball, mejoramiento del ingreso a la comunidad			4040.59		4040.59
5	PLAYA DE LOS ANGELES	Estudios para Alcantarillado	Levantamiento Plani-altimétrico	Convenio con ETAPA	Endeudamiento con el Banco del Estado.	35000	19310.30	7844.85
2	SAN ANTONIO DE LOS LAURELES	Adecuación del área comunal	Desean comprometer el POA 2014-2015. (Techado de la cubierta).	GAD Parroquial		11849.7		5924.85
3	SAN ANTONIO DE TRABANA	Mejoramiento del Sistema de Agua Potable	Construcción del Tanque de agua potable, cerramiento, garita	GAD Parroquial		14340.8		7170.4



UNIVERSIDAD DE CUENCA

17	SAN FRANCISCO DE MOSQUERA	Proyecto de riego - estudio	Se perforó en el 2011, darle continuidad, estudios dieron como resultado agua apta para consumo humano, revisar la parte legal, apoyar en la organización del comité de riego parroquial.	Realizar convenio con el GAD Provincial	100		100
		Adecuación del área comunal	Construcción de pasamanos, bodegas		17583.63		8149.46
10	SAN MIGUEL DE PUCACRUZ	Sistema de Agua Potable	Construcción de la Planta de Tratamiento de Agua Potable. (Tanque, cerramiento, Garita), Para iniciar el proyecto el GAD Parroquial pone 10000	Endeudamiento con el Banco del Estado.	150000	144495.63	5504.37
16	SAN PEDRO	Adecuación del área deportiva	Recapeo de la cancha (PRIORIZADO) y Construcción del Graderío	Los presupuestos hasta el año 2019 quedan comprometidos	50000	29620.70	3396.55
20	SANTA BÁRBARA	Readecuación del espacio público	Recapeo de la cancha, construcción de baterías sanitarias 3 baños + cerramiento, Colocación de bancas en el espacio público, pintado de arcos		20000	11080.72	4459.64
18	SIGSICOCHA	Construcción del graderío	Materiales para graderío y siembra de plantas en el área verde		2838.35		2838.35
14	TACALZHAPA	Ampliación del sistema de agua potable	Coordinar con ETAPA el proyecto Conchón de El Cisne		3707.38		3707.38
12	TEPAL	Mejoramiento del espacio público	Jardineras		4964.52		4964.52
15	TOCTEPAMBA	Adecuación del área deportiva	Construcción del muro de contención de 20m de largo y 3m de altura. Construcción del graderío		9612.44		4806.22
TOTAL					465332.21	242039.28	120936.39

PRESUPUESTO OPERATIVO ANUAL 2015

1	Estudio Centro de Interpretación Ambiental (Finca Integral Pichacay)	Subsidio	Convenio con la Universidad de Cuenca			15,000.00
2	Sistema de Riego					100.00
3	Complejo Turístico y Deportivo Pizhin/Santa Ana	Construcción de la otra cancha				40,000.00
4	Remodelación y adecuación del Cementerio Parroquial					100.00
5	Mantenimiento del Cementerio					3,000.00
6	Construcción del parque infantil en el Centro Parroquial					100.00
7	Proyectos Productivos Comunitarios	Capacitaciones, Proyectos de Comercialización y Emprendimientos Productivos				2,000.00
8	Proyecto de CIBVs	Proyecto para los niños menores de 5 años	Convenio con el MIES			8,500.00
9	Proyecto Complementario de Salud	Incluye charlas nutricionales, planificación familiar				70,000.00
10	Proyecto de apoyo a la Niñez y Adolescencia					7,000.00



UNIVERSIDAD DE CUENCA

11		Proyecto del Adulto Mayor, Centros Educativos y Discapacitados	Municipio Aportó 36170	Convenio con la Municipalidad de Cuenca			62,000.00
12		Programa Seguridad Parroquial					
13		Programa Fiestas de Parroquialización					1,000.00
14		Premio 2014					3,000.00
15		Proyecto de formación deportiva	Contratación de un entrenador que estará bajo la administración del GAD Parroquial				5,000.00
16		Programa de Rescate Cultural + Fortalecimiento Comunitario					10,000.00
17		Programa de Difusión, Promoción Turístico	Revistas				4,500.00
18		Programa Otras Actividades Culturales, Recreativas y Deportivas					10,000.00
19		Expropiación de terrenos para espacios públicos y uso comunal	Terreno junto al cementerio, vías, parque infantil				3,500.00
20		Terrenos para Protección Fuentes Hídricas					25,000.00
21		Protección Fuentes Hídricas	Obras complementarias, cerramientos				10,000.00
22		Gastos para Legalización	Expropiaciones, Escrituras				1,000.00
23		Asesoría Legal/Jurídica					1,000.00
24		Asesoría Técnica de Infraestructura					12,000.00
25		Asesoría Técnico Productivo	Pedir proyecto				36,000.00
26		Asesoría en difusión, publicidad, diagramación, editor					14,400.00
27		Asesoría Ingeniería Civil					6,000.00
28		Asesoría Técnico Social y Proyectos					5,000.00
29		Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada	Otras asesorías				12,000.00
30		Pavimentación/Asfalto de la vía Centro Parroquial					10,000.00
31		Estudios de Veredas del Centro Parroquial					135,825.43
32		Mantenimiento Vial Comunitario					15,000.00
33		Mantenimiento Vial Tasa Solidaria					40,000.00
34		Mantenimiento de Infraestructura Educativa					25,000.00
35		Otras Obras de Infraestructura	Mantenimiento de Infraestructura Varias				3,000.00
36		Estudios Obras de Infraestructura y Otros (puentes, tanque de tratamiento, vías)		Endeudamiento con el Banco del Estado			10,000.00
37		Sistemas de Agua Potable					
38		Alcantarillado/Saneamiento Ambiental					100.00
39		Mejoramiento y Ampliación Alumbrado Público					100.00
40		Asignaciones Obras Emergentes					100.00
41		Asignaciones Distribuir presupuesto Inversión					100.00
42		Asignaciones a Distribuir Fondo de Ahorro					100.00
							4,483.59



UNIVERSIDAD DE CUENCA

43		Terreno Aporte Centro Parroquial Canchas						1.00
44		BdE/Crédito Nro. 30589 Remodelación y Adecuación Plaza Central Santa Ana						100,513.45
45		Actualización del PDOT Parroquial						40,000.00
46		Estudios de Alcantarillado y Saneamiento Ambiental	Construcción de la planta de tratamiento de aguas servidas					1,000.00
TOTAL					0	0		762,523.47
TOTAL					465332.21	242039.28		883,459.86

INGRESOS CORRIENTES

TOTAL DE INGRESOS CORRIENTES	1174594.17
------------------------------	------------

GASTOS CORRIENTES

TOTAL DE GASTOS CORRIENTES	291134.31
----------------------------	-----------

INVERSIÓN

883459.86

POA 2015



UNIVERSIDAD DE CUENCA

Anexo 2 Anteproyecto de Gastos

G.A.D PARROQUIAL SANTA ANA.
ANTEPROYECTO DE GASTOS.
PERIODO : EJERCICIO 2015

Santa Ana
PROFORMA
Trabajamos para ti!

FECHA DE IMPRESION : martes, 09 de diciembre de 2014

PAG.: 1 DE 4

PARTIDA.	DENOMINACION.	
3	GASTOS CORRIENTES	261,134.31
3.1	GASTOS EN PERSONAL	136,398.44
3.1.01	Remuneraciones Basicas	87,360.00
3.1.01.050	Remuneraciones Unificadas	81,360.00
3.1.01.060	Salarios Unificados	6,000.00
3.1.02	Remuneraciones Complementarias	10,780.00
3.1.02.030	Decimo Tercer Suelto	6,780.00
3.1.02.040	Decimo Cuarto Suelto	4,000.00
3.1.05	Remuneraciones Temporales	15,000.00
3.1.05.100	Servicios Personales por Contrato	5,000.00
3.1.05.120	Subrogación	5,000.00
3.1.05.130	Encargos	5,000.00
3.1.06	Aportes Patronales a la Seguridad Social	16,258.44
3.1.06.010	Aporte Patronal	9,478.44
3.1.06.020	Fondo de Reserva	6,780.00
3.1.07	Indemnizaciones	7,000.00
3.1.07.030	Despido Intempestivo	1,000.00
3.1.07.040	Compensación por Deshaucio	1,000.00
3.1.07.070	Compensación por Vacaciones no Gozadas por Cesación de Funciones	5,000.00
3	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	87,800.00
3.01	Servicios Básicos	8,300.00
3.01.010	Agua Potable	1,200.00
3.01.040	Energía Eléctrica	3,000.00
3.01.050	Telecomunicaciones	4,000.00
3.01.060	Servicios de Correos	100.00
3.02	Servicios Generales	31,000.00
3.02.010	Transportes de Personal	8,000.00
3.02.040	Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones	5,000.00
3.02.050	Espectáculos Culturales y Sociales	5,000.00
3.02.060	Eventos Públicos y Oficiales	3,000.00
3.02.070	Difusión, Información y Publicidad	5,000.00
3.02.990	Otros Servicios Generales	5,000.00
3.03	Traslados, Instalaciones, Viáticos y Subsistencias	14,000.00
3.03.010	Pasajes al Interior	5,000.00
3.03.020	Pasajes al Exterior	2,000.00
3.03.030	Viáticos y Subsistencias en el Interior	5,000.00
3.03.040	Viáticos y Subsistencias en el Exterior	2,000.00
3.04	Instalación, Mantenimiento y Reparaciones	6,000.00
3.04.020	Edificios, Locales y Residencias	5,000.00
3.04.030	Mobiliarios	500.00
3.04.040	Maquinarias y Equipos	500.00
3.06	Contratación de Estudios e Investigaciones	14,500.00
3.06.030	Servicio de Capacitación	2,000.00
3.06.040	Fiscalización e Inspecciones Técnicas	500.00
3.06.060	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios	12,000.00
3.07	Gastos en Informática	3,500.00
3.07.010	Desarrollo de Sistemas Informáticos	500.00
3.07.040	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	3,000.00
3.08	Bienes de Uso y Consumo Corriente	10,500.00
3.08.020	Vestuario, Lencería y Prendas de Protección	500.00
3.08.040	Materiales de Oficina	4,000.00
3.08.050	Materiales de Aseo	1,000.00
3.08.060	Herramientas	500.00
3.08.070	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	3,000.00
3.08.110	Materiales de Construcción, Electricos, Plomería y Carpintería	500.00
3.08.990	Otros de Uso y Consumo	1,000.00
02	GASTOS FINANCIEROS	5,335.87
02.010	Ingresos y Gastos Corrientes de la Entidad Pública Interina	15,335.87
02.010	Sector Público Interino	5,335.87
02.010.001	Saldo Inicial	5,335.87

Dir. Centro Parroquial / Telf. 2 851 0016

Email: info@parroquial.santaana.gob.ec



UNIVERSIDAD DE CUENCA

G.A.D PARROQUIAL SANTA ANA.
ANTEPROYECTO DE GASTOS.
PERIODO : EJERCICIO 2015

Santa Ana

A DE IMPRESION : martes, 09 de diciembre de 2014

PAG.: 2 DE 4

ARTIDA.	DENOMINACION.	G.A.D. PARROQUIAL PROFORMA <i>Trabajamos para ti!</i>
01	Impuestos, Tasas y Contribuciones	1,100.00
01.001	Impuesto al Valor Agregado	100.00
01.990	Otros Impuestos, Tasas y Contribuciones	1,000.00
02	Seguros, Costos Financieros y Otros Gastos	4,500.00
02.010	Seguros	3,000.00
02.030	Comisiones Bancarias	1,500.00
	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	16,000.00
01	Transferencias Corrientes al Sector Publico	8,000.00
01.020	A Entidades Descentralizadas y Autónomas	8,000.00
06	Aportes y Participaciones Corrientes al Régimen Seccional Autónomo	8,000.00
06.080	A Juntas Parroquiales Rurales	8,000.00
06.080.001	Aporte CONAGOPARE	3,000.00
06.080.002	Aporte al AGOPA	5,000.00
	GASTOS DE INVERSION	747,945.41
	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PARA LA INVERSION	350,900.00
02	Servicios Generales	188,700.00
02.990	Otros Servicios	188,700.00
02.990.002	Proyecto Intercambio de Experiencias/Giras de Observacion	1,000.00
02.990.004	Programa Complementario de Salud	70,000.00
02.990.009	Programa Fiestas de Parroquializacion	3,000.00
02.990.011	Programa Finca Integral Pichacay	6,200.00
02.990.020	Programa Seguridad Parroquial	1,000.00
02.990.029	Programa Otras Actividades Culturales, Recreativas y Deportivas	3,500.00
02.990.033	Proyecto Productivos Comunitarios	2,000.00
02.990.034	Proyecto CBVS	8,500.00
02.990.035	Proyecto Apoyo Nutricional Centros Educativos, Adultos Mayores y Discapacit	62,000.00
02.990.036	Proyecto de Formación Deportiva	10,000.00
02.990.037	Programa de Rescate Cultural + Fortalecimiento Comunitario	4,500.00
02.990.038	Proyecto de Apoyo a la Niñez y Adolescencia	7,000.00
02.990.039	Programa de Difusión, Ejecución, Edición y Promoción Turística	10,000.00
3.06	Contrataciones de Estudios e Investigaciones	162,200.00
3.06.010	Consultoria, ASesoría e Investigación Especializada	50,000.00
3.06.010.002	Consultoria Actualización del PDOT Parroquial	40,000.00
3.06.010.004	Consultoria, Asesoría e Investigación Especializada	10,000.00
3.06.050	Estudio y Diseño de Proyectos	34,800.00
3.06.050.006	Estudios Obras de Infraestructura y Otros	10,000.00
3.06.050.007	Estudio Centro de Interpretación Ambiental	8,800.00
3.06.050.008	Estudios Veredes del Centro Parroquial	15,000.00
3.06.050.009	Estudios Alcantarillado y Saneamiento Ambiental	1,000.00
3.06.060	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios	77,400.00
3.06.060.001	Asesoría Técnica de Infraestructura	28,000.00
3.06.060.002	Asesoría Legal/Jurídica	12,000.00
3.06.060.003	Asesoría Ingeniería Civil	5,000.00
3.06.060.004	Asesoría Técnico Productivo, Ecológico y Ambiental	14,400.00
3.06.060.005	Asesoría en Planificación y Proyectos	12,000.00
3.06.060.008	Asesoría en Difusión y Publicidad	6,000.00
5	OBRAS PUBLICAS	396,045.41
5.01	Obras de Infraestructura	310,261.82
5.01.010	De Agua Potable	1,100.00
5.01.010.006	Sistemas de Agua Potable	100.00
5.01.010.007	Protección Fuentes Hídricas	1,000.00
5.01.020	De Riego y Manejo de Aguas	100.00
5.01.020.001	Sistema de Riego y Manejos de Agua	100.00
5.01.030	De Alcantarillado	100.00
5.01.030.008	Alcantarillado/Saneamiento Ambiental	100.00
5.01.040	De Urbanización y Embellecimiento	42,200.00
5.01.040.011	Complejo Turístico y Deportivo Pizhin/Santa Ana	20,000.00
5.01.040.103	Construcción de Parque Infantil Centro Parroquial	6,000.00
5.01.040.107	Remodelación y Ampliación del Centro Parroquial	100.00
5.01.040.103	Construcción del Parque Infantil Centro Parroquial	100.00
	Obras de Infraestructura de Transporte y Vías	140,825.43



UNIVERSIDAD DE CUENCA

G.A.D PARROQUIAL SANTA ANA.
ANTEPROYECTO DE GASTOS.
PERIODO : EJERCICIO 2015

FECHA DE IMPRESION : martes, 09 de diciembre de 2014

PAG.: 3 DE 4

Santa Ana

G.A.D. PARROQUIAL

PROFORMA

Trabajamos para ti!

PARTIDA.	DENOMINACION.	
7.5.01.050.011	Pavimentación/Asfalto de la via Centro Parroquial	
7.5.01.050.012	Construcción Via Centro Parroquial-Complejo de Pizhin	135,825.43
7.5.01.990	Otras Obras de Infraestructura	5,000.00
7.5.01.990.006	PRESUPUESTO PARTICIPATIVO COMUNITARIO 2015	125,936.39
7.5.01.990.006.01	Auquilula/Construcción Puente sobre el Rio Quingeo y Mejoramiento de Marge	125,936.39
7.5.01.990.006.02	Barzalitos/Estudios para Alcantarillado	4,286.53
7.5.01.990.006.03	Bella Unión/Adecuación del Area Comunal	7,995.59
7.5.01.990.006.04	Centro Parroquial/Aporte Terreno Casa Comunal	6,125.67
7.5.01.990.006.05	El Chorro/Adecuación del Espacio Público	6,363.67
7.5.01.990.006.06	El Salado/Contrucción de un Graderio para Cancha con Cubierta	9,471.22
7.5.01.990.006.07	Ingapirca/Plan de Odernamiento Territorial	4,830.02
7.5.01.990.006.08	La Dolorosa/Mejoramiento del Espacio Público	8,630.16
7.5.01.990.006.09	La Dolorosa/Estudios para Alcantarillado	5,931.89
7.5.01.990.006.10	Los Laureles/Construcción de Bar	100.00
7.5.01.990.006.11	Nariviña Pichacay/Mejoramiento del Espacio Público	4,294.46
7.5.01.990.006.12	Playa Los Angeles/Estudios para Alcantarillado	4,040.59
7.5.01.990.006.13	San Antonio de Trabana/Mejoramiento del Sistema de Agua Potable	7,844.85
7.5.01.990.006.14	San Antonio de los Laureles/Adecuación del Area Comunal	7,170.40
7.5.01.990.006.15	San Francisco de Mosquera/Estudio Proyecto de Riego	5,924.85
7.5.01.990.006.16	San Francisco de Mosquera/Adecuación del Area Comunal	100.00
7.5.01.990.006.17	San Miguel de Pucacruz/Sistema de Agua Potable	8,149.46
7.5.01.990.006.18	Santa Barbara/Readecuación del Espacio Público	5,504.37
7.5.01.990.006.19	San Pedro/Adecuación del Area Deportiva	4,459.64
7.5.01.990.006.20	Sigsicocha/Construcción del Graderio	3,396.55
7.5.01.990.006.21	Tacalzapa/Ampliación del Sistema de Agua Potable	2,838.35
7.5.01.990.006.22	Tepal/Mejoramiento del Espacio Público	3,707.38
7.5.01.990.006.23	Toctepamba/Adecuación del Area Deportiva	4,964.52
7.5.01.990.006.24	Premio Comunidad 2014	4,806.22
7.5.04	Obras en Líneas, Redes e Instalaciones Eléctricas y de Telecomunicaciones	5,000.00
7.5.04.010	Líneas, Redes e Instalaciones Eléctricas	100.00
7.5.04.010.009	Mejoramiento y Ampliación Alumbrado Público y Domiciliario Varias Comunide	100.00
7.5.05	Mantenimiento y Reparaciones	100.00
7.5.05.010	En Obras de Infraestructura	81,200.00
7.5.05.010.001	Mantenimiento Vial Varias Comunidades	65,000.00
7.5.05.010.009	Mantenimiento Vial Tasa Solidaria	40,000.00
7.5.05.990	Otros Mantenimientos y Reparaciones de Obras	25,000.00
7.5.05.990.005	Mantenimiento otras Obras de Infraestructura	16,200.00
7.5.05.990.006	Mejoramiento Infraestructura Educativa	10,000.00
7.5.05.990.007	Mantenimiento Cementerio Parroquial	3,000.00
7.5.05.990.990	Asignaciones Obras Emergentes	3,000.00
7.5.05.990.992	Asignaciones Distribuir Presupuesto Inversion	100.00
7.5.99	Asignaciones a Distribuir	100.00
7.5.99.010	Asignaciones a Distribuir para Obras Públicas Emergentes	4,483.59
7.5.99.010.002	Asignaciones a Distribuir Fondo de Ahorro	4,483.59
7	OTROS GASTOS DE INVERSION	4,483.59
7.01	Impuestos, Tasas y Contribuciones	1,000.00
7.01.990	Otros Impuestos, Tasas y Contribuciones	1,000.00
	GASTOS DE CAPITAL	1,000.00
7.01	BIENES DE LARGA DURACION	65,001.00
7.01.01	Bienes Muebles	65,001.00
7.01.030	Mobiliarios	15,000.00
7.01.040	Maquinarias y Equipos	2,000.00
7.01.060	Herramientas	2,000.00
7.01.070	Equipos, Sistemas y Paquetes Informaticos	1,000.00
7.02	Bienes Inmuebles	10,000.00
7.02.020	Edificios, Locales y Residencias	15,000.00
7.03	Expropiación de Bienes	15,000.00
7.03.010	Terrenos	35,001.00
7.03.010.001	Expropiación Terrenos para el Centro Parroquial y Uso Comunal	35,001.00
7.03.010.002	Terrano Casa Comunal Centro Parroquial	1,000.00

Dir: Centro Parroquial / Telf. 2 851 0160
Email: info@santana.chocoma



UNIVERSIDAD DE CUENCA

G.A.D PARROQUIAL SANTA ANA.
ANTEPROYECTO DE GASTOS.
PERIODO : EJERCICIO 2015

Santa Ana

FECHA DE IMPRESION : martes, 09 de diciembre de 2014

PAG.: 1 DE 4

PARTIDA.	DENOMINACION.	G.A.D. PARROQUIAL PROFORMA <i>Trabajamos para ti!</i>
	APLICACION DEL FINANCIAMIENTO	100,513.45
	AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA	100,513.45
.02	Amortización Deuda Interna	100,513.45
.02.010	Al Sector Público Financiero	100,513.45
.02.010.001	BdE/Crédito Nro. 30589 Remodelación y Adecuación Plaza Central Santa Ana	100,513.45
TOTALES :		1,174,594.17

PRESIDENTE.

CONTADORA

SECRETARIA - TESORERA.



UNIVERSIDAD DE CUENCA

Anexo 3 Cronograma de Socialización para el POA 2015 - Comunidades

Santa Ana

G.A.D. PARROQUIAL

Trabajamos para ti!

ADMINISTRACIÓN: 2014-2019

CRONOGRAMA DE SOCIALIZACIÓN PARA EL POA 2015

COMUNIDAD	FECHA	HORA
BARZALITOS	Domingo 21 de septiembre	9am
SAN ANTONIO LAURELES	Domingo 21 de septiembre	1pm
SAN ANTONIO DE TRABANA	Domingo 21 de septiembre	4pm
CHORRO	Sábado 27 de septiembre	5pm
PLAYA DE LOS ANGELES	Sábado 27 de septiembre	7pm
INGAPIRCA	Domingo 28 de septiembre	2pm
DOLOROSA	Domingo 28 de septiembre	4pm
AUQUILULA	Domingo 28 de septiembre	6pm
LOS LAURELES	Viernes 3 de octubre	8pm
SALADO	Domingo 5 de octubre	3pm
TACALSHAPA	Domingo 5 de octubre	5pm
TOCTEPAMBA	Viernes 10 de octubre	8pm
SAN PEDRO	Sábado 11 de octubre	5pm
SAN FRANCISCO DE MOSQUERA	Sábado 11 de octubre	7pm
TEPAL	Domingo 5 de octubre	8 am
BELLA LA UNION	Domingo 12 de octubre	2pm
SANTA BARBARA	Domingo 12 de octubre	4pm
CENTRO PARROQUIAL	VIERNES 17 OCTUBRE	8 pm
ÑARIVIÑA	Sábado 4 octubre	5 pm.
SAN MIGUEL DE PUCACRUZ	Sábado 4 octubre	4 pm
SIGSICOCHA	Domingo 12 octubre	8 am

CRONOGRAMA DE ASAMBLEAS PARROQUIALES

ACTIVIDADES	FECHA	HORA
CONFORMACIÓN DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	DOMINGO 30 DE NOVIEMBRE	9:00
CONFORMACIÓN DEL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN	DOMINGO 30 DE NOVIEMBRE	3:00
APROBACIÓN DEL POA		

Dr. Wilson Quille M.
Presidente

1



UNIVERSIDAD DE CUENCA

Anexo 4 Nómina de Presidentes de los Comités de Desarrollo Comunitario

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE SANTA ANA NÓMINA DE PRESIDENTES DE LOS COMITÉS DE DESARROLLO COMUNITARIO				
COMUNIDAD	NOMBRES/APELLIDOS	TELÉFONO	CELULAR	EMAIL
Auquilula	Benito Álvarez Mendoza	2851291	0999397514	
Barzalitos	Fausto Guamán Gañán		0992638833 / 0985295166	
Bella Unión	Mariana Loja Zhumi	3054503	0969635173	
Centro Parroquial	Adolfo Espinoza Rodas	2851087	0992206385	
El Chorro	Walter Villa	2851369	0986399014	
El Salado	Miguel Álvarez Bernal		0959941354 / 0981889766	
Ingapirca	Vicente Bueno Niveló	4030122	0986188015	
La Dolorosa	Gerardo Vásquez Pacheco	2851374	0993484783	
Los Laureles	Patricio Morales Matute	4030569	0994975954	
Ñariviña - Pichacay	Eugenia Samaniego Heredia	2851086	0990142586	
Playa los Ángeles	Nicolás Villa Morocho	2848297	0993454536	
San Antonio de Trabana	Miguel Moscoso Carreño	4030473	0989048378	
San Antonio de los Laureles	Marina Zhumi Illescas	4030807	0939586870	
San Francisco de Mosquera	Roberto Pugo Zhingri	4030943	0994217653	
San Miguel de Pucacruz	Manuel Plaza Suconota	4030776	0959827435	
San Pedro	Luzmila Encalada Cornejo	2851281	985494667	
Santa Bárbara	Mariano Jiménez Tenesaca	4040557	0992281501	
Sigsicocha	Manuel Loja Bueno	4041861	0985828606	
Tacalzhapa	Luis Castro Álvarez	4031836	0967668870	
Tepal	Enrique Portilla Mendoza	2851169	0999307515	
Toctepamba	Pedro Tigre León	4043134	0968294020	



UNIVERSIDAD DE CUENCA

Anexo 5 Plan Operativo Anual por Comunidades - Ejemplos

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL DE SANTA ANA**



**PRESUPUESTO OPERATIVO ANUAL
POA 2015**

COMUNIDAD DE SAN ANTONIO DE TRABANA

Miguel Moscoso Carreño
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE DESARROLLO COMUNITARIO



ACTA DE LA ASAMBLEA COMUNITARIA PARA LA PLANIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO COMUNITARIO 2015

En la comunidad de SAN ANTONIO DE TRABANA, a los 21 días del mes de septiembre del 2014, siendo las 16:00, se reúne los moradores de la comunidad, los miembros del Comité de Desarrollo Comunitario, y más representantes de organizaciones sociales y productivas existentes en la comunidad, con el Presidente, los/las vocales del Gobierno Parroquial, para tratar el único punto del orden del día que es: ANALIZAR Y DECIDIR LOS PROYECTOS Y O ACTIVIDADES EN LOS QUE VAN A INVERTIR EN EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO COMUNITARIO 2015.

Con la presencia mayoritaria de los miembros de la comunidad, luego de considerar atenta y detenidamente los pros y contras de los motivos para la decisión, la comunidad por unanimidad resuelve dar a conocer las necesidades prioritarias para que se considere dentro del Presupuesto Participativo Comunitario 2015, las mismas que se detallan a continuación:

SISTEMA DE AGUA POTABLE (CONSTRUCCION DEL TANQUE)
AGUA PARA RIEGO
CONSTRUCCION CIBU
AMPLIACION DE LA CASA COMUNAL
ALCANALILLADO
ASESORAMIENTO EN PROYECTOS PRODUCTIVOS
ADQUISICION DE UN TERRENO PARA LA CONSTRUCCION DE UNA
CARPETA DEPORTIVA
MANTENIMIENTO DE LOS CAMINOS VECINALES

La Comunidad se compromete a cumplir con aportes que se requieran como contraparte para la ejecución de los proyectos, así como también respetar la decisión tomada en la priorización a realizarse en asamblea parroquial, de acuerdo al Reglamento que regula la Inversión del Presupuesto Participativo Comunitario.

Una vez cumplido con el objetivo de la Asamblea comunitaria, se da por concluida la misma y se da lectura al acta, para constancia firman el presidente del GAD Parroquial Santa Ana, presidente del Comité de Desarrollo Comunitario y miembros presentes de la comunidad.

Anexo registro de asistentes.

f.
 Dr. Wilson Eduardo Quille Morocho
 PRESIDENTE DEL GOBIERNO
 PARROQUIAL

f.
 MIGUEL MORDOSO CARREÑO
 PRESIDENTE DEL COMITÉ DE
 DESARROLLO COMUNITARIO



UNIVERSIDAD DE CUENCA

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE SANTA ANA
POA 2015

FECHA: Domingo 24 de Septiembre del 2014

ORA 4:19 pm

LUGAR San Antonio de Trabana.

REGISTRO DE ASISTENTES

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TELÉFONO	FIRMA
1	Luis Moscoso	01-0005043-3	4030423	
2	Bolívar Saucedo Páez	070185012-5	2851-277	
3	Teresa Páez	0704066808	0991786064	
4	Salvador Cárdenas	010490872-8	0959966256	
5	José Gabriel Marín Domínguez	0101409852	2851330	
6	Jorge Guanoza Moracho	010364014-0	0991035905	
7	Fredy Morán	0104997879	9801-330	
8	Claudio Juan Páez	010318066-7	0991848605	
9	Manuel Cruz Moracho	010369780-1	0997740639	



UNIVERSIDAD DE CUENCA

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL DE SANTA ANA**



**PRESUPUESTO OPERATIVO ANUAL
POA 2015**

COMUNIDAD DE SAN ANTONIO DE LOS LAURELES

Marina Zhumi Illescas
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE DESARROLLO COMUNITARIO



ACTA DE LA ASAMBLEA COMUNITARIA PARA LA PLANIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO COMUNITARIO 2015

En la comunidad de SAN ANTONIO DE LOS LAURELES, a los 21 días del mes de septiembre del 2014, siendo las 13:00, se reúne los moradores de la comunidad, los miembros del Comité de Desarrollo Comunitario, y más representantes de organizaciones sociales y productivas existentes en la comunidad, con el Presidente, los/las vocales del Gobierno Parroquial, para tratar el único punto del orden del día que es: ANALIZAR Y DECIDIR LOS PROYECTOS Y O ACTIVIDADES EN LOS QUE VAN A INVERTIR EN EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO COMUNITARIO 2015.

Con la presencia mayoritaria de los miembros de la comunidad, luego de considerar atenta y detenidamente los pros y contras de los motivos para la decisión, la comunidad por unanimidad resuelve dar a conocer las necesidades prioritarias para que se considere dentro del Presupuesto Participativo Comunitario 2015, las mismas que se detallan a continuación:

TECNADO DE LA CANCHA Priorizada
AGUA PARA RIEGO
CONSTRUCCION DEL PARQUE LINEAL - TURISTICO
ARREGLO DE LA VIA PRINCIPAL
CONSTRUCCION DE ACERAS EN LA VIA PRINCIPAL

La Comunidad se compromete a cumplir con aportes que se requieran como contraparte para la ejecución de los proyectos, así como también respetar la decisión tomada en la priorización a realizarse en asamblea parroquial, de acuerdo al Reglamento que regula la Inversión del Presupuesto Participativo Comunitario.

Una vez cumplido con el objetivo de la Asamblea comunitaria, se da por concluida la misma y se da lectura al acta, para constancia firman el presidente del GAD Parroquial Santa Ana, presidente del Comité de Desarrollo Comunitario y miembros presentes de la comunidad.

Anexo registro de asistentes.

f. [Firma]
 Dr. Wilson Eduardo Quille Morocho
 PRESIDENTE DEL GOBIERNO
 PARROQUIAL

f. [Firma]
 MARINA ZHOMI ILLESCAS
 PRESIDENTE DEL COMITÉ DE
 DESARROLLO COMUNITARIO



UNIVERSIDAD DE CUENCA

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE SANTA ANA
POA 2015

FECHA: 21/09/14
HORA: 13 H00
LUGAR: San Antonio Laureles

REGISTRO DE ASISTENTES

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TELÉFONO	FIRMA
1	Julio Cárlos M.	010300363-9	4030552	
2	Ricardo Matute	010389101-6	4030949	
3	Gustavo Zúñiga	010421418-4	4030762	
4	Miriam Encalada	110472856-1	4030780	
5	Maribel Enriquez	010602327-8	4030925	
6	Alfonso Batamant	010109160-0	9851094	
7	Rosa Toldos	010220837-8	0989501434	Rosa Toldos
8	Mercedes Landi	010955053-0	4030730	Mercedes Landi
9	Enrique Caldas	010253912-9	4030730	



Anexo 6 Acta de Sesión Extraordinaria - Aprobación del Presupuesto



ACTA DE SESION EXTRAORDINARIA

NRO.002

En la parroquia de Santa Ana, del cantón Cuenca, de la provincia del Azuay, hoy lunes doce de Enero del dos mil quince, siendo las 14:30h00, se reúnen en Sesión Extraordinaria los Miembros del Gobierno Parroquial de Santa Ana, previa la Convocatoria del Señor Presidente para tratar el siguiente Orden del Día:

1. Constatación del Quórum e Instalación de la Sesión
2. Análisis y Aprobación de Reforma Presupuestaria Institucional del Ejercicio Económico 2015 por los Ingresos Y gastos de Financiamiento.
3. Clausura

DESARROLLO

1.- Constatación del Quórum e Instalación de la Sesión.- constatando la presencia de los señores Vocales del Gobierno Parroquial señor Bolívar Sanmartín Pesantez, señora Lucia Jadan Quichimbo, señor Julio Álvarez Álvarez, señor Luis Guanoquiza Bueno y la Sra. Maria Esther Contadora del Gobierno Parroquial se procede a realizar la Instalación de la Sesión por parte del Sr. Presidente el mismo agradece por la presencia de los señores Vocales a esta importante Sesión, y declara Instalada la misma.

2.- Análisis y Aprobación de Reforma Presupuestaria Institucional del Ejercicio Económico 2015 por los Ingresos y Gastos de Financiamiento.- en este punto el señor Presidente manifiesta que se ha enviado una copia de la Reforma del Presupuesto del año 2015, conjuntamente con las convocatorias, por lo que tuvieron tiempo los señores vocales de revisar y analizar las mismas, así mismo manifiesta que cualquier inquietud que exista contamos con la presencia de la contadora Maria Esther para que nos ayude con las aclaraciones sobre las diferentes reformas.

El Señor Julio Álvarez solicita a la Contadora que se les explique sobre los ingresos de financiamiento del presupuesto, seguidamente La Contadora procede a dar la explicación, da a conocer a los Miembros del Gobierno Parroquial que existe un Ingreso del año 2014 cerrado el ejercicio económico al 31 de diciembre del 2014 de 819 185.77, desglosado de la siguiente manera: de Fondos del Gobierno Central el valor de 352 068.64, de Cuentas por Cobrar tenemos EMAC transferencia compensación relleno Sanitario 2014 94 274.09, Municipio 2014 159 130.6, Municipio de Cuenca Becas Alimenticias diciembre 2014 el valor de 3 172.20, y Reintegro IVA año 2014 89 967.98, Anticipos a Contratistas al Sr. Vicente López Gonzales 104 550, 94 complejo Pizhin dando a conocer que la primera planilla ya esta presentada, al Sr. Mario Nieto Allieri el valor de 6966.32 así mismo la primera plantilla ya esta presentada, y al Sr. Jose Fernández Vasquez Calero el valor de 9065 Estudio Puente Auquilula. Seguidamente da a conocer las reformas del presupuesto de gastos que se realizaron así tenemos; la partida presupuestaria Nro. 7.3.06.060.002 Asesoría legal y Jurídica se incremento la cantidad de 1440, en la partida 7.3.06.060.008 Asesoría en difusión y Publicidad se incremento la cantidad de 2000 esto se lo realizo para efectos de lo que hay que ahora presupuestar con el IVA. Seguidamente las Obras de Arrastre del 2014 la partida 7.3.06.050.006 Estudios Obras de Infraestructura y Otros para el puente Auquilula se incremento 14 504, se considero el incremento además para esta partida el valor de 20000 porque se ha analizo lo que es el Estudio del muro de contención y los estudios del parque infantil. En la partida 7.5.05.010.001 Mantenimiento vial varias comunidades se incremento el valor de 37 344, esto se lo hizo en base a que el Señor presidente manifestó que existe la

Santa Ana


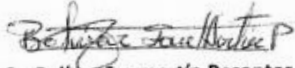
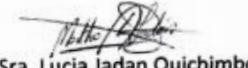
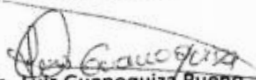
G.A.D. PARROQUIAL

Trabajamos para ti!

oportunidad de realizar unos 15 km de mantenimiento vial por parte del Concejo Provincial la misma que aporta con toda la maquinaria y que el gobierno parroquial debería aportar con el material y manifiesta que es importante que se realiza este mantenimiento ya que algunas comunidades como Sigischocha, la Dolorosa son vías que se han quedado sin manteniendo.

El Sr. Julio Álvarez manifiesta que es mucho el incremento que se está realizando a esta partida. El Señor Presidente dice que se lo está haciendo de acuerdo a los requerimientos que solicita el Concejo Provincial, en la partida 7.5.01.040.011 Complejo Turístico y Deportivo Pizhin se incremento el valor de 366078.80, en la partida 7.5.01.050.008 Construcción, Ampliación y Mejoramiento de Puentes el valor de 121137.30, la partida 8.4.03.010.001 Expropiación Terrenos para Espacios Públicos el valor de 70 000, la partida 7.3.02.990.011 Programa Finca Integral Pinchacay el valor de 2000 este incremento se lo realizo para realizar mantenimiento que pueda surgir en la finca ya sea para comprar alguna bomba entre otras cosas que puedan suscitar, en la partida 7.3.02.990.020 Programa Seguridad parroquial se incremento el valor de 3000 se lo hizo con la posibilidad de realizar los rompe velocidades, la partida 7.3.02.990.035 Proyecto Apoyo Nutricional Centros Educativos, Adultos Mayores y Discapacitados se incremento el valor de 20000 esto se lo hizo en base a que el Sr. Presidente ha solicitado que se incrementar el número de integrantes para este programa. El Sr. Julio Álvarez manifiesta que se está incrementado mucho las partidas, el Sr. Presidente dice que se está dejando el Presupuesto holgado considerando referenciales y de esta manera no habría problema de que nos sobre el problema se daría cuando nos falte, la partida 7.3.06.010.002 Consultoría Actualización del PDOT parroquial el valor de 38400, este incremento se lo hizo haciendo referencia a lo que costaría la actualización del PDOT, el Sr. Julio Álvarez manifiesta que cuando se vaya a contratar sería bueno hacerles una propuesta de lo que la Institución podría pagar y luego la mejor que sea para beneficio de la Institución se la acogería así podríamos disminuir costos. Las demás partidas de arrastre del 2014 se pasan con el mismo valor para este año 2015, una vez realizado el análisis de la reforma presupuestaria para el año 2015 de los ingresos y gastos de financiamiento se procede a la aprobación, la misma que es aprobada por unanimidad.

Concluido el Orden del Día y siendo las 16:h00 del día lunes 12 de enero del 2015, el señor Presidente declara clausurada la Sesión, firmando para constancia conjuntamente con los Señores Vocales y la Secretaria que Certifica.


Dr. Wilson Quille Morochó**PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE SANTA ANA****Sr. Bolívar Sanmartín Pesantez
VICEPRESIDENTE GADPRSA****Sr. Julio Álvarez Álvarez
SEGUNDO VOCAL GADPRSA**
**Sra. Lucia Jadan Quichimbo
PRIMER VOCAL GADPRSA**
**Sr. Luis Guanoquiza Bueno
TERCER VOCAL GADPRSA**
**Ing. Lucia Paucar Paucar
SECRETARIA-TESORERA DEL GADPRSA**



UNIVERSIDAD DE CUENCA

Anexo 7 Presupuesto Institucional de Ingresos

G.A.D PARROQUIAL SANTA ANA. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE INGRESOS EJERCICIO 2015 (A)

Santa Ana
Trabajamos para ti!

FECHA DE IMPRESION : lunes, 12 de enero de 2015

PARTIDA.	DENOMINACION.	ASIGNACION INICIAL.	REFORMAS.	CODIFICADO
1	INGRESOS CORRIENTES	73,715.02		73,715.02
1.3	TASAS Y CONTRIBUCIONES	3,000.00		3,000.00
1.3.01	Tasas Generales	3,000.00		3,000.00
1.3.01.031	Ocupación de Lugares Públicos	3,000.00		3,000.00
1.4	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	2,000.00		2,000.00
1.4.02	Ventas de Productos y Materiales	2,000.00		2,000.00
1.4.02.011	Agropecuarios y Forestales	2,000.00		2,000.00
1.7	RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS	10.00		10.00
1.7.01	Rentas de Inversiones	10.00		10.00
1.7.01.991	Intereses por Otras Operaciones	10.00		10.00
1.8	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	68,605.02		68,605.02
1.8.01	Transferencias Corrientes del Sector Publico	21,361.60		21,361.60
1.8.01.040	Entidades del Gobierno Seccional	21,361.60		21,361.60
1.8.06	Aportes y Participaciones Corrientes del Regimen Seccional	47,243.42		47,243.42
1.8.06.080	Aportes a Gobiernos Parroquiales Rurales	47,243.42		47,243.42
1.9	OTROS INGRESOS	100.00		100.00
1.9.04	Otros no Operacionales	100.00		100.00
1.9.04.990	Otros no Especificados	100.00		100.00
1.9.04.990.10	Otros Ingresos No Especificados	100.00		100.00
2	INGRESOS DE CAPITAL	1,100,879.15		1,100,879.15
2.8	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL E INVERSIONES	1,100,879.15		1,100,879.15
2.8.01	Transferencias de Capital del Sector Publico	919,392.00		919,392.00
2.8.01.030	De Empresas Públicas	727,138.00		727,138.00
2.8.01.030.01	EMAC Convenio Servicios Ambientales	682,356.92		682,356.92
2.8.01.030.02	ASFALTAR EP/ Tasa Solidaria	44,781.08		44,781.08
2.8.01.040	De Entidades del Gobierno Seccional	192,254.00		192,254.00
2.8.01.040.01	Municipio de Cuenca Presupuesto Participativo	192,254.00		192,254.00
2.8.06	Aportes y Participaciones de Capital e Inversion del Regimen Seccional	181,487.15		181,487.15
2.8.06.080	Aportes a Gobiernos Parroquiales Rurales	181,487.15		181,487.15
3	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO		819,185.77	819,185.77
3.7	SALDOS DISPONIBLES		352,058.64	352,058.64
3.7.01	Saldos en Caja y Bancos		352,058.64	352,058.64
3.7.01.010	De Fondos de Gobierno Central		352,058.64	352,058.64
3.8	Cuentas Pendientes por Cobrar		467,127.13	467,127.13
3.8.01	Cuentas Pendientes por Cobrar		467,127.13	467,127.13
3.8.01.010	De Cuentas por Cobrar		346,544.87	346,544.87
3.8.01.020	De Anticipos de Fondos		120,582.26	120,582.26
TOTALES :		1,174,594.17	819,185.77	1,993,779.94

PRESIDENTE.

CONTADORA

SECRETARIA - TESORERA.





UNIVERSIDAD DE CUENCA

Anexo 8 Presupuesto Institucional de Gastos

G.A.D PARROQUIAL SANTA ANA. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE GASTOS EJERCICIO 2015 (A)

Santa Ana
PAS. 1 DE 1

FECHA DE IMPRESION :

PARTIDA.	DENOMINACION.	ASIGNACION INICIAL.	REFORMAS.	CODIFICADO
5	GASTOS CORRIENTES	261,134.31	<i>Trabajamos para ti!</i>	261,134.31
5.1	GASTOS EN PERSONAL	136,398.44		136,398.44
5.1.01	Remuneraciones Basicas	87,360.00		87,360.00
5.1.01.050	Remuneraciones Unificadas	81,360.00		81,360.00
5.1.01.060	Salarios Unificados	6,000.00		6,000.00
5.1.02	Remuneraciones Complementarias	10,780.00		10,780.00
5.1.02.030	Decimo Tercer Sueldo	6,780.00		6,780.00
5.1.02.040	Decimo Cuarto Sueldo	4,000.00		4,000.00
5.1.05	Remuneraciones Temporales	15,000.00		15,000.00
5.1.05.100	Servicios Personales por Contrato	5,000.00		5,000.00
5.1.05.120	Subrogación	5,000.00		5,000.00
5.1.05.130	Encargos	5,000.00		5,000.00
5.1.06	Aportes Patronales a la Seguridad Social	16,258.44		16,258.44
5.1.06.010	Aporte Patronal	9,478.44		9,478.44
5.1.06.020	Fondo de Reserva	6,780.00		6,780.00
5.1.07	Indemnizaciones	7,000.00		7,000.00
5.1.07.030	Despido Intempestivo	1,000.00		1,000.00
5.1.07.040	Compensación por Deshaucio	1,000.00		1,000.00
5.1.07.070	Compensación por Vacaciones no Gozadas por Cesación	5,000.00		5,000.00
5.3	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	87,800.00		87,800.00
5.3.01	Servicios Básicos	8,300.00		8,300.00
5.3.01.010	Agua Potable	1,200.00		1,200.00
5.3.01.040	Energía Eléctrica	3,000.00		3,000.00
5.3.01.050	Telecomunicaciones	4,000.00		4,000.00
5.3.01.060	Servicios de Correos	100.00		100.00
5.3.02	Servicios Generales	31,000.00		31,000.00
5.3.02.010	Transportes de Personal	8,000.00		8,000.00
5.3.02.040	Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones	5,000.00		5,000.00
5.3.02.050	Espectáculos Culturales y Sociales	5,000.00		5,000.00
5.3.02.060	Eventos Públicos y Oficiales	3,000.00		3,000.00
5.3.02.070	Difusión, Información y Publicidad	5,000.00		5,000.00
5.3.02.990	Otros Servicios Generales	5,000.00		5,000.00
5.3.03	Traslados, Instalaciones, Viáticos y Subsistencias	14,000.00		14,000.00
5.3.03.010	Pasajes al Interior	5,000.00		5,000.00
5.3.03.020	Pasajes al Exterior	2,000.00		2,000.00
5.3.03.030	Viáticos y Subsistencias en el Interior	5,000.00		5,000.00
5.3.03.040	Viáticos y Subsistencias en el Exterior	2,000.00		2,000.00
5.3.04	Instalación, Mantenimiento y Reparaciones	6,000.00		6,000.00
5.3.04.020	Edificios, Locales y Residencias	5,000.00		5,000.00
5.3.04.030	Mobiliarios	500.00		500.00
5.3.04.040	Maquinarias y Equipos	500.00		500.00
5.3.06	Contratación de Estudios e Investigaciones	14,500.00		14,500.00
5.3.06.030	Servicio de Capacitación	2,000.00		2,000.00
5.3.06.040	Fiscalización e Inspecciones Técnicas	500.00		500.00
5.3.06.060	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios	12,000.00	CONTADOR	12,000.00
5.3.07	Gastos en Informática	3,500.00		3,500.00
5.3.07.010	Desarrollo de Sistemas Informáticos	500.00		500.00
5.3.07.040	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Inf	3,000.00		3,000.00
5.3.08	Bines de Uso y Consumo Corriente	10,500.00		10,500.00
5.3.08.020	Vestuario, Lencería y Prendas de Protección	500.00		500.00
5.3.08.040	Materiales de Oficina	4,000.00		4,000.00
5.3.08.050	Materiales de Aseo	1,000.00		1,000.00
5.3.08.060	Herramientas	500.00		500.00
5.3.08.070	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Pu	3,000.00		3,000.00
5.3.08.110	Materiales de Construcción, Electricos, Plomeria y Carp	500.00		500.00
5.3.08.990	Otros de Uso y Consumo	1,000.00		1,000.00
5.6	GASTOS FINANCIEROS			15,335.87



UNIVERSIDAD DE CUENCA

G.A.D PARROQUIAL SANTA ANA.
PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE GASTOS
EJERCICIO 2015 (A)

Santa Ana
PAG. 1 DE 1
Trabajamos para ti!

FECHA DE IMPRESION :

PARTIDA.	DENOMINACION.	ASIGNACION INICIAL.	REFORMAS.	CODIFICADO
5.7.01	Impuestos, Tasas y Contribuciones	1,100.00		1,100.00
5.7.01.001	Impuesto al Valor Agregado	100.00		100.00
5.7.01.990	Otros Impuestos, Tasas y Contribuciones	1,000.00		1,000.00
5.7.02	Seguros, Costos Financieros y Otros Gastos	4,500.00		4,500.00
5.7.02.010	Seguros	3,000.00		3,000.00
5.7.02.030	Comisiones Bancarias	1,500.00		1,500.00
5.8	TRANSFERENCIAS y DONACIONES CORRIENTES	16,000.00		16,000.00
5.8.01	Transferencias Corrientes al Sector Publico	8,000.00		8,000.00
5.8.01.020	A Entidades Descentralizadas y Autónomas	8,000.00		8,000.00
5.8.06	Aportes y Participaciones Corrientes al Régimen Seccio	8,000.00		8,000.00
5.8.06.080	A Juntas Parroquiales Rurales	8,000.00		8,000.00
5.8.06.080.001	Aporte CONAGOPARE	3,000.00		3,000.00
5.8.06.080.002	Aporte al AGOPA	5,000.00		5,000.00
7	GASTOS DE INVERSION	747,945.41	718,805.12	1,466,750.53
7.3	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PARA LA INVERSI	350,900.00	110,259.90	461,159.90
7.3.02	Servicios Generales	188,700.00	28,000.00	216,700.00
7.3.02.990	Otros Servicios	188,700.00	28,000.00	216,700.00
7.3.02.990.002	Proyecto Intercambio de Experiencias/Giras de Observa	1,000.00		1,000.00
7.3.02.990.004	Programa Complementario de Salud	70,000.00		70,000.00
7.3.02.990.009	Programa Fiestas de Parroquializacion	3,000.00		3,000.00
7.3.02.990.011	Programa Finca Integral Pichacay	6,200.00	2,000.00	8,200.00
7.3.02.990.020	Programa Seguridad Parroquial	1,000.00	3,000.00	4,000.00
7.3.02.990.021	Programa de Reciclaje en la Parroquia Santa Ana		3,000.00	3,000.00
7.3.02.990.029	Programa Otras Actividades Culturales, Recreativas y E	3,500.00		3,500.00
7.3.02.990.033	Proyecto Productivos Comunitarios	2,000.00		2,000.00
7.3.02.990.034	Proyecto CBVS	8,500.00		8,500.00
7.3.02.990.035	Proyecto Apoyo Nutricional Centros Educativos, Adultos	62,000.00	20,000.00	82,000.00
7.3.02.990.036	Proyecto de Formación Deportiva	10,000.00		10,000.00
7.3.02.990.037	Programa de Rescate Cultural + Fortalecimiento Comur	4,500.00		4,500.00
7.3.02.990.038	Proyecto de Apoyo a la Niñez y Adolescencia	7,000.00		7,000.00
7.3.02.990.039	Programa de Difusión, Ejecución, Edición y Promoción	10,000.00		10,000.00
7.3.06	Contrataciones de Estudios e Investigaciones	162,200.00	82,259.90	244,459.90
7.3.06.010	Consultoría, ASesoría e Investigación Especializada	50,000.00	38,400.00	88,400.00
7.3.06.010.002	Consultoría Actualización del PDOT Parroquial	40,000.00	38,400.00	78,400.00
7.3.06.010.004	Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada	10,000.00		10,000.00
7.3.06.050	Estudio y Diseño de Proyectos	34,800.00	40,419.90	75,219.90
7.3.06.050.006	Estudios Obras de Infraestructura y Otros	10,000.00	34,504.00	44,504.00
7.3.06.050.007	Estudio Centro de Interpretación Ambiental	8,800.00		8,800.00
7.3.06.050.008	Estudios Veredes del Centro Parroquial	15,000.00		15,000.00
7.3.06.050.009	Estudios Alcantarillado y Saneamiento Ambiental	1,000.00		1,000.00
7.3.06.050.011	Estudios Plan Ordenamiento Territorial (Ingapirca)		5,915.90	5,915.90
7.3.06.060	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios	77,400.00	3,440.00	80,840.00
7.3.06.060.001	Asesoría Técnica de Infraestructura	28,000.00		28,000.00
7.3.06.060.002	Asesoría Legal/Jurídica	12,000.00	1,440.00	13,440.00
7.3.06.060.003	Asesoría Ingeniería Civil	5,000.00		5,000.00
7.3.06.060.004	Asesoría Técnico Productivo, Ecológico y Ambiental	14,400.00		14,400.00
7.3.06.060.005	Asesoría en Planificación y Proyectos	12,000.00		12,000.00
7.3.06.060.008	Asesoría en Difusión y Publicidad	6,000.00	2,000.00	8,000.00
7.5	OBRAS PUBLICAS	396,045.41	608,545.22	1,004,590.63
7.5.01	Obras de Infraestructura	310,261.82	571,201.22	881,463.04
7.5.01.010	De Agua Potable	1,100.00		1,100.00
7.5.01.010.006	Sistemas de Agua Potable	100.00		100.00
7.5.01.010.007	Protección Fuentes Hídricas	1,000.00		1,000.00
7.5.01.020	De Riego y Manejo de Aguas	100.00	17,720.68	17,820.68
7.5.01.020.001	Sistema de Riego y Manejos de Agua	100.00		100.00
7.5.01.020.002	El Chorro Sistema de Riego		9,471.22	9,471.22
7.5.01.020.003	San Francisco de Mosquera/Sistema de Riego		8,249.46	8,249.46



UNIVERSIDAD DE CUENCA

**G.A.D PARROQUIAL SANTA ANA.
PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE GASTOS
EJERCICIO 2015 (A)**

Santa Ana
PAG. 2 DE 4
Trabajamos para ti!

FECHA DE IMPRESION :

PARTIDA.	DENOMINACIÓN.	ASIGNACIÓN INICIAL.	REFORMAS.	CODIFICADO
7.5.01.040.100	Construcción Proyecto Turístico Mama Tepal II Etapa	6,000.00		6,000.00
7.5.01.040.102	Remodelación y Adecuación del Cementerio Parroquial	100.00		100.00
7.5.01.040.103	Construcción del Parque Infantil Centro Parroquial	100.00		100.00
7.5.01.050	Obras Públicas de Transporte y Vías	140,825.43	131,137.30	271,962.73
7.5.01.050.008	Construcción, Ampliación y Mejoramiento de Puentes		121,137.30	121,137.30
7.5.01.050.010	Veredas Accesos Centro Parroquial		10,000.00	10,000.00
7.5.01.050.011	Pavimentación/Asfalto de la vía Centro Parroquial	135,825.43		135,825.43
7.5.01.050.012	Construcción Vía Centro Parroquial-Complejo de Pizhin	5,000.00		5,000.00
7.5.01.990	Otras Obras de Infraestructura	125,936.39	56,264.44	182,200.83
7.5.01.990.005	PRESUPUESTO PARTICIPATIVO COMUNITARIO 2014		56,264.44	56,264.44
7.5.01.990.005.01	Auquilula/Encauzamiento Aguas Lluvias		700.00	700.00
7.5.01.990.005.02	Auquilula/Juegos Infantiles		1,000.00	1,000.00
7.5.01.990.005.03	Auquilula/Mantenimiento Puente sobre Río Quingeo		2,586.53	2,586.53
7.5.01.990.005.04	Barzalitos/Aporte Mejoramiento Redes Eléctricas		7,000.00	7,000.00
7.5.01.990.005.05	Barzalitos/Mantenimiento Vial y Encauzamiento Aguas		995.59	995.59
7.5.01.990.005.06	Centro Parroquial/Aporte Cerramiento Jardinerías		6,363.67	6,363.67
7.5.01.990.005.17	La Dolorosa/Cerramiento Área Comunal		2,531.89	2,531.89
7.5.01.990.005.21	San Antonio de Trabana/		7,170.40	7,170.40
7.5.01.990.005.22	San Antonio de los Laureles/Aporte Materiales Cubierta		5,924.85	5,924.85
7.5.01.990.005.28	Santa Bárbara/Mejoramiento Infraestructura Comunitaria		4,459.64	4,459.64
7.5.01.990.005.34	Toctepamba/Mejoramiento Infraestructura Graderío-Cu		4,806.22	4,806.22
7.5.01.990.005.38	Playa los Angeles/Mejoramiento Infraestructura Comunal		7,844.85	7,844.85
7.5.01.990.005.41	Los Laureles/Equipamiento Comunitario		29.79	29.79
7.5.01.990.005.42	Los Laureles/Mejoramiento Infraestructura Comunitaria		1,454.46	1,454.46
7.5.01.990.005.43	San Pedro/Construcción Graderíos Cancha uso Múltiple		3,396.55	3,396.55
7.5.01.990.006	PRESUPUESTO PARTICIPATIVO COMUNITARIO 2015	125,936.39		125,936.39
7.5.01.990.006.01	Auquilula/Construcción Puente sobre el Río Quingeo y N	4,286.53		4,286.53
7.5.01.990.006.02	Barzalitos/Estudios para Alcantarillado	7,995.59		7,995.59
7.5.01.990.006.03	Bella Unión/Adecuación del Área Comunal	6,125.67		6,125.67
7.5.01.990.006.04	Centro Parroquial/Aporte Terreno Casa Comunal	6,363.67		6,363.67
7.5.01.990.006.05	El Chorro/Adecuación del Espacio Público	9,471.22		9,471.22
7.5.01.990.006.06	El Salado/Construcción de un Graderío para Cancha con	4,830.02		4,830.02
7.5.01.990.006.07	Ingapirca/Plan de Odernamiento Territorial	8,630.16		8,630.16
7.5.01.990.006.08	La Dolorosa/Mejoramiento del Espacio Público	5,931.89		5,931.89
7.5.01.990.006.09	La Dolorosa/Estudios para Alcantarillado	100.00		100.00
7.5.01.990.006.10	Los Laureles/Construcción de Bar	4,294.46		4,294.46
7.5.01.990.006.11	Nariviña Pichacay/Mejoramiento del Espacio Público	4,040.59		4,040.59
7.5.01.990.006.12	Playa Los Angeles/Estudios para Alcantarillado	7,844.85		7,844.85
7.5.01.990.006.13	San Antonio de Trabana/Mejoramiento del Sistema de	7,170.40		7,170.40
7.5.01.990.006.14	San Antonio de los Laureles/Adecuación del Área Comu	5,924.85		5,924.85
7.5.01.990.006.15	San Francisco de Mosquera/Estudio Proyecto de Riego	100.00		100.00
7.5.01.990.006.16	San Francisco de Mosquera/Adecuación del Área Comu	8,149.46		8,149.46
7.5.01.990.006.17	San Miguel de Pucacruz/Sistema de Agua Potable	5,504.37		5,504.37
7.5.01.990.006.18	Santa Barbara/Readecuación del Espacio Público	4,459.64		4,459.64
7.5.01.990.006.19	San Pedro/Adecuación del Área Deportiva	3,396.55		3,396.55
7.5.01.990.006.20	Sigsicocha/Construcción del Graderío	2,838.35		2,838.35
7.5.01.990.006.21	Tacalzapa/Ampliación del Sistema de Agua Potable	3,707.38		3,707.38
7.5.01.990.006.22	Tepal/Mejoramiento del Espacio Público	4,964.52		4,964.52
7.5.01.990.006.23	Toctepamba/Adecuación del Área Deportiva	4,806.22		4,806.22
7.5.01.990.006.24	Premio Comunidad 2014	5,000.00		5,000.00
7.5.04	Obras en Líneas, Redes e Instalaciones Eléctricas y de	100.00		100.00
7.5.04.010	Líneas, Redes e Instalaciones Eléctricas	100.00		100.00
7.5.04.010.009	Mejoramiento y Ampliación Alumbrado Público y Domic	100.00		100.00
7.5.05	Mantenimiento y Reparaciones	81,200.00	37,344.00	118,544.00
7.5.05.010	En Obras de Infraestructura	65,000.00	37,344.00	102,344.00
7.5.05.010.001	Mantenimiento Vial Varias Comunidades	40,000.00	37,344.00	77,344.00
7.5.05.010.009	Mantenimiento Vial Tasa Solidaria			25,000.00



UNIVERSIDAD DE CUENCA

**G.A.D PARROQUIAL SANTA ANA.
PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE GASTOS
EJERCICIO 2015 (A)**

Santa Ana
PAS... DE

FECHA DE IMPRESION :

PARTIDA.	DENOMINACION.	ASIGNACION INICIAL.	REFORMAS.	CODIFICADO
7.5.05.990.990	Asignaciones Obras Emergentes	100.00		100.00
7.5.05.990.992	Asignaciones Distribuir Presupuesto Inversion	100.00		100.00
7.5.99	Asignaciones a Distribuir	4,483.59		4,483.59
7.5.99.010	Asignaciones a Distribuir para Obras Públicas Emergent	4,483.59		4,483.59
7.5.99.010.002	Asignaciones a Distribuir Fondo de Ahorro	4,483.59		4,483.59
7.7	OTROS GASTOS DE INVERSION	1,000.00		1,000.00
7.7.01	Impuestos, Tasas y Contribuciones	1,000.00		1,000.00
7.7.01.990	Otros Impuestos, Tasas y Contribuciones	1,000.00		1,000.00
8	GASTOS DE CAPITAL	65,001.00	76,363.67	141,364.67
8.4	BIENES DE LARGA DURACION	65,001.00	76,363.67	141,364.67
8.4.01	Bienes Muebles	15,000.00		15,000.00
8.4.01.030	Mobiliarios	2,000.00		2,000.00
8.4.01.040	Maquinarias y Equipos	2,000.00		2,000.00
8.4.01.060	Herramientas	1,000.00		1,000.00
8.4.01.070	Equipos, Sistemas y Paquetes Informaticos	10,000.00		10,000.00
8.4.02	Bienes Inmuebles	15,000.00		15,000.00
8.4.02.020	Edificios, Locales y Residencias	15,000.00		15,000.00
8.4.03	Expropiación de Bienes	35,001.00	76,363.67	111,364.67
8.4.03.010	Terrenos	35,001.00	76,363.67	111,364.67
8.4.03.010.001	Expropiación Terrenos Para Espacios Públicos y Uso Co	25,000.00	70,000.00	95,000.00
8.4.03.010.003	Terreno Casa Comunal Centro Parroquial	1.00	6,363.67	6,364.67
8.4.03.010.004	Terrenos Protección Fuentes Hidricas	10,000.00		10,000.00
9	APLICACION DEL FINANCIAMIENTO	100,513.45	24,016.98	124,530.43
9.6	AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA	100,513.45		100,513.45
9.6.02	Amortización Deuda Interna	100,513.45		100,513.45
9.6.02.010	Al Sector Público Financiero	100,513.45		100,513.45
9.6.02.010.001	BdE/Crédito Nro. 30589 Remodelación y Adecuación P	100,513.45		100,513.45
9.7	PASIVO CIRCULANTE		24,016.98	24,016.98
9.7.01	Deuda Flotante		24,016.98	24,016.98
9.7.01.010	De cuentas por Pagar		24,016.98	24,016.98
TOTALES :		1,174,594.17	819,185.77	1,993,779.94

PRESIDENTE.

CONTADORA

SECRETARIA - TESORERA.





UNIVERSIDAD DE CUENCA

Anexo 9 Cédula Presupuestaria de Ingresos



GAD PARROQUIAL DE SANTA ANA

SIG-AME

Página 1 de 2

CEDULA PRESUPUESTARIA DE INGRESOS

Desde: 01/01/2015

Hasta: 23/12/2015

Tipo de Presupuesto: 9 Institución: 69980014 Unidad Ejecutora: 9

PARTIDA	DENOMINACION	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Devengado	Recaudado	Saldo por Devengar
1.3.01.03.01	Ocupación De Sitios En El Cementerio	3,000.00	0.00	3,000.00	3,810.00	3,810.00	-810.00
1.4.02.01.01	Venta De Productos En Finca Integral	2,000.00	0.00	2,000.00	705.47	705.47	1,294.53
1.7.01.99.01	Intereses En Otras Operaciones	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	10.00
1.8.01.04.01	De Entidades Del Gobierno Seccional	21,361.60	0.00	21,361.60	0.00	0.00	21,361.60
1.8.06.08.01	Aportes A Gobiernos Parroquiales Rurales	47,243.42	7,121.93	54,365.35	55,861.24	55,861.24	-1,495.89
1.9.04.99.01	Otros Ingresos No Especificados	100.00	0.00	100.00	2,440.45	2,290.45	-2,340.45
2.8.01.03.01	Emac Convenio Servicios Ambientales	682,356.92	0.00	682,356.92	520,922.36	520,922.36	161,434.56
2.8.01.03.02	Asfaltar Ep / Tasa Solidaria	44,781.08	4,262.45	49,043.53	49,043.53	49,043.53	0.00
2.8.01.04.01	Municipio De Cuenca Presupuesto Participativo	192,254.00	0.00	192,254.00	0.00	0.00	192,254.00
2.8.01.04.02	Municipio De Cuenca - Convenio De Apoyo A La Nutrición	0.00	36,225.00	36,225.00	19,277.20	19,277.20	16,947.80
2.8.01.04.03	Prefectura Del Azuay - Convenio Para Construcción De Puente En Sector De Auquilula	0.00	110,000.00	110,000.00	110,000.00	110,000.00	0.00
2.8.06.08.01	Aporte A Gobiernos Parroquiales Rurales	181,487.15	16,617.85	198,105.00	130,342.96	130,342.96	67,762.04
2.8.10.03	Del Pge A Gad Parroquiales Rurales	0.00	0.00	0.00	99,391.73	0.00	-99,391.73
3.7.01.01.01	De Fondos Del Gobierno Central	0.00	352,058.64	352,058.64	352,058.64	352,058.64	0.00
3.8.01.01.01	De Cuentas Por Cobrar	0.00	467,127.13	467,127.13	389,456.15	389,456.15	77,670.98

20/07/2017

14:36:54

Ruc No :
0160025770001

Dirección :
CENTRO PARROQUIAL DE SANTA ANA

Teléfono :
2851016

Correo Electrónico
jp@santana.gob.ec

Ciudad
SANTA ANA

JANNET PATRICIA MATUTE PESANTEZ
JANNETH MARICELA TIGRE BERMEO

157



UNIVERSIDAD DE CUENCA



GAD PARROQUIAL DE SANTA ANA

SIG-AME

CEDULA PRESUPUESTARIA DE INGRESOS

Página 2 de 2

Desde: 01/01/2015

Hasta: 23/12/2015

Tipo de Presupuesto: 9 Institución: 69980014 Unidad Ejecutora: 9

PARTIDA	DENOMINACION	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Devengado	Recaudado	Saldo por Devengar
3.8.01.03.01	De Anticipos Años Anteriores Por Devengar	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTALES :		1,174,594.17	993,413.00	2,168,007.17	1,733,309.73	1,633,768.00	434,697.44
TOTAL ACUMULADO :		1,174,594.17	993,413.00	2,168,007.17	1,733,309.73	1,633,768.00	434,697.44

MÁXIMA AUTORIDAD

DIRECTOR(A) FINANCIERO(A)
JEFE(A) FINANCIERO(A)

JEFE(A) DE CONTABILIDAD

20/07/2017

14:37:04

Rue No :
0160025770001

Dirección :
CENTRO PARROQUIAL DE SANTA ANA

Teléfono :
2851016

Correo Electrónico
jp@santana.gob.ec

Ciudad
SANTA ANA

JANNET PATRICIA MATUTE PESANTEZ
JANNETH MARICELA TIGRE BERMEO

158



UNIVERSIDAD DE CUENCA

Anexo 10 Cédula Presupuestaria de Gastos



GAD PARROQUIAL DE SANTA ANA

SIG-AME

CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS

Desde : 01/01/2015

Hasta : 31/12/2015

Página 1 de 14

Tipo de Presupuesto : 9

Institución : 69980014

Unidad Ejecutora : 9

Función : 1.1.1

Denominación : Subprograma 1.- Administración General

Partida	Denominación	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Compromiso	Saldo por Comprometer	Devengado	Pagado	Saldo por Devengar
5.1.01.05	Remuneraciones Unificadas	81,360.00	-23,000.00	58,360.00	56,491.00	1,869.00	56,491.00	56,491.00	1,869.00
5.1.01.06	Salarios Unificados	6,000.00	0.00	6,000.00	5,736.00	264.00	5,736.00	5,736.00	264.00
5.1.02.03	Decimotercer Sueldo	6,780.00	0.00	6,780.00	5,161.02	1,618.98	5,161.02	5,161.02	1,618.98
5.1.02.04	Decimocuarto Sueldo	4,000.00	0.00	4,000.00	3,097.50	902.50	3,097.50	3,097.50	902.50
5.1.05.10	Servicios Personales por Contrato	5,000.00	-4,900.00	100.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00
5.1.05.12	Subrogación	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
5.1.05.13	Encargos	5,000.00	-3,000.00	2,000.00	187.60	1,812.40	187.60	187.60	1,812.40
5.1.06.01	Aporte Patronal	9,478.44	0.00	9,478.44	7,181.51	2,296.93	7,181.51	7,181.51	2,296.93
5.1.06.02	Fondo de Reserva	6,780.00	0.00	6,780.00	3,042.02	3,737.98	3,042.02	3,042.02	3,737.98
5.1.07.03	Despido Intempestivo	1,000.00	0.00	1,000.00	497.31	502.69	497.31	497.31	502.69
5.1.07.04	Compensación Por Desahucio	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00
5.1.07.07	Compensación Por Vacaciones No Gozadas Por Cesación De Funciones	5,000.00	-2,000.00	3,000.00	1,876.00	1,124.00	1,876.00	1,876.00	1,124.00
5.3.02.01	Transporte de Personal	8,000.00	0.00	8,000.00	6,210.30	1,789.70	6,210.30	6,210.30	1,789.70
5.3.02.04	Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones	5,000.00	0.00	5,000.00	1,702.16	3,297.84	1,702.16	1,702.16	3,297.84
5.3.02.05	Espectáculos Culturales y Sociales	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
5.3.02.06	Eventos Públicos y Oficiales	3,000.00	0.00	3,000.00	1,946.05	1,053.95	1,946.05	1,946.05	1,053.95
5.3.02.07	Difusión, Información y Publicidad	5,000.00	0.00	5,000.00	1,027.00	3,973.00	1,027.00	1,027.00	3,973.00
5.3.02.99	Otros Servicios Generales	5,000.00	0.00	5,000.00	626.64	4,373.36	626.64	626.64	4,373.36
5.3.03.01	Pasajes al Interior	5,000.00	-3,000.00	2,000.00	281.56	1,718.44	281.56	281.56	1,718.44
5.3.03.02	Pasajes al Exterior	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00
5.3.03.03	Viáticos y Subsistencias en el Interior	5,000.00	-3,000.00	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00

Ruc N°:
0160025770001

Dirección :
CENTRO PARROQUIAL DE SANT

Teléfono :
2851016

Correo Electronico :
jp@santana.gob.ec

JANNET PATRICIA MATUTE PESANTEZ
JANNETH MARICELA TIGRE BERMEJO



UNIVERSIDAD DE CUENCA



GAD PARROQUIAL DE SANTA ANA

SIG-AME

CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS

Desde : 01/01/2015

Hasta : 31/12/2015

Página 2 de 14

Tipo de Presupuesto : 9

Institución : 69980014

Unidad Ejecutora : 9

Función : 1.1.1

Denominación : Subprograma 1.- Administración General

Partida	Denominación	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Compromiso	Saldo por Comprometer	Devengado	Pagado	Saldo por Devengar
5.3.03.04	Viáticos y Subsistencias en el Exterior	2,000.00	-1,900.00	100.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00
5.3.06.03	Servicio de Capacitación	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00
5.3.06.04	Fiscalización e Inspecciones Técnicas	500.00	0.00	500.00	0.00	500.00	0.00	0.00	500.00
5.3.06.06	Honorarios Por Contratos Civiles De Servicios	12,000.00	2,000.00	14,000.00	13,096.53	903.47	13,096.53	13,096.53	903.47
5.3.07.01	Desarrollo, Actualización, Asistencia Técnica v Soporte de Sistemas	500.00	0.00	500.00	0.00	500.00	0.00	0.00	500.00
5.3.07.04	Mantenimiento y Reparación de Equipos v Sistemas Informáticos	3,000.00	0.00	3,000.00	2,078.14	921.86	2,078.14	2,078.14	921.86
5.3.08.02	Vestuario, Lencería y Prendas de Protección	500.00	0.00	500.00	0.00	500.00	0.00	0.00	500.00
5.3.08.04	Materiales de Oficina	4,000.00	3,000.00	7,000.00	5,194.77	1,805.23	5,194.77	5,194.77	1,805.23
5.3.08.05	Materiales de Aseo	1,000.00	0.00	1,000.00	151.20	848.80	151.20	151.20	848.80
5.3.08.06	Herramientas	500.00	0.00	500.00	0.00	500.00	0.00	0.00	500.00
5.3.08.07	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción v Publicaciones	3,000.00	-1,000.00	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00
5.3.08.11	Materiales de Construcción, Eléctricos, Plomería v Carpintería	500.00	2,000.00	2,500.00	603.43	1,896.57	603.43	603.43	1,896.57
5.3.08.99	Otros de Uso y Consumo Corriente	1,000.00	1,121.93	2,121.93	1,504.05	617.88	1,504.05	1,504.05	617.88
8.4.01.03	Mobiliarios	2,000.00	0.00	2,000.00	1,966.99	33.01	1,966.99	1,966.99	33.01
8.4.01.04	Maquinarias y Equipos	2,000.00	0.00	2,000.00	969.92	1,030.08	969.92	969.92	1,030.08
8.4.01.06	Herramientas	1,000.00	0.00	1,000.00	485.80	514.20	485.80	485.80	514.20
8.4.01.07	Equipos, Sistemas Y Paquetes Informáticos	10,000.00	0.00	10,000.00	3,560.14	6,439.86	3,560.14	3,560.14	6,439.86
8.4.02.02	Edificios, Locales y Residencias	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
8.4.03.01.01	Expropiación Terrenos Para Espacios Públicos Y Uso Comercial	25,000.00	30,000.00	55,000.00	33,578.62	21,421.38	33,578.62	33,578.62	21,421.38
8.4.03.01.02	Terreno Casa Comunal Centro Parroquia	1.00	6,363.67	6,364.67	0.00	6,364.67	0.00	0.00	6,364.67
8.4.03.01.03	Terrenos Protección Fuentes Hidricas	10,000.00	-6,000.00	4,000.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00

Ruc N°:
0160025770001

Dirección :
CENTRO PARROQUIAL DE SANT

Teléfono :
2851016

Correo Electronico :
jp@santana.gob.ec

JANNET PATRICIA MATUTE PESANTEZ
JANNETH MARICELA TIGRE BERMEJO



UNIVERSIDAD DE CUENCA



GAD PARROQUIAL DE SANTA ANA

SIG-AME

CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS

Desde : 01/01/2015

Hasta : 31/12/2015

Página 3 de 14

Tipo de Presupuesto : 9

Institución : 69980014

Unidad Ejecutora : 9

Función : 1.1.1

Denominación : Subprograma 1.- Administración General

Partida	Denominación	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Compromiso	Saldo por Comprometer	Devengado	Pagado	Saldo por Devengar
Total Función :		274,899.44	-3,314.40	271,585.04	158,253.26	113,331.78	158,253.26	158,253.26	113,331.78

Ruc N°:
0160025770001

Dirección :
CENTRO PARROQUIAL DE SANT

Teléfono :
2851016

Correo Electronico :
jp@santana.gob.ec

JANNET PATRICIA MATUTE PESANTEZ
JANNETH MARICELA TIGRE BERMEO

161



UNIVERSIDAD DE CUENCA



GAD PARROQUIAL DE SANTA ANA

SIG-AME

CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS

Desde : 01/01/2015

Hasta : 31/12/2015

Página 4 de 14

Tipo de Presupuesto : 9

Institución : 69980014

Unidad Ejecutora : 9

Función : 2.1.2

Denominación : Subprograma 2.- Fomento De La Cultura Y El Deporte

Partida	Denominación	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Compromiso	Saldo por Comprometer	Devengado	Pagado	Saldo por Devengar
7.3.02.99.06	Programa Otras Actividades Culturales, Recreativas Y Deportivas	3,500.00	0.00	3,500.00	2,728.56	771.44	2,728.56	2,728.56	771.44
7.3.02.99.10	Proyecto De Formación Deportiva	10,000.00	0.00	10,000.00	9,951.83	48.17	9,951.83	9,897.32	48.17
7.3.02.99.11	Programa De Rescate Cultural+ Fortalecimiento Comunitario	4,500.00	0.00	4,500.00	4,166.54	333.46	4,166.54	4,166.54	333.46
7.5.01.04.01	Complejo Turístico Y Deportivo Pizhin / Santa Ana	36,000.00	366,078.80	402,078.80	396,714.46	5,364.34	396,714.46	396,714.46	5,364.34
7.5.01.04.02	Construcción Proyecto Turístico Mama Teoal li Etapa	6,000.00	-5,000.00	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00
7.5.01.04.04	Construcción Del Parque Infantil Centro Parroquial	100.00	0.00	100.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00
Total Función :		60,100.00	361,078.80	421,178.80	413,561.39	7,617.41	413,561.39	413,506.88	7,617.41

Ruc N°:

0160025770001

Dirección :

CENTRO PARROQUIAL DE SANT

Teléfono :

2851016

Correo Electronico :

jp@santana.gob.ec

JANNET PATRICIA MATUTE PESANTEZ
JANNETH MARICELA TIGRE BERMEO



UNIVERSIDAD DE CUENCA



GAD PARROQUIAL DE SANTA ANA

SIG-AME

CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS

Desde : 01/01/2015

Hasta : 31/12/2015

Página 5 de 14

Tipo de Presupuesto : 9

Institución : 69980014

Unidad Ejecutora : 9

Función : 2.3.1

Denominación : Subprograma 1.- Otros Servicios Sociales

Partida	Denominación	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Compromiso	Saldo por Comprometer	Devengado	Pagado	Saldo por Devengar
7.3.02.99.02	Programa Complementario De Salud	70,000.00	0.00	70,000.00	55,598.09	14,401.91	55,598.09	55,598.09	14,401.91
7.3.02.99.05	Programa Seguridad Parroquial	1,000.00	3,000.00	4,000.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00
7.3.02.99.08	Proyecto Cbvs	8,500.00	0.00	8,500.00	8,286.57	213.43	8,286.57	8,286.57	213.43
7.3.02.99.09	Programa Apoyo Nutricional Centros Educativos, Adultos Mayores Y	62,000.00	56,225.00	118,225.00	99,482.52	18,742.48	99,482.52	99,482.52	18,742.48
7.3.02.99.12	Proyecto De Apoyo A La Niñez Y Adolescencia	7,000.00	0.00	7,000.00	5,547.34	1,452.66	5,547.34	5,547.34	1,452.66
7.5.05.99.02	Mejoramiento Infraestructura Educativa	3,000.00	-2,900.00	100.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00
Total Función :		151,500.00	56,325.00	207,825.00	168,914.52	38,910.48	168,914.52	168,914.52	38,910.48

Ruc N°:
0160025770001

Dirección :
CENTRO PARROQUIAL DE SANT

Teléfono :
2851016

Correo Electronico :
jp@santana.gob.ec

JANNET PATRICIA MATUTE PESANTEZ
JANNETH MARICELA TIGRE BERMEO



UNIVERSIDAD DE CUENCA



GAD PARROQUIAL DE SANTA ANA

SIG-AME

CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS

Desde : 01/01/2015

Hasta : 31/12/2015

Página 6 de 14

Tipo de Presupuesto : 9

Institución : 69980014

Unidad Ejecutora : 9

Función : 3.2.1

Denominación : Subprograma 1.- Higiene Ambiental

Partida	Denominación	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Compromiso	Saldo por Comprometer	Devengado	Pagado	Saldo por Devengar
7.3.02.99.04	Programa Finca Integral Pichacay	6,200.00	12,000.00	18,200.00	13,356.65	4,843.35	13,356.65	13,356.65	4,843.35
7.3.02.99.07	Proyecto Productivos Comunitarios	2,000.00	20,000.00	22,000.00	1,530.02	20,469.98	1,530.02	1,530.02	20,469.98
7.3.02.99.14	Programa De Reciclaje En La Parroquia Santa Ana	0.00	3,000.00	3,000.00	2,999.99	0.01	2,999.99	2,999.99	0.01
7.3.06.05.02	Estudio Centro De Interpretación Ambiental	8,800.00	-5,000.00	3,800.00	3,200.40	599.60	3,200.40	3,200.40	599.60
7.3.06.05.04	Estudios Alcantarillado Y Saneamiento Ambiental	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00
7.3.06.06.04	Asesoría Técnico Productivo, Ecologico Y Ambiental	14,400.00	0.00	14,400.00	12,141.80	2,258.20	12,141.80	12,141.80	2,258.20
7.5.01.01.02	Protección De Fuentes Hidricas	1,000.00	0.00	1,000.00	780.00	220.00	780.00	780.00	220.00
Total Función :		33,400.00	30,000.00	63,400.00	34,008.86	29,391.14	34,008.86	34,008.86	29,391.14

Ruc N°:
0160025770001

Dirección :
CENTRO PARROQUIAL DE SANT

Teléfono :
2851016

Correo Electronico :
jp@santana.gob.ec

JANNET PATRICIA MATUTE PESANTEZ
JANNETH MARICELA TIGRE BERMEO



UNIVERSIDAD DE CUENCA



GAD PARROQUIAL DE SANTA ANA

SIG-AME

CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS

Desde : 01/01/2015

Hasta : 31/12/2015

Página 7 de 14

Tipo de Presupuesto : 9

Institución : 69980014

Unidad Ejecutora : 9

Función : 3.3.1

Denominación : Subprogrma 1.- Abatecimiento De Aa.pp.

Partida	Denominación	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Compromiso	Saldo por Comprometer	Devengado	Pagado	Saldo por Devengar
7.5.01.01.01	Sistemas De Agua Potable	100.00	0.00	100.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00
7.5.01.02.01	Sistemas De Riego Y Manejo De Aguas	100.00	0.00	100.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00
7.5.01.02.02	El Chorro Sistema De Riego	0.00	9,471.22	9,471.22	0.00	9,471.22	0.00	0.00	9,471.22
7.5.01.02.03	San Francisco De Mosquera / Sistema De Riego	0.00	8,249.46	8,249.46	0.00	8,249.46	0.00	0.00	8,249.46
Total Función :		200.00	17,720.68	17,920.68	0.00	17,920.68	0.00	0.00	17,920.68

Ruc N°:
0160025770001

Dirección :
CENTRO PARROQUIAL DE SANT

Teléfono :
2851016

Correo Electronico :
jp@santana.gob.ec

JANNET PATRICIA MATUTE PESANTEZ
JANNETH MARICELA TIGRE BERMEO

165



UNIVERSIDAD DE CUENCA



GAD PARROQUIAL DE SANTA ANA

SIG-AME

CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS

Desde : 01/01/2015

Hasta : 31/12/2015

Página 8 de 14

Tipo de Presupuesto : 9

Institución : 69980014

Unidad Ejecutora : 9

Función : 3.6.1

Denominación : Subprograma 1.-otros Servicios Comunales

Partida	Denominación	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Compromiso	Saldo por Comprometer	Devengado	Pagado	Saldo por Devengar
7.3.06.01.02	Consultoría, Asesoría E Investigación Especializada	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
7.3.06.05.01	Estudios Obras De Infraestructura Y Otros	10,000.00	34,504.00	44,504.00	0.00	44,504.00	0.00	0.00	44,504.00
7.3.06.05.03	Estudios Veredas Del Centro Parroquial	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
7.3.06.05.05	Estudios Plan Ordenamiento Territorial (Inoapirca)	0.00	5,915.90	5,915.90	0.00	5,915.90	0.00	0.00	5,915.90
7.3.06.06.01	Asesoría Técnica De Infraestructura	28,000.00	0.00	28,000.00	27,641.00	359.00	27,641.00	27,641.00	359.00
7.3.06.06.03	Asesoría Ingeniería Civil	5,000.00	6,250.00	11,250.00	9,158.24	2,091.76	9,158.24	9,158.24	2,091.76
7.3.06.06.05	Asesoría En Planificación Y Proyectos	12,000.00	0.00	12,000.00	10,695.92	1,304.08	10,695.92	10,695.92	1,304.08
7.5.01.03.01	Alcantarillado / Saneamiento Ambiental	100.00	0.00	100.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00
7.5.01.04.03	Remodelación Y Adecuación Del Cementerio Parroquial	100.00	0.00	100.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00
7.5.01.05.01	Construcción, Ampliación Y Mejoramiento De Puentes	0.00	295,000.00	295,000.00	152,361.42	142,638.58	152,361.42	152,361.42	142,638.58
7.5.01.05.02	Veredas Accesos Centro Parroquial	0.00	10,000.00	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
7.5.01.05.03	Pavimentación / Asfalto De La Via Centro Parroquial	135,825.43	-51,400.00	84,425.43	0.00	84,425.43	0.00	0.00	84,425.43
7.5.01.05.04	Construcción Via Centro Parroquial - Complejo De Pizhin	5,000.00	-4,900.00	100.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00
7.5.04.01.01	Mejoramiento Y Ampliación Alumbrado Público Y Domiciliario	100.00	25,000.00	25,100.00	13,252.46	11,847.54	13,252.46	13,252.46	11,847.54
7.5.05.01.01	Mantenimiento Vial Varias Comunidades	40,000.00	59,704.00	99,704.00	99,698.91	5.09	99,698.91	99,698.91	5.09
7.5.05.01.02	Mantenimiento Vial Tasa Solidaria	25,000.00	41,000.00	66,000.00	46,149.95	19,850.05	46,149.95	46,149.95	19,850.05
7.5.05.99.01	Mantenimiento Otras Obras De Infraestructura	10,000.00	32,320.66	42,320.66	25,957.24	16,363.42	25,957.24	25,957.24	16,363.42
7.5.05.99.03	Mantenimiento Cementerio Parroquial	3,000.00	0.00	3,000.00	928.48	2,071.52	928.48	928.48	2,071.52
7.5.05.99.04	Asignaciones Obras Emergentes	100.00	0.00	100.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00
7.5.05.99.05	Asignaciones A Distribuir Presupuesto Inversión	100.00	0.00	100.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00
7.5.99.01.01	Asignaciones A Distribuir Fondo De Ahorro	4,483.59	-860.00	3,623.59	0.00	3,623.59	0.00	0.00	3,623.59

Ruc N°:
0160025770001

Dirección :
CENTRO PARROQUIAL DE SANT

Teléfono :
2851016

Correo Electronico :
jp@santana.gob.ec

JANNET PATRICIA MATUTE PESANTEZ
JANNETH MARICELA TIGRE BERMEO



UNIVERSIDAD DE CUENCA



GAD PARROQUIAL DE SANTA ANA

SIG-AME

CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS

Desde : 01/01/2015

Hasta : 31/12/2015

Página 9 de 14

Tipo de Presupuesto : 9

Institución : 69980014

Unidad Ejecutora : 9

Función : 3.6.1

Denominación : Subprograma 1.-otros Servicios Comunes

Partida	Denominación	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Compromiso	Saldo por Comprometer	Devengado	Pagado	Saldo por Devengar
Total Función :		303,809.02	452,534.56	756,343.58	385,843.62	370,499.96	385,843.62	385,843.62	370,499.96

Ruc N°:
0160025770001

Dirección :
CENTRO PARROQUIAL DE SANT

Teléfono :
2851016

Correo Electronico :
jp@santana.gob.ec

JANNET PATRICIA MATUTE PESANTEZ
JANNETH MARICELA TIGRE BERMEO



UNIVERSIDAD DE CUENCA



GAD PARROQUIAL DE SANTA ANA

SIG-AME

CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS

Desde : 01/01/2015

Hasta : 31/12/2015

Página 10 de 14

Tipo de Presupuesto : 9

Institución : 69980014

Unidad Ejecutora : 9

Función : 3.6.2

Denominación : Obras Presupuesto Participativo Comunitario 2015

Partida	Denominación	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Compromiso	Saldo por Comprometer	Devengado	Pagado	Saldo por Devengar
7.5.01.99.01.01	Auquilita / Construcción Puente Sobre El Rio Quinneo	4,286.53	-4,286.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.5.01.99.01.02	Barzalitos / Estudios Para Alcantarillado	7,995.59	0.00	7,995.59	0.00	7,995.59	0.00	0.00	7,995.59
7.5.01.99.01.03	Bella Union / Adecuación Del Área Comunal	6,125.67	0.00	6,125.67	0.00	6,125.67	0.00	0.00	6,125.67
7.5.01.99.01.04	Centro Parroquial / Aporte Terreno Casa Comunal	6,363.67	0.00	6,363.67	0.00	6,363.67	0.00	0.00	6,363.67
7.5.01.99.01.05	El Chorro / Adecuación Del Espacio Público	9,471.22	0.00	9,471.22	8,255.67	1,215.55	8,255.67	8,255.67	1,215.55
7.5.01.99.01.06	El Salado / Construcción Graderío Para Cancha	4,830.02	0.00	4,830.02	4,816.13	13.89	4,816.13	4,816.13	13.89
7.5.01.99.01.07	Ingapirca / Plan De Ordenamiento Territorial	8,630.16	0.00	8,630.16	7,914.41	715.75	7,914.41	7,914.41	715.75
7.5.01.99.01.08	La Dolorosa / Mejoramiento Del Espacio Público	5,931.89	0.00	5,931.89	0.00	5,931.89	0.00	0.00	5,931.89
7.5.01.99.01.09	La Dolorosa / Estudios Para Alcantarillado	100.00	0.00	100.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00
7.5.01.99.01.10	Los Laureles / Construcción De Bar	4,294.46	0.00	4,294.46	4,276.93	17.53	4,276.93	4,276.93	17.53
7.5.01.99.01.11	Narivña Pichacay / Mejoramiento Del Espacio Público	4,040.59	0.00	4,040.59	4,040.59	0.00	4,040.59	4,040.59	0.00
7.5.01.99.01.12	Playa Los Angeles / Estudios Para Alcantarillado	7,844.85	0.00	7,844.85	663.60	7,181.25	663.60	663.60	7,181.25
7.5.01.99.01.13	San Antonio De Trabana / Mejoramiento Del Sistema De Agua	7,170.40	0.00	7,170.40	0.00	7,170.40	0.00	0.00	7,170.40
7.5.01.99.01.14	San Antonio De Los Laureles / Adecuación Del Área Comunal	5,924.85	0.00	5,924.85	5,924.85	0.00	5,924.85	5,924.85	0.00
7.5.01.99.01.15	San Francisco De Mosquera / Estudio Provento De Riego	100.00	0.00	100.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00
7.5.01.99.01.16	San Francisco De Mosquera / Adecuación Del Área Comunal	8,149.46	0.00	8,149.46	1,021.44	7,128.02	1,021.44	1,021.44	7,128.02
7.5.01.99.01.17	San Miguel De Pucaruz / Sistema De Agua Potable	5,504.37	0.00	5,504.37	0.00	5,504.37	0.00	0.00	5,504.37
7.5.01.99.01.18	Santa Barbara / Readecuación Del Espacio Público	4,459.64	0.00	4,459.64	4,349.68	109.96	4,349.68	4,349.68	109.96
7.5.01.99.01.19	San Pedro / Adecuación Del Área Deportiva	3,396.55	0.00	3,396.55	0.00	3,396.55	0.00	0.00	3,396.55
7.5.01.99.01.20	Sigsicocha / Construcción Del Graderío	2,838.35	0.00	2,838.35	119.72	2,718.63	119.72	119.72	2,718.63
7.5.01.99.01.21	Tacalzapa / Ampliación Del Sistema De Agua Potable	3,707.38	0.00	3,707.38	0.00	3,707.38	0.00	0.00	3,707.38

Ruc N°:
0160025770001

Dirección :
CENTRO PARROQUIAL DE SANT

Teléfono :
2851016

Correo Electronico :
jp@santana.gob.ec

JANNET PATRICIA MATUTE PESANTEZ
JANNETH MARICELA TIGRE BERMEO



UNIVERSIDAD DE CUENCA



GAD PARROQUIAL DE SANTA ANA

SIG-AME

CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS

Desde : 01/01/2015

Hasta : 31/12/2015

Página 11 de 14

Tipo de Presupuesto : 9

Institución : 69980014

Unidad Ejecutora : 9

Función : 3.6.2

Denominación : Obras Presupuesto Participativo Comunitario 2015

Partida	Denominación	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Compromiso	Saldo por Comprometer	Devengado	Pagado	Saldo por Devengar
7.5.01.99.01.22	Tepal / Mejoramiento Del Espacio Público	4,964.52	0.00	4,964.52	4,903.45	61.07	4,903.45	4,903.45	61.07
7.5.01.99.01.23	Toctepamba / Adecuación Del Área Deportiva	4,806.22	0.00	4,806.22	4,424.54	381.68	4,424.54	4,424.54	381.68
7.5.01.99.01.24	Premio Comunidad 2014	5,000.00	-4,900.00	100.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00
Total Función :		125,936.39	-9,186.53	116,749.86	50,711.01	66,038.85	50,711.01	50,711.01	66,038.85

Ruc N°:
0160025770001

Dirección :
CENTRO PARROQUIAL DE SANT

Teléfono :
2851016

Correo Electronico :
jp@santana.gob.ec

JANNET PATRICIA MATUTE PESANTEZ
JANNETH MARICELA TIGRE BERMEO



UNIVERSIDAD DE CUENCA



GAD PARROQUIAL DE SANTA ANA

SIG-AME

CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS

Desde : 01/01/2015

Hasta : 31/12/2015

Página 12 de 14

Tipo de Presupuesto : 9

Institución : 69980014

Unidad Ejecutora : 9

Función : 3.6.3

Denominación : Obras Presupuesto Participativo Comunitario 2014

Partida	Denominación	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Compromiso	Saldo por Comprometer	Devengado	Pagado	Saldo por Devengar
7.5.01.99.02.01	Auquillula / Encauzamiento Aguas Lluvias	0.00	700.00	700.00	539.90	160.10	539.90	539.90	160.10
7.5.01.99.02.02	Auquillula / Juegos Infantiles	0.00	1,000.00	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00
7.5.01.99.02.04	Barzalitos / Aporte Mejoramiento Redes Eléctricas	0.00	7,000.00	7,000.00	0.00	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00
7.5.01.99.02.05	Barzalitos / Mejoramiento Vial Y Encauzamiento De Aguas Lluvias	0.00	995.59	995.59	0.00	995.59	0.00	0.00	995.59
7.5.01.99.02.06	Centro Parroquial / Aporte Cerrameinto De Jardineras	0.00	6,363.67	6,363.67	0.00	6,363.67	0.00	0.00	6,363.67
7.5.01.99.02.07	La Dolorosa / Cerramiento Área Comunal	0.00	2,531.89	2,531.89	0.00	2,531.89	0.00	0.00	2,531.89
7.5.01.99.02.08	San Antonio De Trabana	0.00	7,170.40	7,170.40	0.00	7,170.40	0.00	0.00	7,170.40
7.5.01.99.02.09	San Antonio De Los Laureles / Aporte Materiales Cubierta Cancha	0.00	5,924.85	5,924.85	5,924.85	0.00	5,924.85	5,924.85	0.00
7.5.01.99.02.10	Santa Bárbara / Mejoramiento Infraestructura Comunitaria	0.00	4,459.64	4,459.64	2,032.31	2,427.33	2,032.31	2,032.31	2,427.33
7.5.01.99.02.11	Toctepamba / Mejoramiento Infraestructura Graderio - Cubierta	0.00	4,806.22	4,806.22	4,806.22	0.00	4,806.22	4,806.22	0.00
7.5.01.99.02.12	Playa Los Angeles / Mejoramiento Infraestructura Comunitaria	0.00	7,844.85	7,844.85	7,844.85	0.00	7,844.85	7,844.85	0.00
7.5.01.99.02.13	Los Laureles / Equipamiento Comunitario	0.00	29.79	29.79	29.79	0.00	29.79	29.79	0.00
7.5.01.99.02.14	Los Laureles / Mejoramiento Infraestructura Comunitaria	0.00	1,454.46	1,454.46	1,454.46	0.00	1,454.46	1,454.46	0.00
7.5.01.99.02.15	San Pedro / Construcción Graderios Cancha Uso Multirole	0.00	3,396.55	3,396.55	0.00	3,396.55	0.00	0.00	3,396.55
Total Función :		0.00	53,677.91	53,677.91	22,632.38	31,045.53	22,632.38	22,632.38	31,045.53

Ruc N°:
0160025770001

Dirección :
CENTRO PARROQUIAL DE SANT

Teléfono :
2851016

Correo Electronico :
jp@santana.gob.ec

JANNET PATRICIA MATUTE PESANTEZ
JANNETH MARICELA TIGRE BERMEO

170



UNIVERSIDAD DE CUENCA



GAD PARROQUIAL DE SANTA ANA

SIG-AME

CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS

Desde : 01/01/2015

Hasta : 31/12/2015

Página 13 de 14

Tipo de Presupuesto : 9

Institución : 69980014

Unidad Ejecutora : 9

Función : 5.1.1

Denominación : Subprograma 1. GASTOS COMUNES DE LA ENTIDAD

Partida	Denominación	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Compromiso	Saldo por Comprometer	Devengado	Pagado	Saldo por Devengar
5.3.01.01	Agua Potable	1,200.00	0.00	1,200.00	998.00	202.00	998.00	998.00	202.00
5.3.01.04	Energía Eléctrica	3,000.00	400.00	3,400.00	3,356.22	43.78	3,356.22	3,356.22	43.78
5.3.01.05	Telecomunicaciones	4,000.00	3,200.00	7,200.00	6,529.28	670.72	6,529.28	6,529.28	670.72
5.3.01.06	Servicio de Correo	100.00	0.00	100.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00
5.3.04.02	Edificios, Locales y Residencias	5,000.00	-4,000.00	1,000.00	18.70	981.30	18.70	18.70	981.30
5.3.04.03	Mobiliarios	500.00	-400.00	100.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00
5.3.04.04	Maquinarias y Equipos	500.00	0.00	500.00	240.80	259.20	240.80	240.80	259.20
5.6.02.01.01	Bede Crédito N° 30589 Remodelación Y Adecuación De La Plaza Central	15,335.87	0.00	15,335.87	15,335.87	0.00	15,335.87	15,335.87	0.00
5.7.01.01	Impuesto al Valor Agregado	100.00	0.00	100.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00
5.7.01.99	Otros Impuestos, Tasas y Contribuciones	1,000.00	-120.36	879.64	0.00	879.64	0.00	0.00	879.64
5.7.02.01.01	Seguros	3,000.00	120.36	3,120.36	3,120.36	0.00	3,120.36	3,120.36	0.00
5.7.02.03.01	Comisiones Bancarias	1,500.00	0.00	1,500.00	695.99	804.01	695.99	695.99	804.01
5.8.01.02.01	Contraloría General Del Estado	8,000.00	0.00	8,000.00	4,016.25	3,983.75	4,016.25	4,016.25	3,983.75
5.8.01.02.02	Aporte A Conagopare	3,000.00	0.00	3,000.00	2,524.68	475.32	2,524.68	2,524.68	475.32
5.8.01.02.03	Aporte A Agopa	5,000.00	0.00	5,000.00	3,702.30	1,297.70	3,702.30	3,702.30	1,297.70
7.3.02.99.01	Proyecto De Intercambio De Experiencias/Giras De Observación	1,000.00	0.00	1,000.00	180.00	820.00	180.00	234.51	820.00
7.3.02.99.03	Programa Fiestas De Parroquialización	3,000.00	-2,480.00	520.00	512.25	7.75	512.25	512.25	7.75
7.3.02.99.13	Programa De Difusión, Ejecución, Edición Y Promoción Turística	10,000.00	0.00	10,000.00	6,230.98	3,769.02	6,230.98	6,230.98	3,769.02
7.3.06.01.01	Consultoría Actualización Del Pdyot Parroquial	40,000.00	10,400.00	50,400.00	50,400.00	0.00	50,400.00	50,400.00	0.00
7.3.06.06.02	Asesoría Legal/Jurídica	12,000.00	1,440.00	13,440.00	13,100.22	339.78	13,100.22	13,100.22	339.78
7.3.06.06.06	Asesoría En Difusión Y Publicidad	6,000.00	2,000.00	8,000.00	7,929.60	70.40	7,929.60	7,929.60	70.40

Ruc N°:
0160025770001

Dirección :
CENTRO PARROQUIAL DE SANT

Teléfono :
2851016

Correo Electronico :
jp@santana.gob.ec

JANNET PATRICIA MATUTE PESANTEZ
JANNETH MARICELA TIGRE BERMEO



UNIVERSIDAD DE CUENCA



GAD PARROQUIAL DE SANTA ANA

SIG-AME

CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS

Desde : 01/01/2015

Hasta : 31/12/2015

Página 14 de 14

Tipo de Presupuesto : 9

Institución : 69980014

Unidad Ejecutora : 9

Función : 5.1.1 Denominación : Subprograma 1. GASTOS COMUNES DE LA ENTIDAD

Partida	Denominación	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Compromiso	Saldo por Comprometer	Devengado	Pagado	Saldo por Devengar
7.7.01.99.01	Otros Impuestos, Tasas Y Contribuciones	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00
9.6.02.01.01	Bede Crédito N° 30589 Remodelación Y Adecuación Parque Central	100,513.45	0.00	100,513.45	100,513.45	0.00	100,513.45	100,513.45	0.00
9.7.01.01	De Cuentas Por Pagar	0.00	24,016.98	24,016.98	23,118.79	898.19	23,118.79	23,118.79	898.19
Total Función :		224,749.32	34,576.98	259,326.30	242,523.74	16,802.56	242,523.74	242,578.25	16,802.56
Total Gasto :		1,174,594.17	993,413.00	2,168,007.17	1,476,448.78	691,558.39	1,476,448.78	1,476,448.78	691,558.39

MÁXIMA AUTORIDAD

DIRECTOR(A) FINANCIERO(A)
JEFE(A) FINANCIERO(A)

JEFE(A) DE CONTABILIDAD

Ruc N°:
0160025770001

Dirección :
CENTRO PARROQUIAL DE SANT

Teléfono :
2851016

Correo Electronico :
jp@santana.gob.ec



UNIVERSIDAD DE CUENCA
Anexo 11 Perfil del Trabajo de Titulación



UNIVERSIDAD DE CUENCA

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

PERFIL DE TRABAJO DE TITULACIÓN

**“EVALUACIÓN DEL CICLO PRESUPUESTARIO DEL GOBIERNO
AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL SANTA
ANA, PERIODO 2015”**

AUTORAS:

JANNET PATRICIA MATUTE PESÁNTEZ
JANNETH MARICELA TIGRE BERMEO

ASESOR:

ECO. CARLOS QUIZHPE GUZMÁN

CUENCA – ECUADOR

2017



“EVALUACIÓN DEL CICLO PRESUPUESTARIO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL SANTA ANA, PERIODO 2015”

PERTINENCIA ACADEMICO-CIENTIFICA Y SOCIAL

- El proyecto a realizarse con el tema EVALUACIÓN DEL CICLO PRESUPUESTARIO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL SANTA ANA” correspondiente al periodo 2015 nos permitirá adquirir experiencia y criterio profesional, ya que pondremos en práctica los conocimientos que hemos adquirido en nuestra formación académica.

Consideramos pertinente desarrollar este proyecto porque es un tema que se encuentra dentro del campo de la contabilidad gubernamental, es decir está totalmente ligado a la carrera profesional en la que hemos decidido prepararnos, además vamos a poder demostrar la capacidad de desenvolvemos en el área laboral, realizando un proyecto que tiene como tema central el presupuesto que es un instrumento vital para una entidad debido a que este le permite visualizar la manera correcta de llevar sus finanzas, para ello tendremos que hacer un análisis de todo el proceso del ciclo presupuestario, determinando cuales y donde se encuentran las falencias y estableciendo medidas correctivas para las mismas, obteniendo así, resultados que cumplan con las expectativas tanto nuestras como estudiantes y futuros profesionales, así como de la institución en la que nos hemos preparado y también de la entidad que nos ha permitido aplicar dicho proyecto.

- Desde el punto de vista social tiene relevancia debido a que el beneficio de esta investigación es que el “GOBIERNO AUTONOMO DESENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE SANTA ANA” obtenga las recomendaciones respectivas como soporte con la finalidad de que pueda resolver las distintas dificultades que se puedan presentar en lo referente al ciclo presupuestario. Además, consideramos pertinente realizar una evaluación al ciclo



UNIVERSIDAD DE CUENCA

presupuestario ya que en esta parroquia no se ha realizado antes un proyecto como este; aportando de esta manera una visión al personal del GAD para determinar si se han cumplido con los plazos establecidos en cada una de las etapas que por consiguiente será de gran beneficio para los ciudadanos de la Parroquia de Santa Ana.

JUSTIFICACIÓN

El presupuesto público es una herramienta de vital importancia en la gestión y administración de los recursos públicos; por lo que este tiene que formularse y expresarse en forma tal que permita a cada una de las personas responsables del cumplimiento de los objetivos concretos y del conjunto orgánico de acciones correspondientes, encontrar en él una verdadera guía de acción que elimine o minimice la necesidad de decisiones inapropiadas.

El presupuesto público es de suma importancia para controlar el manejo de los recursos públicos.

Permite realizar una planificación plurianual de políticas públicas estableciendo un orden de prioridades estratégicas en el tiempo.

Permite también poder evaluar a los distintos actores responsables sobre su desempeño en el manejo de los recursos públicos en relación a las metas proyectadas en cuanto a proyectos y programas.

Es importante saber el manejo del presupuesto en cada una de sus etapas, así como el cumplimiento de las disposiciones legales en cuanto a presupuesto público. Por lo que hemos considerado importante la materialización de este tema referente a los Gobiernos Autónomos Descentralizados (GAD) puesto que la forma como ellos formulan sus objetivos y los procesos responden a las necesidades tanto de la institución como de la ciudadanía, y como sobrelleven al cumplimiento eficaz y eficiente de obras y servicios que es de competencia de los GAD Parroquiales. En cuanto al tema metodológico, el ciclo presupuestario se aplica a los GAD Parroquiales establecidos en el Código Orgánico de Organización Territorial de Autonomía Descentralizada (COOTAD), Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo



UNIVERSIDAD DE CUENCA

(SENPLADES) y la Contraloría General del Estado que permite conocer la programación, formulación, aprobación, ejecución, evaluación y clausura y liquidación presupuestaria.

La presente investigación la realizaremos en el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Rural Santa Ana teniendo como objetivo la evaluación a cada una de las etapas del ciclo presupuestario, desde la Programación Presupuestarias hasta la Clausura y Liquidación del Presupuesto, ya que este estudio les proporcionara un modelo de gestión del presupuesto brindando un apoyo para futuras planificaciones presupuestarias de este GAD mediante los resultados obtenidos de esta evaluación.

En cuanto a lo académico, basándonos en fundamentos teóricos se planea proyectar opciones de mejora para comprobar el grado de cumplimiento tanto de objetivos y metas según lo planificado por la administración, conjuntamente con el análisis de resultados en el proceso de asignación de recursos público aportando de esta manera una correcta y eficiente toma de decisiones y por consiguiente proporcionar un monitoreo y seguimiento permanente en sus procesos de gestión interna.

Desde el punto de vista político-económico es relevante la ejecución de este proyecto puesto que por medio de la evaluación al ciclo presupuestario podemos visualizar los objetivos y metas alcanzadas para el bienestar de la comunidad y por ende esto va a favorecer a la economía de la parroquia haciéndola atractiva para los turistas y este va a generar más ingresos tanto para el GAD Parroquial como para los ciudadanos.

En conclusión, desde el punto de vista de factibilidad el Presidente y los funcionarios del área administrativa y financiera del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Rural Santa Ana, están dispuestos a brindarnos toda la documentación necesaria e información suplementaria que se solicite para el proyecto, también contamos con todos los recursos suficientes (humanos, materiales y con el tiempo idóneo) para la culminación de este proyecto permitiéndonos alcanzar los objetivos planteados en el mismo.

PROBLEMA CENTRAL



UNIVERSIDAD DE CUENCA

El GAD Parroquial Rural Santa Ana presenta variaciones en los resultados obtenidos en comparación con lo presupuestado, causando disconformidad tanto en los gestores públicos de la entidad como también en la ciudadanía quienes demandan una información con resultados transparentes y con eficiencia en cuanto a cómo se está llevando a cabo el ciclo presupuestario y su cumplimiento.

Listado de problemas

- No cuentan con un control adecuado de la gestión del ciclo presupuestario.
- Inconsistencia en la planificación.
- Asignación inadecuada de recursos a programas y proyectos.
- Falta de indicadores presupuestarios que permitan medir la eficiencia y eficacia de su cumplimiento.

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Elaborar una evaluación al ciclo presupuestario en el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Rural Santa Ana periodo 2015, verificando si el presupuesto cumple con todas sus etapas y emitir un informe a las autoridades de los resultados obtenidos.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Realizar un análisis detallado del ciclo presupuestario para conocer el nivel de cumplimiento de sus objetivos.
- Establecer indicadores presupuestarios que permitan evaluar los resultados de la gestión del GAD Parroquial Rural Santa Ana.
- Evaluar los procedimientos aplicados por el GAD, para cada etapa del ciclo presupuestario.
- Plantear una propuesta correctiva para las falencias encontradas.
- Formular conclusiones y recomendaciones que contribuyan con elementos técnicos para un correcto manejo del presupuesto.

METODOLOGÍA (MARCO TEÓRICO BASE Y DISEÑO METODOLÓGICO)



UNIVERSIDAD DE CUENCA **MARCO TEÓRICO BASE**

Para el desarrollo del proyecto tomaremos como guía los siguientes documentos:

- COOTAD (Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización).
- SAFI (Sistema de Administración Financiera)
- SEMPLADES (Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo)
- COPYFP (Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas)
- Constitución de la República del Ecuador

Presupuesto público

“El Presupuesto General del Estado es el instrumento para la determinación y gestión de los ingresos y egresos de todas las entidades que constituyen las diferentes funciones del Estado. No se consideran parte del Presupuesto General del Estado, los ingresos y egresos pertenecientes a la Seguridad Social, la banca pública, las empresas públicas y los gobiernos autónomos descentralizados.” (Ministerio de Economía y Finanzas)

Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural

“Los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, administrativa y financiera. Estarán integrados por los órganos previstos en este Código para el ejercicio de las competencias que les corresponden. La sede del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural será la cabecera parroquial prevista en la ordenanza cantonal de creación de la parroquia rural.” (Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, 2015) Art. 63

Funciones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural

- a) “Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de



UNIVERSIDAD DE CUENCA

políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales;

- b) Diseñar e impulsar políticas de promoción y construcción de equidad e inclusión en su territorio, en el marco de sus competencias constitucionales y legales.
- c) Implementar un sistema de participación ciudadana para el ejercicio de los derechos y avanzar en la gestión democrática de la acción parroquial:
- d) Elaborar el plan parroquial rural de desarrollo; el de ordenamiento territorial y las políticas públicas; ejecutar las acciones de ámbito parroquial que se deriven de sus competencias, de manera coordinada con la planificación cantonal y provincial; y, realizar en forma permanente el seguimiento y rendición de cuentas sobre el cumplimiento de las metas establecidas;
- e) Ejecutar las competencias exclusivas y concurrentes reconocidas por la Constitución y la ley;
- f) Vigilar la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos y propiciar la organización de la ciudadanía en la parroquia;
- g) Fomentar la inversión y el desarrollo económico especialmente de la economía popular y solidaria, en sectores como la agricultura, ganadería, artesanía y turismo, entre otros, en coordinación con los demás gobiernos autónomos descentralizados;
- h) Articular a los actores de la economía popular y solidaria a la provisión de bienes y servicios públicos;
- i) Promover y patrocinar las culturas, las artes, actividades deportivas y recreativas en beneficio de la colectividad;
- j) Prestar los servicios públicos que les sean expresamente delegados o descentralizados con criterios de calidad, eficacia y eficiencia; y observando los principios de universalidad, accesibilidad, regularidad y continuidad previstos en la Constitución;
- k) Promover los sistemas de protección integral a los grupos de atención prioritaria para garantizar los derechos consagrados en la Constitución, en el marco de sus competencias;



UNIVERSIDAD DE CUENCA

- l) Promover y coordinar la colaboración de los moradores de su circunscripción territorial en mingas o cualquier otra forma de participación social, para la realización de obras de interés comunitario;
- m) Coordinar con la Policía Nacional, la sociedad y otros organismos lo relacionado con la seguridad ciudadana, en el ámbito de sus competencias; y,
- n) Las demás que determine la ley.”

(Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, 2015)

Art.64

Competencias Exclusivas del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural

“Los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales ejercerán las siguientes competencias exclusivas, sin perjuicio de otras que se determinen:

- a) Planificar junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial, en coordinación con el gobierno cantonal y provincial en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad;
- b) Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales;
- c) Planificar y mantener, en coordinación con los gobiernos provinciales, la vialidad parroquial rural;
- d) Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente;
- e) Gestionar, coordinar y administrar los servicios públicos que le sean delegados o descentralizados por otros niveles de gobierno;
- f) Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos rurales con el carácter de organizaciones territoriales de base;
- g) Gestionar la cooperación internacional para el cumplimiento de sus competencias; y,
- h) Vigilar la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos.”



Presupuesto de los Gobiernos Autónomos Descentralizados

“El presupuesto de los gobiernos autónomos descentralizados se ajustará a los planes regionales, provinciales, cantonales y parroquiales respectivamente, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo, sin menoscabo de sus competencias y autonomía.

El presupuesto de los gobiernos autónomos descentralizados deberá ser elaborado participativamente, de acuerdo con lo prescrito por la Constitución y la ley. Las inversiones presupuestarias se ajustarán a los planes de desarrollo de cada circunscripción, los mismos que serán territorializados para garantizar la equidad a su interior. Todo programa o proyecto financiado con recursos públicos tendrá objetivos, metas y plazos, al término del cual serán evaluados.

En el caso de los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales se regirán por lo previsto en este capítulo, en todo lo que les sea aplicable y no se oponga a su estructura y fines.” (Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, 2015) Art. 215

Ciclo Presupuestario

“El ciclo presupuestario es de cumplimiento obligatorio para todas las entidades y organismos del sector público y comprende las siguientes etapas:

1. Programación presupuestaria.
2. Formulación presupuestaria.
3. Aprobación presupuestaria.
4. Ejecución presupuestaria.
5. Evaluación y seguimiento presupuestario.
6. Clausura y liquidación presupuestaria.” (Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, 2010) Art. 96

Programación presupuestaria



“Es la fase del ciclo presupuestario en la que, en base de los objetivos determinados por la planificación y las disponibilidades presupuestarias coherentes con el escenario fiscal esperado, se definen los programas, proyectos y actividades a incorporar en el presupuesto, con la identificación de las metas, los recursos necesarios, los impactos o resultados esperados de su entrega a la sociedad; y los plazos para su ejecución.” (Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, 2010) Art. 97

Formulación presupuestaria

“Es la fase del ciclo presupuestario que consiste en la elaboración de las proformas que expresan los resultados de la programación presupuestaria, bajo una presentación estandarizada según los catálogos y clasificadores presupuestarios, con el objeto de facilitar su exposición, posibilitar su fácil manejo, su comprensión y permitir la agregación y consolidación.” (Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, 2010) Art. 98

Aprobación presupuestaria

“La aprobación del Presupuesto General del Estado se realizará en la forma y términos establecidos en la Constitución de la República. En caso de reelección presidencial, el Presidente reelecto enviará la proforma 30 días después de proclamados los resultados de la segunda vuelta. En los gobiernos autónomos descentralizados, los plazos de aprobación de presupuesto del año en que se posesiona su máxima autoridad serán los mismos que establece la Constitución para el Presupuesto General del Estado y este código. Cada entidad y organismo que no forma parte del Presupuesto General del Estado deberá aprobar su presupuesto hasta el último día del año previo al cual se expida.” (Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, 2010) Art. 106

Ejecución presupuestaria

“Contenido y finalidad. - Fase del ciclo presupuestario que comprende el conjunto de acciones destinadas a la utilización óptima del talento humano, y los recursos materiales y financieros asignados en el presupuesto con el propósito de obtener los



bienes, servicios y obras en la cantidad, calidad y oportunidad previstos en el mismo.”
(Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, 2010) Art. 113

Seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria

“Es la fase del ciclo presupuestario que comprende la medición de los resultados físicos y financieros obtenidos y los efectos producidos, el análisis de las variaciones observadas, con la determinación de sus causas y la recomendación de medidas correctivas.

La evaluación física y financiera de la ejecución de los presupuestos de las entidades contempladas en el presente código, será responsabilidad del titular de cada entidad u organismo y se realizará en forma periódica. Los informes de evaluación serán remitidos al ente rector de las finanzas públicas en coordinación con la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo y difundidos a la ciudadanía. El ministro a cargo de finanzas públicas efectuará la evaluación financiera global semestral del Presupuesto General del Estado y la pondrá en conocimiento del Presidente o Presidenta de la República y de la Asamblea Nacional en el plazo de 90 días de terminado cada semestre.

Para los Gobiernos Autónomos Descentralizados, aplicará una regla análoga respecto a sus unidades financieras y de planificación. Cada ejecutivo de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, presentará semestralmente un informe sobre la ejecución presupuestaria a sus respectivos órganos legislativos. (Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, 2010) Art. 119

Clausura y liquidación presupuestaria

“**Clausura del presupuesto:** Los presupuestos anuales del sector público se clausurarán el 31 de diciembre de cada año. Después de esa fecha no se podrán contraer compromisos ni obligaciones, ni realizar acciones u operaciones de ninguna naturaleza, que afecten al presupuesto clausurado.” (Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, 2010) Art. 121



“Liquidación del presupuesto: La liquidación del Presupuesto General del Estado se expedirá por Acuerdo del ente rector de las finanzas públicas, hasta el 31 de marzo del año siguiente, de acuerdo a las normas técnicas que éste expida para el efecto. El mismo plazo aplicará para el resto del Sector Público.” (Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, 2010) Art.122

Plan Operativo Anual

“La planificación operativa se concibe como la desagregación del Plan Plurianual de Gobierno y los Planes Plurianuales Institucionales en Objetivos Estratégicos, Indicadores, metas, programas, proyectos y acciones que se impulsarán en el período anual. Consideran como base lo siguiente: función, misión y visión institucionales; los objetivos, indicadores y metas del Plan Plurianual de Gobierno; y, su correspondencia con otros planes o agendas formuladas.

Los planes operativos anuales tienen como propósito fundamental orientar la ejecución de los objetivos gubernamentales; convierten los propósitos gubernamentales en pasos claros y en objetivos y metas evaluables a corto plazo.

Una de las utilidades que ofrece la planificación operativa es el reajuste de los objetivos, metas, programas, proyectos y acciones a las condiciones y circunstancias que se presentan cada año, y a los cambios no previstos.

El Plan Operativo Anual es un instrumento que vincula la planificación con el presupuesto, es la base para elaborar la pro forma presupuestaria. El Plan Operativo supone concretar lo planificado en función de las capacidades y la disponibilidad real de recursos.” *SEMPLADES (Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo)*

DISEÑO METODOLÓGICO

Tipo de investigación:

El tipo de investigación que emplearemos para desarrollar nuestro proyecto es la investigación aplicada.



UNIVERSIDAD DE CUENCA

La investigación aplicativa llamada también práctica o empírica consiste en el proceso de convertir el conocimiento puro, es decir teórico en conocimiento práctico, aplicando todos los conocimientos adquiridos.

En el proyecto realizaremos un análisis de toda la información de la entidad para luego proceder a la aplicación de los conocimientos adquiridos en la universidad para detectar las falencias en el proceso del ciclo presupuestario y poder determinar las soluciones de las mismas.

Método de investigación:

Los métodos de investigación a utilizar son:

- **Método Cuantitativo:** se obtendrá información a través de reportes presupuestarios y contables.
- **Método Cualitativo:** se obtendrá información a través de encuestas y entrevistas realizadas al personal de la institución.



UNIVERSIDAD DE CUENCA CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	MESES																			
	ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO			
	Semanas				Semanas				Semanas				Semanas				Semanas			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. Portada																				
2. Pertinencia																				
3. Justificación																				
4. Problema Central																				
5. Objetivos																				
6. Metodología																				
7. Cronograma de actividades																				
8. Esquema tentativo																				
9. Bibliografía																				
10. Aprobación del protocolo																				
11. CAPITULO I Realizar un diagnóstico de la entidad																				
12. CAPITULO II Fundamentar teóricamente el objeto de estudio																				
13. CAPITULO III Evaluar el ciclo presupuestario y determinar su cumplimiento																				
14. CAPITULO IV Formular conclusiones y recomendaciones																				
15. ANEXOS																				
16. BIBLIOGRAFIA																				
17. Presentación y Revisión Proyecto por parte del Director																				



OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO
Realizar un diagnóstico de la entidad	<p>CAPITULO I. ANTECEDENTES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL SANTA ANA</p> <p>1.1. Antecedentes Históricos</p> <p>1.1.1. Reseña Histórica</p> <p>1.1.2. Ubicación Geográfica</p> <p>1.1.3. Límites</p> <p>1.1.4. Costumbres y Tradiciones</p> <p>1.2. Datos Generales del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Santa Ana</p> <p>1.2.1. Datos de la Entidad</p> <p>1.2.2. Misión</p> <p>1.2.3. Visión</p> <p>1.2.4. Objetivos Generales</p> <p>1.2.5. Miembros</p> <p>1.2.6. Estructura Orgánica</p>
Fundamentar teóricamente el objeto de estudio	<p>CAPITULO II. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA</p> <p>2.1. Presupuesto Público</p> <p>2.1.1. Concepto de Presupuesto Público</p> <p>2.1.2. Objetivos del Presupuesto Público</p> <p>2.1.3. Principios del Presupuesto Público</p> <p>2.1.4. Ciclo Presupuestario</p> <p>2.1.4.1. Programación Presupuestaria</p> <p>2.1.4.2. Formulación Presupuestaria</p> <p>2.1.4.3. Aprobación Presupuestaria</p> <p>2.1.4.4. Ejecución Presupuestaria</p> <p>2.1.4.5. Evaluación y Seguimiento Presupuestario</p> <p>2.1.4.6. Clausura y Liquidación Presupuestaria</p> <p>2.2. Gobiernos Autónomos Descentralizados</p> <p>2.2.1. Definición</p> <p>2.2.2. Funciones</p> <p>2.2.3. Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural</p> <p>2.2.3.1. Naturaleza Jurídica</p> <p>2.2.3.2. Funciones</p> <p>2.2.3.3. Competencias</p> <p>2.3. Indicadores Presupuestarios</p> <p>2.3.1. Definición de Indicadores Presupuestarios</p> <p>2.3.2. Objetivos de los Indicadores Presupuestarios</p> <p>2.3.3. Clasificación de los Indicadores Presupuestarios</p>



Evaluar el ciclo presupuestario y determinar su cumplimiento	CAPITULO III. EVALUACIÓN DEL CICLO PRESUPUESTARIO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL SANTA ANA 3.1. Análisis de la Etapa de Programación Presupuestaria 3.2. Análisis de la Etapa de Formulación Presupuestaria 3.3. Análisis de la Etapa de Aprobación Presupuestaria 3.4. Análisis de la Etapa de Ejecución Presupuestaria 3.5. Análisis de la Etapa de Evaluación y Seguimiento Presupuestario 3.6. Análisis de la Etapa de Clausura y Liquidación Presupuestaria
Formular conclusiones y recomendaciones	CAPITULO IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES 4.1. Conclusiones 4.2. Recomendaciones 4.3. Bibliografía 4.4. Anexos



BIBLIOGRAFÍA

- Asamblea Nacional. (20 de Octubre de 2010). Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas. *Del Componente de Presupuesto*, 32. (O. 3. Registro, Ed.) Quito, Pichincha, Ecuador.
- Asamblea Nacional. (16 de Enero de 2015). Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización. *Recursos Financieros de los Gobiernos Autónomos Descentralizados*. (O. 3. Registro, Ed.) Quito, Pichincha, Ecuador.
- Asamblea Nacional. (16 de Enero de 2015). Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización. *Gobiernos Autónomos Descentralizados*. (O. 3. Registro, Ed.) Quito, Pichincha, Ecuador.
- Asamblea Nacional. (21 de Diciembre de 2015). *Constitución de la República del Ecuador*. Recuperado el 20 de Julio de 2017, de Organización Territorial del Estado: <http://www.educacionsuperior.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2018/01/Constitucion-del-Ecuador.pdf>
- GAD Parroquial Santa Ana. (2017). *GAD Parroquial Santa Ana*. Recuperado el 15 de Junio de 2017, de <http://santana.gob.ec/index.php>
- Ministerio de Economía y Finanzas. (22 de Marzo de 2017). *Normas Técnicas de Presupuesto*. Recuperado el 20 de JULIO de 2017, de Normas Técnicas de Presupuesto: <http://www.finanzas.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2017/03/Normativa-Presupuestaria-Codificada-22-de-marzo-de-2017.pdf>



BIBLIOGRAFÍA

- Asamblea Nacional. (20 de Octubre de 2010). Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas. *Del Componente de Presupuesto*, 32. (O. 3. Registro, Ed.) Quito, Pichincha, Ecuador.
- Asamblea Nacional. (16 de Enero de 2015). Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización. *Recursos Financieros de los Gobiernos Autónomos Descentralizados*. (O. 3. Registro, Ed.) Quito, Pichincha, Ecuador.
- Asamblea Nacional. (16 de Enero de 2015). Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización. *Gobiernos Autónomos Descentralizados*. (O. 3. Registro, Ed.) Quito, Pichincha, Ecuador.
- Asamblea Nacional. (21 de Diciembre de 2015). *Constitución de la República del Ecuador*. Recuperado el 20 de Julio de 2017, de Organización Territorial del Estado: <http://www.educacionsuperior.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2018/01/Constitucion-del-Ecuador.pdf>
- Contraloría General del Estado. (7 de Diciembre de 2001). *Manual de Auditoría de Gestión*. Recuperado el 1 de Agosto de 2017, de Herramientas de la Auditoría de Gestión: <http://www.contraloria.gob.ec/WFDescarga.aspx?id=7&tipo=nor>
- Cubero, T. (2009). *Manual Específico de Auditoría de Gestión*. Cuenca.
- GAD Parroquial Santa Ana. (2015). *GAD Parroquial*. Recuperado el 15 de Junio de 2017, de Visión: <http://santana.gob.ec/index.php/ct-menu-item-3/ct-menu-item-5>
- GAD Parroquial Santa Ana. (2015). *GAD Parroquial*. Recuperado el 15 de Junio de 2017, de Misión: <http://santana.gob.ec/index.php/ct-menu-item-3/ct-menu-item-7>
- GAD Parroquial Santa Ana. (2015). *GAD Parroquial*. Recuperado el 15 de Junio de 2017, de Objetivos Generales: <http://santana.gob.ec/index.php/ct-menu-item-3/ct-menu-item-9>
- GAD Parroquial Santa Ana. (2015). *Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial*. Recuperado el 15 de Junio de 2017, de Actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial: <http://santana.gob.ec/images/PDOT.pdf>



UNIVERSIDAD DE CUENCA

GAD Parroquial Santa Ana. (2017). *GAD Parroquial*. Recuperado el 15 de Junio de 2017, de Costumbres y Tradiciones: <http://santana.gob.ec/index.php/ct-menu-item-11/ct-menu-item-15>

GAD Parroquial Santa Ana. (2017). *GAD Parroquial Santa Ana*. Recuperado el 15 de Junio de 2017, de <http://santana.gob.ec/index.php>

Guamán Pichasaca, C. F., & Paucar Ordóñez, T. M. (2017). *EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CATÓN AZOGUES PARA EL PERÍODO FISCAL 2015*. Recuperado el 10 de Enero de 2017, de <http://dspace.ucuenca.edu.ec/handle/123456789/28211>

Gutierrez, L. S. (2011). *Guía de Contabilidad Gubernamental*. Cuenca, Azuay, Ecuador.

Ministerio de Economía y Finanzas. (22 de Marzo de 2017). *Normas Técnicas de Presupuesto*. Recuperado el 20 de JULIO de 2017, de Normas Técnicas de Presupuesto: <http://www.finanzas.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2017/03/Normativa-Presupuestaria-Codificada-22-de-marzo-de-2017.pdf>